

От работодателя:

Руководитель образовательной организации

Кузнецова О.В.

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

« 03 » февраля 20 20 г.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации

Михайлова И.С.

(подпись, Ф.И.О.)

« 03 » февраля 20 20 г.

Принят на общем собрании « 10 » января 20 20 г.

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального общеобразовательного учреждения:  
средняя общеобразовательная школа №15 г. Борзя  
на 2020-2022 год(ы).

Зарегистрировано в РК профсоюза « 10 » февраля 20 20 г.

Регистрационный номер 08

Председатель районной организации профсоюза Л. Иосиф Лисичникова Л.Ю.



## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном общеобразовательном учреждении: средняя общеобразовательная школа №15 г. Борзя.

1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Региональное отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.
- Трёхстороннее соглашение по обеспечению социально-экономических, правовых, профессиональных интересов работников учреждений образования Борзинского района.

1.3. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательного учреждения и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

Сторонами коллективного договора являются:

- работодатель в лице его представителя – руководителя образовательного учреждения Кузнецовой Ольги Владимировны (далее – работодатель);
- работники образовательного учреждения в лице их представителя – первичной профсоюзной организации в лице председателя первичной профсоюзной организации (далее – выборный орган первичной профсоюзной организации) Михайловой Ирины Сергеевны.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников образовательного учреждения, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.5. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников образовательного учреждения в течение 10 дней после его подписания.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательного учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем образовательного учреждения.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) образовательного учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности образовательного учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

Любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего на срок до трех лет, которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

1.9. При ликвидации образовательного учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания (конференции) работников в установленном законом порядке (статья 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора

1.11. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей, соответствующими органами по труду.

1.12. Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже одного раза в год.

1.13. Локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, являющиеся приложением к коллективному договору, принимаются по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.14. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

1.15. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.16. Настоящий коллективный договор вступает в силу с 01 января 2020 г. и действует по 31 декабря 2022 года включительно.

## **II. Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора**

2. Стороны договорились, что:

2.1. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Заключать трудовой договор с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под роспись передать работнику в день заключения.

2.2.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работников под роспись с настоящим коллективным договором, уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, а также ознакомить работников под роспись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Приложением № 1 к коллективному договору.

2.2.3. В трудовой договор включать обязательные условия, указанные в статье 57 ТК РФ.

При включении в трудовой договор дополнительных условий не допускать ухудшения положения работника по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором.

В трудовом договоре оговаривать объем учебной нагрузки педагогического работника, который может быть изменен только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Высвобождающуюся в связи с увольнением педагогических работников учебную нагрузку предлагать, прежде всего, тем педагогическим работникам, учебная нагрузка которых установлена в объеме менее нормы часов за ставку заработной платы.

2.2.4. Заключать трудовой договор для выполнения трудовой функции, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключать только в случаях, предусмотренных статьями 59 ТК РФ.

При приеме на работу педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, а также ранее успешно прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, после которой прошло не более трех лет, испытание при приеме на работу не устанавливается.

2.2.5. Оформлять изменения условий трудового договора путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключенного между работником и работодателем трудового договора.

2.2.6. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производить только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 и статьей 74 ТК РФ.

Временный перевод педагогического работника на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ, возможен только при наличии письменного согласия работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора.

2.2.7. Сообщать выборному органу первичной профсоюзной организации в письменной форме не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 81 ТК РФ, при массовых увольнениях работников – также соответственно не позднее, чем за три месяца.

Массовым является увольнение 10% и более от общего числа работников в течение 90 календарных дней в учреждении.

2.2.8. Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме перечисленных в статье 179 ТК РФ при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии);
- проработавшие в учреждении свыше 10 лет;
- одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- одинокие отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года.

2.2.9. Обеспечить работнику, увольняемому в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения, право на время для поиска работы (5 часов в неделю) с сохранением среднего заработка.

2.2.10. Расторжение трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 и 5 части 1 статьи 81 ТК РФ с работником – членом Профсоюза по инициативе работодателя может быть произведено только с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2.11. С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации определять формы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития образовательной организации.

2.2.12. Направлять педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (подпункт 2 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ).

2.2.13. В случае направления работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы.

2.2.14. При направлении работников в служебные командировки норма суточных устанавливается за каждые сутки нахождения в командировке в следующих размерах:

150 рублей – по Забайкальскому краю;

350 рублей – за пределы Забайкальского края;

500 рублей – при направлении в г. Москву и г. Санкт-Петербург.

2.2.15. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования в порядке, предусмотренном главой 26 ТК РФ, в том числе работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, и направленным на обучение работодателем.

2.2.16. Содействовать работнику, желающему пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников и приобрести другую профессию.

2.2.17. Рассматривать все вопросы, связанные с изменением структуры образовательного учреждения, его реорганизацией с участием выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2.18. При принятии решений об увольнении работника в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации принимать меры по переводу работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

2.3. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

### **III. Рабочее время и время отдыха**

3. Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1. В соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также соглашений режим рабочего времени и времени отдыха работников образовательного учреждения

определяется настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, графиками работы (графиками сменности), согласованными с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.2. Для заместителей руководителя, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательного учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

3.3. Для педагогических работников образовательного учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правовое регулирование в сфере образования.

3.4. В образовательном учреждении учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается руководителем образовательного учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.5. Учебная нагрузка на новый учебный год работникам, ведущим преподавательскую работу помимо основной работы (заместителям руководителя, другим руководящим работникам) устанавливается работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, при условии, если учителя, для которых данное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме, не менее чем на ставку заработной платы.

3.6. Изменение условий трудового договора, за исключением изменения трудовой функции педагогического работника образовательного учреждения, осуществлять только в случаях, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (уменьшения количества часов по учебным планам и образовательным программам, сокращения количества классов, определенные сторонами условия трудового договора, не могут быть сохранены.

3.7. При установлении учителям, для которых данное учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случая, указанного в п. 3.6. настоящего раздела.

Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

Работодатель должен ознакомить учителей с предполагаемой учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде не менее чем за два месяца до их ухода в очередной отпуск.

3.8. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения указанных работников в соответствующих отпусках.

3.9. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

3.10. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения, находящиеся в другой местности, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность может иметь место только с согласия работников. Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой работы.

3.11. Продолжительность рабочей недели –шестидневная, непрерывная рабочая неделя с соответственно с одним выходным днем в неделю устанавливается для работников правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

Общим выходным днем является воскресенье.

