

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома:  
СОШ №15 Санданова А.С.  
«02»марта2018г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ:  
Кузнецова О.В.  
Приказ №33-од «01»марта2018г

## **Программа**

### **стажировки педагогического и обслуживающего персонала по охране труда муниципального образовательного учреждения: средняя общеобразовательная школа №15**

Программа разработана в соответствии с порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденной постановлением Министерства труда и социального развития РФ №1 и Постановлением Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003г. и на основе Примерного тематического плана и программы обучения по охране труда специалистов, педагогических работников образовательных учреждений, утвержденных приказом Министерства образования от 22.04.1997г. №779.

**Цель программы.** Настоящая программа предназначена для обучения по охране труда работников образовательного учреждения.

#### **Задачи программы:**

- формирование у работников целостного представления об охране труда, ее содержании, организации в конкретном учреждении;
- учет особенностей охраны труда при изучении различных учебных предметов, выполнении работ технического и обслуживающего персонала.

**Формы обучения:** лекции, собеседования, консультации, практические занятия в специализированных классах и кабинетах (физика, химия, информатика, биология, учебные и производственные мастерские т.д.).

#### **В результате обучения работники должны знать:**

- требования основных законов и нормативных актов, регламентирующих трудовые права и обязанности работников, права и обязанности работников по охране труда, организации безопасности образовательной деятельности;
- организацию управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса, как в масштабе страны, так и в своем учреждении;
- виды инструктажей, порядок их проведения и регистрации;
- основные опасные и вредные производственные факторы в учреждении и защиту от них;
- порядок действий при возникновении несчастных случаев и первую помощь пострадавшим;

- организацию безопасной работы на персональном компьютере и организацию занятий;
- специфику охраны труда по своей специальности и должности;
- основы пожарной безопасности и электробезопасности;
- организацию безопасного проведения внеклассных и внешкольных мероприятий.

**Должны уметь:**

- обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса;
- правильно вести документацию по охране труда;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

Обучение по данной программе и последующая проверка знаний проводятся в соответствии с ГОСТ 12. 0. 004-90 «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения». Итоговый контроль знаний с записью в журнале проверки знаний по охране труда осуществляется комиссиями образовательных учреждений по проверке знаний охраны труда.

## **1. Темы обучения по охране труда**

### **Тема 1. Законодательство о труде в РФ.**

- Трудовой кодекс РФ.
- Трудовые отношения, порядок их оформления, гарантии соблюдения.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Трудовой договор. Нормы продолжительности рабочего времени и времени отдыха.
- Коллективный договор, порядок его заключения, ответственность за его выполнение.

### **Тема 2. Правовые основы охраны труда.**

- Понятие охраны труда.
- Нормативные правовые акты по охране труда.
- Разработка и утверждение инструкций по охране труда.
- Особенности охраны труда женщин и молодежи.

### **Тема 3. Органы управления надзора и контроля.**

- Органы государственного и ведомственного контроля за охраной труда, государственная инспекция труда.
- Служба ОТ в учреждении. Функции, задачи, права.
- Общественный контроль за охраной труда.
- Функции, задачи, права комиссии по ОТ учреждения.
- Административно-общественный контроль за охраной труда в учреждении образования.
- Трехступенчатый контроль.

### **Тема 4. Организация работы по охране труда в образовательном учреждении.**

- Обязанности руководителя образовательного учреждения по охране труда.
- Содержание работы по охране труда в образовательном учреждении (планирование работы, документация, приказ руководителя образовательного учреждения о распределении обязанностей по охране труда между должностными лицами учреждения).

#### **Тема 5. Обучение, инструктирование и проверка знаний по охране труда**

- Документы, регламентирующие обучение и проверку знаний по охране труда.
- Виды инструктажей, их программы. Порядок регистрации инструктажей работников, обучающихся, воспитанников по охране труда.

