

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ:  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 г. Борзя**

Россия, Забайкальский край, город Борзя, улица Коновалова, 21  
E-mail: [borzja-school15.ru](mailto:borzja-school15.ru), Сайт: [http://shs\\_borz\\_15.borz.zabedu.ru/](http://shs_borz_15.borz.zabedu.ru/)



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОУ СОШ №15  
О.В. Кузнецова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о лагере с дневным пребыванием детей**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей, организованного муниципальным общеобразовательным учреждением: средней общеобразовательной школой №15 г. Борзя для отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее - лагерь).
- 1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», настоящим Положением и Уставом школы. Деятельность лагеря основывается на положении о лагерях с дневным пребыванием, утвержденном плане работы, в соответствии с СП 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования кустроюству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».
- 1.3. Лагерь дневного пребывания детей и подростков не является юридическим лицом.
- 1.4. Летний лагерь дневного пребывания детей создается в целях:
  - а) сохранения и укрепления здоровья детей;
  - б) расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха;
  - в) развития творческого потенциала и создания условий для самореализации.
- 1.5. Основные задачи лагеря:
  - содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга;
  - содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда);
  - создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей детей и подростков.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ, ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 2.1. Лагерь открывается на основании санитарно-эпидемиологического заключения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека после получения экспертного заключения. Готовность лагеря к приёму детей определяется комиссией по приёмке и подтверждается Актом приёмки лагеря.
- 2.1. Смена лагеря проводится для детей в возрасте от 7 до 10 лет. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей). На

производится на основании заявления родителей (законных представителей). На зачисление в лагерь первоочередное право имеют дети из семей следующих категорий:

- неполных;
- многодетных;
- малообеспеченных;
- детей, находящихся в ТЖС;
- детям, не имеющих родителей (сиротам)
- детям участников СВО.

2.2. Продолжительность пребывания детей в лагере, сроки проведения и количество смен определяются Администрацией МОУ СОШ № 15 с учётом рекомендаций органов управления образования, здравоохранения, из возможностей школы, запросов детей и их родителей.

2.3. В лагере должны быть созданы необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно - оздоровительной работы, развития разнообразных творческих способностей детей.

2.4. Коллектив лагеря самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

2.5. Организация досуговой деятельности в лагере проводится в соответствии с:

- утверждённой Программой лагеря и планом-сеткой;
- планами воспитательной работы отрядов.

2.6. В лагере создаются отряды, наполняемость которых определяется администрацией школы, начальником лагеря с учётом возраста и интересов учащихся, санитарно - гигиенических норм до 20 человек, правил техники безопасности, финансовых кадровых возможностей. Может быть предусмотрено формирование подразделений (отрядов) различной направленности: оздоровительной, спортивной, спортивно-оздоровительной, интеллектуальной.

2.7. Приказом директора школы назначаются начальник лагеря (по необходимости его заместитель), воспитатели, педагог-организатор; при необходимости - лица, помогающие воспитателям осуществлять контроль за безопасностью жизнедеятельности воспитанников во время выездов, экскурсий, прогулок, мероприятий и посещения столовой. Для работы в лагере могут быть привлечены учитель физкультуры, библиотекарь, и другие педагогические работники в зависимости от профильной направленности отрядов.

2.8. Проект штатного расписания составляется начальником лагеря и утверждается директором школы.

2.9. Питание воспитанников организуется в школьной столовой в соответствии с утвержденным меню.

### **3. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ В ЛАГЕРЕ**

3.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

3.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

3.3. При перевозке детей общественным транспортом обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, наличие в нём свободных мест. Ответственность за безопасность перевозки детей всеми видами транспорта возлагается на учредителя и начальника лагеря. Запрещаются перевозки детей на грузовых автомашинах.

3.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должна быть разработана инструкция по действиям сотрудников при эвакуации на случай пожара, сигнала ГО и чрезвычайных ситуаций.

3.5. В оздоровительном лагере дневного пребывания детей организовано питание в



соответствии с примерным 10-ти дневным меню. За качество питание несёт ответственность бракеражная комиссия, назначенная директором школы.

3.6. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.

3.7. Организация прогулок, экскурсий, производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, экскурсий.

#### **4. ФИНАНСИРОВАНИЕ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ**

4.1. Лагерь содержится за счёт средств регионального бюджета, родительских взносов.

4.2. Администрация лагеря составляет отчёты по утверждённым формам.

4.3. Лагерь обеспечивается инвентарём, оборудованием, в соответствии с Типовыми перечнями оборудования и инвентаря.

4.4. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.

4.5. Учредитель и начальник лагеря контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Обучающиеся летнего лагеря дневного пребывания имеют право:

- на временное прекращение посещения летнего лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

5.2. Обучающиеся летнего лагеря дневного пребывания обязаны:

- выполнять требования Инструкции по правилам поведения детей в пришкольном оздоровительном лагере в Школе №15;
- бережно относиться к имуществу школы и лагеря;
- выполнять законные требования администрации школы, работников лагеря.

#### **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ**

5.3. Родители обучающихся, посещающих пришкольный оздоровительный лагерь, имеют право:

- знакомиться с содержанием программы лагеря, меню, используемыми методами обучения и воспитания;
- защищать права и законные интересы своих детей;

5.4. Родители обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка лагеря, требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников лагеря.

#### **6 ПРАВА, ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЛАГЕРЯ**

6.1. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей. Все работники лагеря имеют право иметь благоприятные условия для профессиональной деятельности.

6.2. Начальник лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает общее руководство деятельности лагеря, утверждает по согласованию с директором школы правила внутреннего распорядка лагеря;
- разрабатывает, и по согласованию с директором школы, утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с

детьми и работниками лагеря, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учёта детей и персонала;

- создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несёт ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

Начальник лагеря имеет право:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения воспитателям и педагогу-организатору, касающиеся деятельности лагеря;

- проверять и контролировать работу непосредственно подчиненных работников;

- вносить предложения директору образовательного учреждения о привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении работников лагеря.

6.3. Педагог-организатор составляет план мероприятий на лагерь, организует подготовку и проведение массовых мероприятий согласно плану работы лагеря, координирует деятельность воспитателей и других педагогических работников, осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса в лагере. Педагог-организатор имеет право требовать от обучающихся соблюдения норм и правил поведения в лагере, выбирать и использовать те или иные методы работы с обучающимися за исключением наносящих вред их физическому и психическому здоровью, требовать от руководства учреждения, лагеря оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

6.4. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность согласно плану лагеря и планам воспитательной работы отрядов, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, проводят инструктажи с обучающимися, развивают самоуправление в отряде. Воспитатели имеют право требовать от воспитанников соблюдения норм поведения, а от их родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей по воспитанию детей, свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы, давать воспитанникам лагеря обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины, привлекать их к дисциплинарной ответственности.