3.12. Составление расписания учебных занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя, не допускающего перерывов между занятиями более двух часов подряд.

При составлении расписаний учебных занятий при наличии возможности учителям предусматривается один свободный день в неделю для методической работы.

Рабочее время учителей в период учебных занятий определяется расписанием занятий и выполнением всего круга обязанностей, которые возлагаются на учителя в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

3.13 Периоды каникул, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, а также периоды отмены учебных занятий, являются для них рабочим временем. В каникулярный период учителя осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке. График работы в период каникул утверждается приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

В каникулярный период, а также в период отмены учебных занятий учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательного учреждения может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленной им продолжительности рабочего времени.

3.14. Привлечение работодателем работников к работе в сверхурочное время допускается только с письменного согласия работника и компенсируется в соответствии с трудовым законодательством.

Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам в соответствии со статьей 99 ТК РФ только с предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации.

К работе в сверхурочное время не допускаются беременные женщины, работники в возрасте до восемнадцати лет, другие категории работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

3.15. Работодатель обязан согласовывать с выборным органом первичной профсоюзной организации перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.

3.16. Работа в выходные и праздничные дни запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных

работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа образовательного учреждения.

Без согласия работников допускается привлечение их к работе в случаях, определенных частью третьей статьи 113 ТК РФ.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

3.17. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной должностными обязанностями, трудовым договором, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника, с дополнительной оплатой и с соблюдением статей 60, 97 и 99 ТК РФ.

3.18. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

Для учителей, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается: возможность приема пищи обеспечивается одновременно вместе с обучающимися, воспитанниками (отдельно в специально отведенном для этой цели помещении).

3.19. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск (56 календарных дней), продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации, остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательной организации, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (статья 122 ТК РФ).

При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для них продолжительности и оплачиваться в полном размере.

3.20. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть письменно извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124-125 ТК РФ.

3.21. В соответствии с законодательством работникам предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- за работу с вредными условиями труда - 7 дней;
- за ненормированный рабочий день - 5 дней;
- за работу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, местностях с особыми климатическими условиями - 8 дней.

Работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, обеспечивается право на дополнительный отпуск, продолжительность которых определяется в соответствии с (Приложением № 5 коллективного договора)

Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день. Перечень должностей этих работников и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день определяется в соответствии со статьей 119 ТК РФ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (Приложение № 7 коллективного договора).

3.22. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3.23. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени. Работнику, проработавшему 11 месяцев, выплачивается компенсация за полный рабочий год.

При этом учителям, проработавшим 10 месяцев, выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск за полную продолжительность отпуска – 56 календарных дней.

Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении работника исчисляется исходя из количества неиспользованных дней отпуска с учетом рабочего года работника.

При исчислении стажа работы при выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении необходимо учесть, что:

- все дни отпусков, предоставляемых по просьбе работника без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года, должны исключаться из подсчета стажа, дающего право на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении (статья 121 ТК РФ);

- излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчета, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются до полного месяца (п. 35 Правил об очередных и дополнительных отпусках, утв. НКТ СССР от 30 апреля 1930 г. № 169).

3.24. Стороны договорились о предоставлении работникам образовательной организации оплачиваемые дни отдыха в следующих случаях:

- а) при рождении ребенка у работника - 1 день (в день выписки);
- б) для сопровождения собственного ребенка 1 сентября в первый класс - 1 день;
- в) родителям, имеющим детей выпускников 9,11 классов на Последний звонок - 1 день;
- г) в связи с переездом работника на новое место жительства - 1 день;
- д) для проводов собственных детей в армию - 1 день;
- е) в случае свадьбы Работника - 2 дня, детей работника - 1 день;
- ё) на похороны близких родственников (родителей, детей) - до 3-х дней на кануне и в день похорон;
- ж) работающим инвалидам - 1 день;
- з) на выпускной вечер, если он выпадает на рабочее время – 1 день;
- и) председателю выборного органа первичной профсоюзной организации – 3 календарных дня.

Дополнительные дни отпуска с сохранением заработной платы, под пунктом ж), и) предоставляются в дни каникул.

3.25. Стороны договорились, с учетом возможностей в каникулярное время – членам профсоюза- в зависимости от стажа работы в данном учреждении дополнительно оплачиваемые дни:

- свыше 5 лет -1 рабочий день;
- свыше 10 лет-2 рабочих дня;
- свыше 15 лет -3 рабочий дня;
- свыше 20 лет-4 рабочих дня;
- свыше 25 лет -5 рабочий дней;

За работу без больничного листа дополнительный оплачиваемый отпуск 3 календарных дня в каникулярное время за календарный год (заместитель директора, педагог-психолог, социальный педагог, методист, тьютор, учитель, педагог - библиотечарь, педагог-организатор, учитель-логопед, учитель – дефектолог, педагог дополнительного образования, секретарь учебной части, гардеробщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, дворник, сторож, кладовщик, повар, кухонный работник, мойщик посуды, лаборант, диспетчер, техник)

3.26. Исчисление среднего заработка для оплаты ежегодного отпуска производится в соответствии со статьей 139 ТК РФ.

3.27. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам продолжительностью, определяемой по соглашению между работником и работодателем.

3.28. Работодатель обязуется предоставить отпуск без сохранения заработной платы, на основании письменного заявления работника в сроки, указанные работником, в следующих случаях:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет – 14 дней;
- ребенка - инвалида в возрасте до восемнадцати лет – 14 дней;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет- 14 дней;
- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, дополнительный отпуск без сохранения зарплаты продолжительностью 14 календарных дней (ст. 263 ТК РФ);

3.29. Педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (подпункт 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статья 335 ТК РФ) (Приложением № 11 коллективного договора).

3.30. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

3.30.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора по вопросам рабочего времени и времени отдыха работников.

3.30.2. Предоставлять работодателю мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, регулирующих вопросы рабочего времени и времени отдыха работников, с соблюдением сроков и порядка, установленных статьей 372 ТК РФ.

3.30.3. Вносить работодателю представления об устранении выявленных нарушений.

#### **IV. Оплата и нормирование труда**

4.1. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме.

Днями выплаты заработной платы являются: 30 число текущего месяца и 15 число месяца, следующего за расчетным.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (приложение № 8 к коллективному договору).

4.2. Заработная плата исчисляется в соответствии с трудовым законодательством и включает в себя ставки заработной платы, оклады (должностные оклады); доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу во вредных и тяжелых условиях труда; за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); иные выплаты компенсационного характера за работу, не входящую в должностные обязанности, выплаты стимулирующего характера.