#### **Тема 6. Опасные и вредные производственные факторы. Аттестация рабочих мест.**

- Классификация основных вредных и опасных производственных факторов.
- Аттестация рабочих мест по условиям труда. Классы условий труда по степени вредности и опасности.
- Индивидуальные средства защиты, нормы и порядок обеспечения ими работников.
- Этапы аттестации рабочих мест, оформление результатов аттестации. Сертификация работ.

#### **Тема 7. Организация безопасной работы с ПЭВМ и ВДТ.**

- Влияние персональных компьютеров и видеодисплейных терминалов на здоровье людей.
- Требования санитарных правил и норм к оборудованию компьютерных классов и рабочих мест в нем.
- Организация занятий в компьютерном классе. Требования к режиму занятий с ПЭВМ учащихся и детей дошкольного возраста.

#### **Тема 8. Санитарные правила и нормы содержания образовательного учреждения. Требования охраны труда к кабинетам ОУ.**

- Требования санитарных правил и норм к территории образовательного учреждения, зданиям, помещениям. Оборудование помещений.
- Освещение, водоснабжение и канализация в образовательном учреждении. Воздушно-тепловой режим.
- Требования к организации занятий, расписанию занятий.
- Требования охраны труда к организации занятий в кабинетах физики, химии, биологии, учебных мастерских, спортивных залах.
- Содержание чердаков, подвалов, теплоузлов.
- Меры безопасности при использовании технических средств обучения.
- Медицинские осмотры работников, обучающихся, воспитанников.

#### **Тема 9. Расследование и учет несчастных случаев.**

- Порядок расследования и учета несчастных случаев в учреждении с работниками.
- Порядок расследования и учета, несчастных с обучающимися и воспитанниками.

- Профилактика несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

### **Тема 10. Электробезопасность в образовательном учреждении.**

- Факторы, влияющие на степень поражение человека электрическим током.
- Основные электротехнические мероприятия, применяемые на электроустановках в образовательном учреждении.

### **Тема 11. Пожарная безопасность в образовательном учреждении.**

- Содержание территорий, зданий, помещений, сооружений.
- Противопожарный режим в учреждении.
- Действия работников, обучающихся и воспитанников при возникновении пожара.
- Первичные средства пожаротушения в образовательном учреждении: виды, нормы обеспечения, сроки проверок, порядок использования.
- План эвакуации людей и имущества на случай пожара.

### **Тема 12. Безопасность при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.**

- Требования безопасности при проведении походов и экскурсий с детьми, проведении спортивных соревнований, массовых мероприятий.
- Меры безопасности при работе в трудовом лагере.
- Организация работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий. - Безопасность при организации перевозок детей на транспорте, при погрузо- разгрузочных работах.

### **Тема 13. Правила оказания первой помощи.**

- Средства оказания первой доврачебной помощи. Медицинская аптечка, ее комплектование, содержание.
- Первая доврачебная помощь при ранениях, кровотечениях, переломах, ушибах, вывихах, ожогах, обморожении, утоплении, поражении электрическим током.

### **Контроль**

Стажировка является средством диагностики выполнения целей обучения.

Итоговый контроль слушателей осуществляется в виде экзамена по окончании обучения в последний день стажировки. Проверка знаний проводится путем ответа на вопросы билета с последующим устным ответом.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома:  
СОШ №15 Санданова А.С.  
«02»марта2018г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ:  
Кузнецова О.В.  
Приказ №33-од «01»марта2018г

## **Программа**

### **стажировки технического персонала по охране труда муниципального образовательного учреждения: средняя общеобразовательная школа №15**

Программа разработана в соответствии с порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденной постановлением Министерства труда и социального развития РФ №1 и Постановлением Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003г. и на основе Примерного тематического плана и программы обучения по охране труда специалистов, педагогических работников образовательных учреждений, утвержденных приказом Министерства образования от 22.04.1997г. №779.

**Цель программы.** Настоящая программа предназначена для обучения по охране труда работников образовательного учреждения.

#### **Задачи программы:**

- формирование у работников целостного представления об охране труда, ее содержании, организации в конкретном учреждении;
- учет особенностей охраны труда при изучении различных учебных предметов, выполнении работ технического и обслуживающего персонала.

