

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ:
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 г. Борзя**

Россия, Забайкальский край, город Борзя, улица Коновалова, 21
E-mail: borzja-school15.ru, Сайт: http://shs_borz_15.borz.zabedu.ru/

СОГЛАСОВАНО
Совет школы
«30» мая 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ СОШ №15 г. Борзя

Приказ № 99-од
«02» июня 2017 г.

РАССМОТРЕНО на заседании
Педагогического совета
протокол № 5 от «01» июня 2017 г.

Положение

**об учете детей и подростков школьного возраста, проживающих на
территории расположения МОУ СОШ №15**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения учета детей и подростков возраста от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за школой.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Письма Министерства образования РФ от 21.03.2002 № 419/28-5 «О мерах по выявлению детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав несовершеннолетних на получение обязательного общего образования, предупреждение безнадзорности, беспризорности и правонарушений.

2. Ответственность за точный учет детей и подростков школьного возраста:

2.1. Ответственность за точный учет детей и подростков школьного возраста от 6, 5 до 18 лет несет директор школы.

2.2. Контроль за учетом детей и подростков школьного возраста от 6,5 до 18 лет приказом директора возлагается на заместителя директора по УР.

3. Организация учета детей и подростков школьного возраста:

3.1. Микрорайон школы устанавливается приказом КОМОБР и МП.

3.2. Организация учета детей школьного возраста осуществляется школой совместно с учреждениями и организациями, входящими в систему

профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних и муниципальным органом управления образованием.

3.3.Списки детей школьного возраста, проживающих на территории микрорайона школы, независимо от регистрации, составляются ежегодно. В списках фиксируется прибытие, выбытие, факт обучения детей школьного возраста.

3.4.Ежегодно, не позднее 1 октября и 1 апреля, списки предоставляются директору школы, заверяются директором и скрепляются печатью.

3.5.Источником сведений о численности детей школьного возраста могут служить:

- списки детей, составленные в ходе проведения обхода микрорайона школы работниками ОО;
- данные о регистрации по месту жительства или пребывания, предоставляемые органами внутренних дел и органами местного самоуправления по запросу директора школы;
- данные переписи детского населения, составленные участковыми педиатрами по запросу директора школы;
- списки детей, предоставляемые органами и учреждениями социальной защиты населения, миграционной, паспортно-визовой службами по запросу директора школы.

3.6.Распределение микрорайона между работниками ОО устанавливается приказом по школе. Контроль за исполнением приказа возлагается на заместителя директора по УР.

4.Компетенция образовательной организации:

4.1. Администрация ОО обеспечивает учет, осуществляя сбор данных о детях школьного возраста, проживающих на территории, закрепленной за данным учреждением:

- об обучающихся в данном учреждении;
- об обучающихся в других ОО всех типов и видов;
- о подлежащих приему в 1 классы;
- о подростках, не имеющих основного общего образования и не обучающихся;
- о детях и подростках, не обучающихся по состоянию здоровья и др.

4.2. В течение учебного года администрация ОО ведет учет движения обучающихся (прием, перевод, выбытие, исключение).