4.3. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

4.4. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней или выплаты заработной платы не в полном объеме, работник имеет право приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, известив об этом работодателя в письменной форме. При этом он не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию.

4.5. Работодатель обязан возместить работнику, вынужденно приостановившему работу в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней, не полученный им заработок за весь период задержки, а также средний заработок за период приостановления им исполнения трудовых обязанностей.

4.6. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, ему причитается денежная компенсация в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты заработной платы по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов

(денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм. Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя. (ст. 236 ТК РФ).

4.7. Изменение условий оплаты труда, предусмотренных трудовым договором, осуществляется при наличии следующих оснований:

при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при изменении (увеличении) продолжительности стажа работы в образовательном учреждении (выслуга лет);

при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания уполномоченным органом;

при присуждении ученой степени доктора или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома;

4.8. Работникам, награжденным ведомственными наградами (в т.ч. медалями, почетными званиями, отраслевыми нагрудными знаками и другими наградами), должностной оклад повышается в размере 5-10% от ставки заработной платы (должностного оклада).

4.9. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда. В приложении № 6 к настоящему коллективному договору устанавливаются конкретные дифференцированные размеры повышения оплаты труда в зависимости от условий труда, размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со статьей 147 ТК РФ составляет 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

До проведения в установленном порядке специальной оценки условий труда работнику, выполняющему работу, включенную в Перечень работ с неблагоприятными условиями труда, утвержденный приказом Гособразования СССР от 20.08.1990 № 579, на которых устанавливается доплата 4% к ставкам заработной платы, работодатель осуществляет оплату труда в повышенном размере.

4.10. Экономия средств фонда оплаты труда направляется на премирование, оказание материальной помощи работникам, что фиксируется в локальных нормативных актах (положениях) образовательного учреждения.

4.11. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся (воспитанников) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющимся рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации, за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке.

4.12. Выплата вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательного учреждения производится также и в каникулярный период, не совпадающий с их отпуском.

## **V. Социальные гарантии и льготы**

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Гарантии и компенсации работникам предоставляются в следующих случаях:

- при заключении трудового договора (гл. 10, 11 ТК РФ);
- при переводе на другую работу (гл. 12 ТК РФ);
- при расторжении трудового договора (гл. 13 ТК РФ);
- по вопросам оплаты труда (гл. 20-22 ТК РФ);
- при направлении в служебные командировки (гл. 24 ТК РФ);
- при совмещении работы с обучением (гл. 26 ТК РФ);
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гл. 19 ТК РФ);

- в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении (ст. 84.1 ТК РФ);
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

#### 5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. Обеспечивать право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.2.2. Своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд медицинского страхования РФ.

5.2.3. Сохранять педагогическим работникам по истечении срока действия квалификационной категории в течение одного года уровень оплаты труда с учетом ранее имевшейся квалификационной категории по заявлению работника:

- при выходе на работу после нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;

- при выходе на работу после нахождения в длительном отпуске сроком до одного года в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- в случае истечения срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций, которым до назначения пенсии по старости осталось менее одного года.

5.2.4. Ходатайствовать перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам и выделении ссуд на его приобретение (строительство).

5.2.6. **5 октября** – день Учителя, днем проведения торжественных мероприятий в честь профессионального праздника.

5.2.7. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается в следующих случаях (ст.93 ТК РФ):

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением

5.2.8. Кроме нерабочих праздничных дней, указанных в статье 112 ТК РФ, праздник Белого месяца «Сагаалган» – первый день нового года по лунному календарю является нерабочим (праздничным) днем (Закон Забайкальского края от 31 марта 2015 года №1151-33К «О празднике Белого месяца «Сагаалган»).

5.2.9. Предоставлять дополнительные дни отдыха в каникулярное время, независимо от учебной нагрузки, педагогическим работникам образовательной организации за работу в период проведения ГИА организатором ОГЭ в аудитории – 1 день, ЕГЭ – 2 дня, а организатором ОГЭ, ЕГЭ вне аудитории – 1 день (при отсутствии оплаты).

5.2.10. Предоставлять работникам школы следующие виды единовременных доплат в размере 50% от оклада в связи с юбилейными датами: 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.

## VI. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6. Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний заключается соглашение по охране труда (**приложение № 10** к коллективному договору).

#### 6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Обеспечивать безопасные и здоровые условия труда при проведении образовательного процесса.

6.1.2. Осуществлять финансирование (выделять средства) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, проведение специальной оценки условий труда из всех источников финансирования в размере не менее 0,2% от суммы затрат на образовательные услуги (ст. 226 ТК РФ).

6.1.3. Использовать возможность возврата части страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 декабря 2012 г. № 580н.

6.1.4. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний по требованиям охраны труда работников образовательного учреждения не реже 1 раза в три года.

6.1.5. Обеспечивать проверку знаний работников образовательного учреждения по охране труда к началу учебного года.

6.1.6. Обеспечить наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах.

6.1.7. Разработать и утвердить инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласовать их с выборным органом первичной профсоюзной организацией.

6.1.8. Обеспечивать проведение в установленном порядке работ по специальной оценке условий труда на рабочих местах.

6.1.9. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда в соответствии с приложением № 10 коллективного договора.

6.1.10. Обеспечивать работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.

6.1.11. Обеспечивать прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.1.12. Обеспечивать установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях.

6.1.13. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

6.1.15. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

6.1.16. Создать на паритетной основе совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации комиссию по охране труда для осуществления контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

6.1.17. Оказывать содействие техническим (главным техническим) инспекторам труда профсоюза, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

6.2. Работодатель гарантирует наличие оборудованного помещения для отдыха и приема пищи работников образовательного учреждения.

6.3. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда, ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности, либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.

6.4. Работники обязуются:

6.4.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.4.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

6.4.3. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя.

6.4.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.4.5. Извещать немедленно руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения образовательного учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.5. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений с сохранением за это время средней заработной платы.

## **VII. Гарантии профсоюзной деятельности**

7.1. Работодатель обеспечивает по письменному заявлению ежемесячное бесплатное перечисление на счет районной профсоюзной организации членских профсоюзных взносов в размере 1% из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, одновременно с выдачей заработной платы.