**Формы обучения:** лекции, собеседования, консультации, практические занятия в здании школы.

В результате обучения работники **должны знать:**

- требования основных законов и нормативных актов, регламентирующих трудовые права и обязанности работников, права и обязанности работников по охране труда, организации безопасности образовательной деятельности;
- организацию управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса, как в масштабе страны, так и в своем учреждении;
- виды инструктажей, порядок их проведения и регистрации;
- основные опасные и вредные производственные факторы в учреждении и защиту от них;
- порядок действий при возникновении несчастных случаев и первую помощь пострадавшим;
- специфику охраны труда по своей специальности и должности;
- основы пожарной безопасности и электробезопасности.

### **Должны уметь:**

- обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса;
- правильно вести документацию по охране труда;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

Обучение по данной программе и последующая проверка знаний проводятся в соответствии с ГОСТ 12. 0. 004-90 «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения». Итоговый контроль знаний с записью в журнале проверки знаний по охране труда осуществляется комиссиями образовательных учреждений по проверке знаний охраны труда.

## **1. Темы обучения по охране труда**

### **Тема 1. Законодательство о труде в РФ.**

- Трудовой кодекс РФ.
- Трудовые отношения, порядок их оформления, гарантии соблюдения.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Трудовой договор. Нормы продолжительности рабочего времени и времени отдыха.
- Коллективный договор, порядок его заключения, ответственность за его выполнение.

### **Тема 2. Правовые основы охраны труда.**

- Понятие охраны труда.
- Нормативные правовые акты по охране труда.
- Разработка и утверждение инструкций по охране труда.
- Особенности охраны труда женщин и молодежи.

### **Тема 3. Органы управления надзора и контроля.**

- Органы государственного и ведомственного контроля за охраной труда, государственная инспекция труда.
- Служба ОТ в учреждении. Функции, задачи, права.
- Общественный контроль за охраной труда.
- Функции, задачи, права комиссии по ОТ учреждения.
- Административно-общественный контроль за охраной труда в учреждении образования.
- Трехступенчатый контроль.

### **Тема 4. Организация работы по охране труда в образовательном учреждении.**

- Обязанности руководителя образовательного учреждения по охране труда.
- Содержание работы по охране труда в образовательном учреждении (приказ руководителя образовательного учреждения о распределении обязанностей по охране труда между должностными лицами учреждения).

### **Тема 5. Обучение, инструктирование и проверка знаний по охране труда**

- Документы, регламентирующие обучение и проверку знаний по охране труда.
- Виды инструктажей, их программы. Порядок регистрации инструктажей работников, обучающихся, воспитанников по охране труда.

**Тема 6. Опасные и вредные производственные факторы. Аттестация рабочих мест.** - Классификация основных вредных и опасных производственных факторов. - Аттестация рабочих мест по

- условиям труда. Классы условий труда по степени вредности и опасности.
- Индивидуальные средства защиты, нормы и порядок обеспечения ими работников.
- Этапы аттестации рабочих мест, оформление результатов аттестации. Сертификация работ.

**Тема 7. Санитарные правила и нормы содержания образовательного учреждения. Требования охраны труда к кабинетам ОУ.**

- Требования санитарных правил и норм к территории образовательного учреждения, зданиям, помещениям. Оборудование помещений.
- Освещение, водоснабжение и канализация в образовательном учреждении. Воздушно-тепловой режим.
- Содержание чердаков, подвалов, теплоузлов.
- Медицинские осмотры работников, обучающихся, воспитанников.

**Тема 8. Расследование и учет несчастных случаев.**

- Порядок расследования и учета несчастных случаев в учреждении с работниками.
- Порядок расследования и учета, несчастных с обучающимися и воспитанниками.
- Профилактика несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

**Тема 9. Электробезопасность в образовательном учреждении.**

- Факторы, влияющие на степень поражение человека электрическим током.
- Основные электрозащитные мероприятия, применяемые на электроустановках в образовательном учреждении.