7.2. В случае если работник, не состоящий в Профсоюзе, уполномочил выборный орган первичной профсоюзной организации представлять его законные интересы во взаимоотношениях с работодателем (статьи 30 и 31 ТК РФ), руководитель обеспечивает по письменному заявлению работника ежемесячное перечисление на счет первичной профсоюзной организации денежных средств из заработной платы работника *в размере 1% (часть 6 статьи 377 ТК РФ)*.

7.3. В целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации и ее выборного органа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами, настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

7.3.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательного учреждения, учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором;

7.3.2. Соблюдать права профсоюза, установленные законодательством и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ);

7.3.3. Не препятствовать представителям профсоюза в посещении рабочих мест, на которых работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав (статья 370 ТК РФ, статья 11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

7.3.4. Безвозмездно предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации помещения как для постоянной работы выборного органа первичной профсоюзной организации, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте;

7.3.5. Предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, транспортные средства, средства связи и оргтехники;

7.3.6. Осуществлять техническое обслуживание оргтехники и компьютеров, множительной техники, необходимой для деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации, а также осуществлять хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборку и охрану помещения, выделенного выборному органу первичной профсоюзной организации;

7.3.7. Предоставлять в бесплатное пользование профсоюзной организации здания, помещения, базы отдыха, спортивные и оздоровительные сооружения для организации отдыха, культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с обеспечением оплаты их хозяйственного содержания, ремонта, отопления, освещения, уборки и охраны (статья 377 ТК);

7.3.8. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе и (или) профсоюзной деятельностью.

7.3.9. Привлекать представителей выборного органа первичной профсоюзной организации для осуществления контроля за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда.

7.4. Взаимодействие работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации осуществляется посредством:

- учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьями 372 и 373 ТК РФ;

- согласования (письменного), при принятии решений руководителем образовательной организации по вопросам, предусмотренным пунктом 7.5. настоящего коллективного договора, с выборным органом первичной профсоюзной организации после проведения взаимных консультаций.

7.5. С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- установление системы оплаты труда работников (статья 144 ТК РФ);
- принятие правил внутреннего трудового распорядка (статья 190 ТК РФ);
- составление графиков сменности (статья 103 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (статья 136 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (статья 99 ТК РФ);
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (статья 113 ТК РФ);
- установление очередности предоставления отпусков (статья 123 ТК РФ);
- принятие решений о режиме работы в каникулярный период и период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (статья 100 ТК РФ);
- принятие решения о временном введении режима неполного рабочего времени при угрозе массовых увольнений и его отмены (статья 180 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (статья 136 ТК РФ);
- определение форм подготовки работников и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей (статья 196 ТК РФ);
- определение сроков проведения специальной оценки условий труда (статья 22 ТК РФ);
- формирование аттестационной комиссии в образовательной организации (статья 82 ТК РФ);

- формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие локальных нормативных актов учреждения, закрепляющих нормы профессиональной этики педагогических работников;
- изменение условий труда (статья 74 ТК РФ).

7.6. С учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата работников организации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- повторное в течение одного года грубое нарушение устава учреждения, осуществляющего образовательную деятельность (пункт 1 статьи 336 ТК РФ);
- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (пункт 8 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника (пункт 2 статьи 336 ТК РФ).

7.7. По согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации производится:

- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (статья 101 ТК РФ);
- представление к присвоению почетных званий (статья 191 ТК РФ);
- представление к награждению отраслевыми наградами и иными наградами (статья 191 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (статья 147 ТК РФ);
- установление размеров повышения заработной платы в ночное время (статья 154 ТК РФ);
- распределение учебной нагрузки (статья 100 ТК РФ);
- утверждение расписания занятий (статья 100 ТК РФ);
- установление, изменение размеров выплат стимулирующего характера (статьи 135, 144 ТК РФ);
- распределение премиальных выплат и использование фонда экономии заработной платы (статьи 135 ТК РФ);

7.8. С предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- применение дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора в отношении работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации (статьи 192, 193 ТК РФ);
- временный перевод работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации, на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ;
- увольнение по инициативе работодателя члена выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующего в разрешении коллективного трудового спора (часть 2 статьи 405 ТК РФ).

7.9. С предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа производится увольнение председателя (заместителя председателя) выборного органа первичной профсоюзной организации в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после его окончания по следующим основаниям (статьи 374, 376 ТК РФ):

- сокращение численности или штата работников организации (пункт 2 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (пункт 3 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (пункт 5 части 1 статьи 81 ТК РФ).

7.10. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, для участия в съездах, конференциях, созываемых профсоюзом, в качестве делегатов, а также в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка (части 3 статьи 374 ТК РФ).

7.11. На время осуществления полномочий работником образовательного учреждения, избранным на выборную должность в выборный орган первичной профсоюзной организации с освобождением от основной работы, на его место принимается работник по договору, заключенному на определенный срок, для замены временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы.

7.12. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (часть 3 статьи 39 ТК РФ).

7.13. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации включаются в состав комиссий образовательного учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценке условий труда, охране труда, социальному страхованию.

## **VIII. Обязательства выборного органа первичной профсоюзной организации**

8. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

8.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

8.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8.3. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при установлении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

- 8.4. Осуществлять контроль за охраной труда в образовательном учреждении.
- 8.5. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и в суде.
- 8.6. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.
- 8.7. Осуществлять контроль за соблюдением порядка аттестации педагогических работников образовательного учреждения, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
- 8.8. Принимать участие в аттестации работников образовательного учреждения на соответствие занимаемой должности, делегируя представителя в состав аттестационной комиссии образовательного учреждения.
- 8.9. Осуществлять проверку правильности удержания и перечисления на счет первичной профсоюзной организации членских профсоюзных взносов.
- 8.10. Информировать членов Профсоюза о своей работе, о деятельности выборных профсоюзных органов.
- 8.11. Организовывать физкультурно-оздоровительную и культурно-массовую работу для членов профсоюза и других работников образовательного учреждения.
- 8.12. Содействовать оздоровлению детей работников образовательного учреждения.
- 8.13. Ходатайствовать о присвоении почетных званий, представлении к наградам работников образовательного учреждения.

#### **IX. Контроль за выполнением коллективного договора.**

##### **Ответственность сторон коллективного договора**

9. Стороны договорились:
- 9.1. Совместно разрабатывать ежегодный план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год и 1 раз в год отчитываться на общем собрании работников о его выполнении.
- 9.2. Работодатель в течение 7 календарных дней со дня подписания коллективного договора направляет его в администрацию муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края для уведомительной регистрации.
- 9.3. Разъяснять условия коллективного договора работникам образовательного учреждения.
- 9.4. Представлять сторонам необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора в течение 7 календарных дней со дня получения соответствующего запроса.

## Перечень Приложений к коллективному договору

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Приложение № 1. | Правила внутреннего трудового распорядка муниципального общеобразовательного учреждения: средняя общеобразовательная школа №15 г. Борзя                                                                                                                                                          | 21  |
| Приложение № 2. | Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения: средняя общеобразовательная школа №15 г. Борзя                                                                                                                                                              | 41  |
| Приложение № 3. | Размеры должностных окладов работников образовательных организаций, за исключением руководителя, его заместителей, муниципального общеобразовательного учреждения: средняя общеобразовательная школа №15 г. Борзя                                                                                | 58  |
| Приложение № 4. | Положение о порядке, размерах и условиях осуществления выплат стимулирующего характера муниципального общеобразовательного учреждения: средняя общеобразовательная школа №15 г. Борзя                                                                                                            | 61  |
| Приложение № 5. | Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, имеющими право на дополнительный отпуск муниципального общеобразовательного учреждения: средняя общеобразовательная школа №15 г. Борзя                                                                                               | 114 |
| Приложение № 6. | Перечень рабочих мест с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, на которые устанавливаются доплаты работникам муниципального общеобразовательного учреждения: средняя общеобразовательная школа №15 г. Борзя                                                                  | 116 |
| Приложение № 7  | Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск муниципального общеобразовательного учреждения: средняя общеобразовательная школа №15 г. Борзя                                                                      | 118 |
| Приложение № 8. | Форма расчетного листка                                                                                                                                                                                                                                                                          | 120 |
| Приложение № 9. | Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и обезвреживающими средствами муниципального общеобразовательного учреждения: средняя общеобразовательная школа №15 г. Борзя | 123 |
| Приложение №10. | Соглашение по охране труда муниципального общеобразовательного учреждения: средняя общеобразовательная школа №15 г. Борзя                                                                                                                                                                        | 127 |
| Приложение №11  | Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам муниципального общеобразовательного учреждения: средняя общеобразовательная школа №15 г. Борзя длительного отпуска сроком до одного года                                                                                 | 134 |

Приложение № 1  
к Коллективному договору

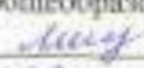
Утверждено:

Директор муниципального  
образовательного учреждения: средняя  
образовательная школа №15 г. Борзя

 Кузнецова О. В.  
« 03 » февраля 2020 г.

Согласовано:

Председатель первичной  
профсоюзной организации муниципального  
образовательного учреждения: средняя  
образовательная школа №15 г. Борзя

 Михайлова Н. С.  
« 03 » февраля 2020 г.

**Правила внутреннего трудового распорядка  
муниципального образовательного учреждения:  
средняя образовательная школа №15 г. Борзя**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Правила имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, эффективной организации труда, рациональному использованию рабочего времени, созданию условий для достижения высокого качества труда, обеспечению безопасных условий и охраны труда.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

-дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором;

-общеобразовательное учреждение - образовательное учреждение, действующее на основании -педагогический работник - работник, занимающий должность, предусмотренную разделом «Должности педагогических работников» квалификационных характеристик должностей работников образования;

-представитель работодателя - руководитель организации или уполномоченные им лица в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

-выборный орган первичной профсоюзной организации - представитель работников общеобразовательного учреждения, наделенный в установленном трудовым законодательством порядке полномочиями представлять интересы работников учреждения в социальном партнерстве;

-работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с общеобразовательным учреждением;

-работодатель - юридическое лицо (общеобразовательное учреждение), вступившее в трудовые отношения с работником.

1.4. Настоящие Правила являются приложением к коллективному договору (ст. 190 ТК РФ).

## **II. Порядок приема, перевода и увольнения работников**

### **2.1. Порядок приема на работу:**

2.1.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора о работе в данном образовательном учреждении.

2.1.2. Трудовой договор заключается, как правило, на неопределенный срок.

Заключение срочного трудового договора допускается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения по основаниям, предусмотренным ч. 1 ст. 59 ТК РФ. В случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

2.1.3. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе (ст. 70 ТК РФ).

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые

поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;

- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- иных лиц в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором.

2.1.4. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для заместителей руководителя - не более шести месяцев.

2.1.5. Трудовой договор составляется в письменной форме и подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которых хранится в образовательном учреждении, другой - у работника.

2.1.6. Прием педагогических работников на работу производится с учетом требований, предусмотренных ст. 331 ТК РФ и законодательством об образовании.

2.1.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.
- Справка о наличии (отсутствии) судимости.

Лица, поступающие на работу в образовательное учреждение, обязаны также предоставить личную медицинскую книжку, содержащую сведения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении (ч. 1 ст. 213 ТК РФ).

2.1.8. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (ч. 3 ст. 65 ТК РФ).

2.1.9. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем (ч. 4 ст. 65 ТК РФ).

2.1.10. Работники имеют право работать на условиях внутреннего и внешнего совместительства в порядке, предусмотренном ТК РФ.

2.1.11. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

2.1.12. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе (ст. 67 ТК РФ).

2.1.13. В соответствии со ст. 66 ТК РФ работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной.

Форма, порядок ведения и хранения трудовых книжек, а также порядок изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.14. Трудовые книжки работников хранятся в учреждении. Бланки трудовых книжек и вкладыши к ним хранятся как документы строгой отчетности.

2.1.15. С каждой записью, вносимой на основании приказа в трудовую книжку о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу и увольнении, работодатель обязан ознакомить ее владельца под роспись в личной карточке, в которой повторяется запись, внесенная в трудовую книжку.

Наименование должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в установленном порядке, если в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений (ч. 2 ст. 57 ТК РФ).

2.1.16. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором (ч. 3 ст. 68 ТК РФ).

2.1.17. На каждого работника при приеме на работу оформляется личное дело, в состав которого входят следующие документы:

- трудовой договор (если это не отдельное номенклатурное дело);
- приказ о приеме на работу (копия);
- автобиография (резюме);
- документ об образовании (копия);
- должностная инструкция (копия);
- личная карточка Формы № Т – 2 (если это не отдельное номенклатурное дело);
- анкета (или листок по учету кадров) (заполняется собственноручно, с фотографией);
- медицинскую справку, содержащую сведения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательной организации;
- справка об отсутствии судимости;
- копия трудовой книжки у совместителей.
- заявление о согласии на обработку персональных данных.