**Тема 10. Пожарная безопасность в образовательном учреждении.**

- Содержание территорий, зданий, помещений, сооружений.
- Противопожарный режим в учреждении.
- Действия работников, обучающихся и воспитанников при возникновении пожара.
- Первичные средства пожаротушения в образовательном учреждении: виды, нормы обеспечения, сроки проверок, порядок использования.
- План эвакуации людей и имущества на случай пожара.

**Тема 11. Правила оказания первой помощи.**

- Средства оказания первой доврачебной помощи. Медицинская аптечка, ее комплектование, содержание.

- Первая доврачебная помощь при ранениях, кровотечениях, переломах, ушибах, вывихах, ожогах, обморожении, утоплении, поражении электрическим током.

### **Контроль**

Стажировка является средством диагностики выполнения целей обучения.

Итоговый контроль слушателей осуществляется в виде экзамена по окончании обучения в последний день стажировки. Проверка знаний проводится путем ответа на вопросы билета с последующим устным ответом.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома:  
СОШ №15 Санданова А.С.  
«02»марта2018г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ:  
Кузнецова О.В.  
Приказ №33-од «01»марта2018г

## **Положение о проведении стажировок по охране труда**

### **1. Порядок проведения стажировок по охране труда**

1.1. Руководитель организации с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов утверждает перечни работников, которые должны проходить стажировку по охране труда, и устанавливает ее продолжительность (не менее двух рабочих дней (смен)), в зависимости от опыта, квалификации работников и сложности (опасности) выполняемых ими работ.

1.2. Работники, которые должны проходить стажировку по охране труда, принимаются на работу с испытанием. Продолжительность испытания для этих работников должна быть не менее установленного для них сроков прохождения стажировок по охране труда.

1.3. Руководитель организации (структурного подразделения) по согласованию со специалистом по охране труда и профсоюзным комитетом (при его наличии) и на основании приказа (приложение № 1) может освобождать от стажировки по охране труда:

1.3.1. работника, имеющего стаж по профессии или специальности не менее трех лет;

1.3.2. работника переводимого из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования на котором он работал ранее, не меняются. В этом случае, в журнале регистрации инструктажа по охране труда в графе «Стажировка на рабочем месте» вносится запись: «Освобожден. Приказ №\_\_\_, от«\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_г.».

1.4. Стажировка по охране труда проводится по утвержденной руководителем организации программе проведения стажировок по охране труда (приложение №5).

1.5. В программу стажировки по охране труда работника должны входить следующие пункты:

1.5.1. Охрана труда

1.5.2. Пожарная безопасность

1.5.3. Электробезопасность

1.5.4. Санитарная безопасность

1.5.5. Безопасность дорожного движения

1.5.6. Средства индивидуальной защиты

1.5.7. Действия работника в случае аварийных ситуаций

1.5.9. Оказание первой медицинской помощи

1.5.10. Описание несчастных случаев, возможных на рабочем месте работника.

Допускается включать в программу стажировки по охране труда и вопросы, не относящиеся непосредственно к охране труда (охрана окружающей среды, сохранность имущества организации, пропускной режим организации и т.п.).

1.6. Программа проведения стажировок по охране труда разрабатывается на основе должностных (рабочих) инструкций работника, инструкций по охране труда, по пожарной безопасности, электробезопасности, безопасности дорожного движения, промышленной безопасности, технологических карт и т.п.

1.7. Для руководства стажировкой назначается руководитель стажировки. Руководителем стажировки может назначаться рабочий, специалист как на постоянной, так и на временной основе.

1.8. Руководителей стажировки работников определяет руководитель образовательного учреждения. Руководителями стажировки по охране труда рабочих могут быть:

1.8.1. заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по хозяйственной части, руководители методических объединений,

1.8.2. работники с более высокой квалификацией по данной профессии, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет, прошедшие обучение по охране труда в образовательном учреждении.

1.9. На период стажировки запрещается отвлекать руководителя стажировки на выполнения других работ, в том числе по основной профессии, специальности (отправлять его в местные и дальние командировки, на учебу, конференции и т.п.);

1.10. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам и другие причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки.