В процессе трудовой деятельности личное дело может дополняться другими документами:

- аттестационный лист.
- при смене фамилии, имени, отчества и др.:
  1. заявление работника;
  2. копия приказа руководителя о смене фамилии, имени, отчества и др.
- при рождении ребенка:
  1. свидетельство о рождении ребенка (копия);
  2. заявление работника о предоставлении отпуска по уходу за ребенком;
  3. копия приказа руководителя.
- при предоставлении длительного отпуска педагогическим работникам:
  1. заявление работника;
  2. копия приказа.
- копии документов о профессиональном обучении (в том числе о повышении квалификации), получении второго образования, последующего высшего образования;

- копии государственных наград федерального и областного уровней, ведомственных наград (в том числе наград Минобрнауки Российской Федерации).

В состав личного дела могут входить и другие документы, которые дополняют данный перечень по усмотрению руководителя образовательного учреждения и отражаются в «Описи личного дела».

Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом.

## **2.2. Гарантии при приеме на работу:**

2.2.1. Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора (ст. 64 ТК РФ).

2.2.2. Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, возраста, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.2.3. Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

2.2.4. По требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме.

2.2.5. Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в суд.

## **2.3. Изменение условий трудового договора и перевод на другую работу:**

2.3.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ (ст. 74 ТК РФ). Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору (ст. 72 ТК РФ).

Изменение условий (содержания) трудового договора возможно по следующим основаниям:

- а) изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда;
- б) перевод на другую работу (постоянное или временное изменение трудовой функции работника или структурного подразделения, в котором он работает).

2.3.2. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника (ст. 74 ТК РФ).

К числу таких причин могут относиться:

- реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), а также внутренняя реорганизация в учреждении;
- изменения в осуществлении образовательного процесса в учреждении (сокращение количества классов-комплектов, количества часов по учебному плану и учебным программам и др.).

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца.

2.3.3. Перевод на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника (ст. ст. 72.1, 72.2 ТК РФ).

2.3.4. Перевод на другую постоянную работу в пределах одного образовательного учреждения оформляется приказом работодателя, на основании которого делается запись в трудовой книжке работника.

2.3.5. По соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Если по окончании срока перевода прежняя работа работнику не предоставлена, а он не потребовал ее предоставления и продолжает работать, то условие соглашения о временном характере перевода утрачивает силу и перевод считается постоянным.

2.3.6. Перевод на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя без согласия работника возможен только в исключительных случаях, предусмотренных ст. 72.2 ТК РФ. При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника.

2.3.7. Исполнение работником обязанностей временно отсутствующего работника (отпуск, болезнь, повышение квалификации и т.д.) возможно только с согласия работника, которому работодатель поручает эту работу, и на условиях, предусмотренных ст. ст. 60.2, 72.2, 151 ТК РФ - без освобождения от основной работы или путем временного перевода на другую работу.

2.3.8. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением производится в порядке, предусмотренном ст. ст. 73, 182, 254 ТК РФ.

2.3.9. Работодатель обязан в соответствии со ст. 76 ТК РФ отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **2.4. Прекращение трудового договора:**

2.4.1. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

2.4.2. Трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон трудового договора (ст. 78 ТК РФ).

2.4.3. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия (ст. 79 ТК РФ).

О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу.

Трудовой договор, заключенный для выполнения сезонных работ в течение определенного периода (сезона), прекращается по окончании этого периода (сезона).

2.4.4. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели (14 календарных дней), если иной срок не установлен ТК РФ или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

2.4.5. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении (ст. 80 ТК РФ).

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

2.4.6. До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут, и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

2.4.7. Работник, заключивший договор с условием об испытательном сроке, имеет право расторгнуть трудовой договор в период испытания, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня (ч. 4 ст. 71 ТК РФ).

2.4.8. Увольнение по результатам аттестации работников, а также в случаях сокращения численности или штата работников учреждения допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу.

Причинами увольнения работников, в том числе педагогических работников, по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, могут являться:

- реорганизация учреждения;
- исключение из штатного расписания некоторых должностей;
- сокращение численности работников;
- уменьшение количества классов-комплектов, групп;
- изменение количества часов по предмету ввиду изменения учебного плана, учебных программ и т.п.

2.4.9. Ликвидация или реорганизация образовательного учреждения, которая может повлечь увольнение работников в связи сокращением численности или штата работников, осуществляется, как правило, по окончании учебного года.

Трудовой договор с учителем в связи с уменьшением учебной нагрузки в течение учебного года по независящим от него причинам, в том числе при полном ее отсутствии, не может быть расторгнут до конца учебного года.

2.4.10. В соответствии с п. 8 ч. 1 ст. 81 ТК РФ трудовой договор может быть прекращен за совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.

Аморальным проступком является виновное действие или бездействие, которое нарушает основные моральные нормы общества и противоречит содержанию трудовой функции педагогического работника (например, поведение, унижающее человеческое достоинство, нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и т.п.).

Допускается увольнение только тех работников, которые занимаются воспитательной деятельностью, и независимо от того, где совершен аморальный проступок (по месту работы или в быту).

Если аморальный проступок совершен работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей, то такой работник может быть уволен с работы при условии соблюдения порядка применения дисциплинарных взысканий, установленного ст. 193 ТК РФ.

Если аморальный проступок совершен работником вне места работы или по месту работы, но не в связи с исполнением им трудовых обязанностей, то увольнение работника не допускается позднее одного года со дня обнаружения проступка работодателем (ч. 5 ст. 81 ТК РФ).

2.4.11. Помимо оснований, предусмотренных ст. 81 ТК РФ и иными федеральными законами, дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со ст. 336 ТК РФ являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

2.4.12. Прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя (ст. 84.1 ТК РФ).

С приказом работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа.

2.4.13. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

2.4.14. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет.

Запись в трудовую книжку об основании и о причине прекращения трудового договора должна быть произведена в точном соответствии с формулировками ТК РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ или иного федерального закона.

2.4.15. При получении трудовой книжки в связи с увольнением работник расписывается в личной карточке и в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним, а также в трудовой книжке.

### **III. Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора**

#### **3.1. Работник имеет право:**

- 3.1.1. на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- 3.1.2. на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 3.1.3. на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 3.1.4. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3.1.5. на отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых основных и дополнительных отпусков;
- 3.1.6. на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 3.1.7. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- 3.1.8. на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 3.1.9. на участие в управлении учреждением в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, соглашениями и коллективным договором формах;
- 3.1.10. на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 3.1.11. на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 3.1.12. на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- 3.1.13. на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- 3.1.14. на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 3.1.15. пользоваться другими правами в соответствии с уставом образовательного учреждения, трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

### **3.2. Работник обязан:**

- 3.2.1. добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;
- 3.2.2. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.2.3. незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в т.ч. имущества третьих лиц, находящихся у работодателя;
- 3.2.4. бережно относиться к имуществу работодателя, в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя;
- 3.2.5. проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;
- 3.2.6. предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством;
- 3.2.7. содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях образовательного учреждения;
- 3.2.8. экономно и рационально расходовать энергию, топливо и другие материальные ресурсы работодателя;
- 3.2.9. соблюдать законные права и свободы обучающихся и воспитанников;
- 3.2.10. уважительно и тактично относиться к коллегам по работе и обучающимся;

3.2.11. выполнять другие обязанности, отнесенные уставом образовательного учреждения, трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции работника.

**3.3. Педагогические работники образовательного учреждения имеют право:**

3.3.1. на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

3.3.2. на внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;

3.3.3. на повышение квалификации с определенной периодичностью, для чего работодатель создает условия, необходимые для обучения работников в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (системы переподготовки и повышения квалификации);

3.3.4. на аттестацию на соответствующую квалификационную категорию в добровольном порядке и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

3.3.5. на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости, устанавливаемые в зависимости от должности и условий работы;

3.3.6. на дополнительные льготы и гарантии, предоставляемые в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами;

3.3.7. пользоваться другими правами в соответствии с уставом образовательного учреждения, трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, законодательством Российской Федерации.

**3.4. Педагогические работники образовательного учреждения обязаны:**

3.4.1. соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

3.4.2. участвовать в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

3.4.3. обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

3.4.4. осуществлять связь с родителями (лицами, их заменяющими);

3.4.5. выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

3.4.6. выполнять другие обязанности, отнесенные уставом образовательного учреждения, трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции педагогического работника.

**3.5. Работодатель имеет право:**

3.5.1. на управление образовательным учреждением, принятие решений в пределах полномочий, предусмотренных уставом учреждения;

3.5.2. на заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

3.5.3. на ведение коллективных переговоров через своих представителей и заключение коллективных договоров;

3.5.4. на поощрение работников за добросовестный эффективный труд;

3.5.5. на требование от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

3.5.6. на привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- 3.5.7. на принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в порядке, установленном ТК РФ;
- 3.5.8. реализовывать иные права, определенные уставом образовательного учреждения, трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

**3.6. Работодатель обязан:**

- 3.6.1. в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда;
- 3.6.2. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- 3.6.3. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- 3.6.4. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3.6.5. обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- 3.6.6. обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- 3.6.7. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;
- 3.6.8. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
- 3.6.9. знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- 3.6.10. обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- 3.6.11. осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- 3.6.12. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3.6.13. в случаях, предусмотренных ТК РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);
- 3.6.14. не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- 3.6.15. создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения;
- 3.6.16. создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 3.6.17. поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 3.6.18. исполнять иные обязанности, определенные уставом образовательного учреждения, трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, законодательством Российской Федерации.

**3.7. Ответственность сторон трудового договора:**

3.7.1. За нарушение положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, к виновным лицам применяются меры дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности в порядке и на условиях, определенных федеральными законами.

3.7.2. Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

3.7.3. Сторона трудового договора (работодатель или работник), причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 232 ТК РФ). Трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему, может конкретизироваться материальная ответственность сторон этого договора. При этом договорная ответственность работодателя перед работником не может быть ниже, а работника перед работодателем - выше, чем это предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

3.7.4. Работодатель обязан в соответствии со ст. 234 ТК РФ возместить работнику, не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться, в том числе в случаях, когда заработок не получен в результате:

-незаконного отстранения работника от работы, его увольнения или перевода на другую работу;

-отказа работодателя от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника на прежней работе;

-задержки работодателем выдачи работнику трудовой книжки, внесения в трудовую книжку неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника.

3.7.5. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Заявление работника о возмещении ущерба направляется им работодателю. Работодатель обязан рассмотреть поступившее заявление и принять соответствующее решение в десятидневный срок со дня его поступления. При несогласии работника с решением работодателя или неполучении ответа в установленный срок работник имеет право обратиться в суд.

3.7.6. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат.

Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

3.7.7. За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

3.7.8. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения стороны этого договора от материальной ответственности, предусмотренной ТК РФ или иными федеральными законами.

### **3.8. Педагогическим работникам запрещается:**

- изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий);
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
- удалять обучающихся с уроков (занятий), в том числе освобождать их для выполнения поручений, не связанных с образовательным процессом.

### **3.9. Педагогическим и другим работникам учреждения в помещениях образовательного учреждения и на территории учреждения запрещается:**

- курить, распивать спиртные напитки, а также приобретать, хранить, изготавливать (перерабатывать) употреблять и передавать другим лицам наркотические средства и психотропные вещества;
- хранить легковоспламеняющиеся и ядовитые вещества.

## **IV. Рабочее время и время отдыха**

### **4.1. Режим рабочего времени:**

4.1.1. В учреждении устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходными днем- воскресенье.

4.1.2. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством нормативными правовыми актами Российской Федерации. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательного учреждения и устанавливается настоящими правилами внутреннего трудового распорядка, расписаниями занятий, графиками работы, коллективным договором. Учебные занятия начинаются с 8.00 и заканчиваются в соответствии с учебным расписанием. Обеденный перерыв предоставляется работникам согласно графику работы.

4.1.3. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации (ст. 333 ТК РФ).

Учебная нагрузка педагогических и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по учебному плану, программ обеспеченности кадрами и других конкретных условий в учреждениях образования. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается согласно тарификации на учебный год.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы):

18 часов в неделю:

- учителям 1-11 классов образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы (в том числе специальные (коррекционные) образовательные программы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья);

20 часов в неделю - учитель- дефектолог, учитель- логопед;

36 часов в неделю - педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, методист.

4.1.4. Выполнение педагогической работы учителями, преподавателями, педагогами дополнительного образования характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени учителя, которое утверждается руководителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Выполнение другой части педагогической работы указанными педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

4.1.5. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамический час» для обучающихся I класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

4.1.6. Другая часть работы педагогических работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.);
- периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи.

При составлении графика дежурств педагогических работников в учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

4.1.7. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников (учителя, педагоги дополнительного образования) от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, указанные работники могут использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п., в том числе вне образовательного учреждения.