1.11. Количество стажеров, которое одновременно может проходить стажировку по охране труда у одного руководителя стажировки не может превышать двух.

Запрещается за одним руководителем стажировки закреплять стажеров разных профессий, специальностей.

1.12. Стажировка по охране труда проводится после прохождения работником вводного инструктажа по охране труда, первичного на рабочем месте инструктажа по охране труда, инструктажа по пожарной безопасности, пожарно-технического минимума, инструктажа по электробезопасности и присвоения групп по электробезопасности, инструктажа по безопасности дорожного движения, инструктажа по охране окружающей среды.

1.13. Продолжительность рабочего дня (смены) стажера определяется графиком и продолжительностью рабочего дня (смены) по его профессии, специальности.

1.14. Для проведения стажировки по охране труда издается приказ по организации руководителя образовательного учреждения с указанием руководителя стажировки, стажера и сроков проведения стажировки. Руководитель стажировки и стажер должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) о проведении стажировки под роспись.

1.15. Руководитель стажировки выполняет свои обязанности согласно Должностной инструкции руководителя стажировки(приложение №2).

1.16. Стажер выполняет свои обязанности согласно Рабочей инструкции стажера (приложение №3).

1.17. Руководитель структурного подразделения для проведения стажировки обязан выдать руководителю стажировки на руки:

1.17.1. Положение о проведении стажировок по охране труда в МОУ: СОШ №15;

1.17.2. Должностную инструкцию руководителя стажировки;

1.17.3. Рабочую инструкцию стажера;

1.17.4. Методические материалы по вопросам охраны труда;

1.17.5. Лист стажировочный по охране труда;

1.18. После завершения стажировки:

1.18.1. руководители стажировки сдают Лист стажировочный по охране труда заместителю директора по безопасности;

1.18.2. руководители стажировки обеспечивают явку стажёра в комиссию на проверку знаний по вопросам охраны труда.

1.19. Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел в установленном порядке стажировку по охране труда (ст.76 ТК РФ);

1.20. Результаты стажировки руководитель стажировки вносит в журнал проверки знаний по охране труда.

1.21. При неудовлетворительных результатах стажировки:

1.21.1. наниматель имеет право предложить работнику повторно пройти стажировку в сроки, установленные им (уполномоченным им лицом);

1.21.2. работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе нанимателя) (ст.80 ТК РФ);

1.21.3. с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);

1.21.4. с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе нанимателя, в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажера (ст.71 ТК РФ);

1.22. В случае повторного непрохождения стажировки:

1.22.1. работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе нанимателя) (ст.80 ТК РФ);

1.22.2. с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК);

1.22.3. с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе нанимателя, в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажера (ст.71 ТК РФ).

1.23. Документы, свидетельствующие о прохождении работником стажировки по охране труда (журнал регистрации проверки знаний по охране труда, лист стажировочный, приказы о назначении стажировки или освобождении от нее, являются документами строгой отчетности и должны храниться в организации 45 лет.

## **2. Оплата за проведение и прохождение стажировки по охране труда**

2.1. Стажировка по охране труда проходит в рабочее время руководителя стажировки или стажера.

2.2. Время прохождения стажером стажировки считается его рабочим и оплачивается согласно его окладу (тарифной ставке).

## **3. Заключительные положения**

3.1. В соответствии со ст.230 ТК РФ в случае несчастного случая на производстве оформляется Акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1, где в одном из пунктов необходимо указать сроки прохождения стажировки пострадавшего или причину ее непрохождения.

Указанные обстоятельства учитываются при определении вины и степени ответственности должностных лиц за непроведение стажировки вообще или безграмотную организацию стажировки для принятого на работу работника.

3.2. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.3. Общий контроль за организацией проведения стажировок по охране труда осуществляет заместитель директора по безопасности.

3.4. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с заместителем директора по безопасности, председателем профсоюзной организации и вносятся в Положение на основании приказа руководителя организации.

Зам. директора по безопасности Т.М. Крупивянская