4.1.8. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся учреждения, а также периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям и не

совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических и других работников учреждения, являются для них рабочим временем.

В эти периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.1.9. Режим работы заместителей руководителя определяется в соответствии с трудовым законодательством с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения и устанавливается в следующем порядке:

- режим работы заместителей руководителя утверждается руководителем образовательного учреждения.

4.1.10. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.1.11. В соответствии со ст. 101 ТК РФ работникам по перечню должностей работников с ненормированным рабочим днем может быть установлен особый режим работы, в соответствии с которым они могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

4.1.12. Привлечение работника к сверхурочной работе (работе, выполняемой работником по инициативе работодателя) за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени (смены) допускается в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ.

Не допускается привлекать к сверхурочной работе беременных женщин, работников до 18 лет и других категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами. Работодатель ведет точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника, которая не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

4.1.13. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК РФ).

4.1.14. Режим работы работников, работающих по сменам, определяется графиками сменности, составляемыми работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (ст. 103 ТК РФ).

Устанавливается режим работы по сменам для следующих категорий работников:

- сторож;

График сменности доводится до сведения работников под роспись не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

4.1.15. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации. Перерывы в работе, образующиеся в связи с выполнением воспитателями работы сверх установленных норм, к режиму рабочего дня с разделением его на части не относятся.

4.1.16. В рабочее время не допускается (за исключением случаев, предусмотренных локальными нормативными актами учреждения, коллективным договором) отвлекать работников для выполнения поручений или участия в мероприятиях, не связанных с их профессиональной деятельностью.

4.1.17. При осуществлении в образовательном учреждении функций по контролю за образовательным процессом и в других случаях не допускается:

- присутствие на уроках (занятиях) посторонних лиц без разрешения представителя работодателя;
- входить в класс (группу) после начала урока (занятия), за исключением представителя работодателя;
- делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы во время проведения уроков (занятий) и в присутствии обучающихся.

#### **4.2. Установление учебной нагрузки учителей:**

4.2.1. Учебная нагрузка учителей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы и закрепляется в заключенном с работником трудовом договоре. Определение объема учебной нагрузки учителей производится один раз в год раздельно по полугодиям.

4.2.2. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.2.3. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и учебным программам, сокращения количества классов.

4.2.4. В других случаях любое временное или постоянное изменение (увеличение или уменьшение) у учителей объема учебной нагрузки по сравнению с учебной нагрузкой, предусмотренной в трудовом договоре, а также изменение характера работы возможно только по взаимному соглашению сторон.

4.2.5. При возложении на учителей общеобразовательных учреждений, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях. Уменьшение учебной нагрузки таких учителей в течение учебного года и на следующий учебный год возможно на общих основаниях и с соблюдением порядка и сроков предупреждения их об изменении учебной нагрузки.

4.2.6. Без согласия учителей допускается увеличение объема их учебной нагрузки на срок до одного месяца в случае временного отсутствия учителей, если это вызвано чрезвычайными обстоятельствами, исчерпывающий перечень которых предусмотрен в ч. 2 ст. 72.2. ТК РФ.

4.2.7. Сохранение объема учебной нагрузки и ее преемственность у учителей выпускных классов обеспечиваются путем предоставления им учебной нагрузки в классах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими учителями предметов.

В целях обеспечения сохранения объема учебной нагрузки учителей на период нахождения их в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или отсутствия по другим причинам (длительный отпуск до одного года и другое), а также преемственности преподавания предметов в классах, определение объема учебной нагрузки таких учителей на очередной учебный год осуществляется на общих основаниях, а затем учебная нагрузка передается для выполнения другим учителям на период нахождения работника в соответствующем отпуске или отсутствия по другим причинам.

4.2.8. О предстоящих изменениях условий трудового договора, в том числе в связи с изменением учителями объема учебной нагрузки на новый учебный год, которые допускаются без согласия работника, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работник уведомляется в письменной форме (под роспись) не позднее чем за два месяца до предстоящего изменения, в связи с чем распределение учебной нагрузки учителей на новый учебный год осуществляется до ухода их в отпуск с тем, чтобы учителя знали, с какой учебной нагрузкой они будут работать в новом учебном году.

4.2.9. Распределение учебной нагрузки производится руководителем образовательного учреждения в соответствии с условиями коллективного договора.

4.2.10. Учебная нагрузка на определенный срок, в т.ч. только на учебный год, может быть установлена в следующих случаях:

- для выполнения учебной нагрузки учителей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком;
- для выполнения учебной нагрузки учителей, отсутствующих в связи с болезнью и по другим причинам;
- для выполнения временно преподавательской работы, которая ранее выполнялась постоянным учителем, с которым прекращены трудовые отношения, и на место которого предполагается пригласить другого постоянного работника.

4.2.11. Заместители руководителя и другие работники образовательного учреждения помимо работы, определенной трудовым договором, вправе на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору осуществлять преподавательскую работу в классах, группах, кружках, секциях без занятия штатной должности, которая не считается совместительством. Предоставление преподавательской работы этим лицам (а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций, включая работников органов управления) осуществляется в соответствии с коллективным договором.

### **4.3. Время отдыха:**

4.3.1. Временем отдыха является время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению (ст. 106 ТК РФ).

Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

4.3.2. Перерывы в рабочем времени педагогических работников, не связанные с отдыхом и приемом пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Этим работникам учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися.

Для остальных работников устанавливается перерыв для приема пищи и отдыха по графику утвержденному работодателем.

4.3.3. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается.

В исключительных случаях привлечение работников к работе в эти дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, за исключением случаев, предусмотренных ч. 3 ст. 113 ТК РФ, по письменному приказу (распоряжению) работодателя.

4.3.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой оплачиваемый день отдыха, а работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в этом случае в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.3.5. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере и порядке, которые установлены федеральными законами (ст. 262 ТК РФ).

4.3.6. Очередность предоставления отпусков ежегодно определяется графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя.

4.3.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами учреждения (ч. 1 ст. 124 ТК РФ).

4.3.8. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.3.9. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

4.3.10. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

4.3.11. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести этот отпуск на другой срок, согласованный с работником.

4.3.12. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.3.13. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.3.14. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами или коллективным договором.

## **V. Поощрения за успехи в работе**

5.1. Работодатель применяет к работникам учреждения, добросовестно исполняющим трудовые обязанности, следующие виды поощрений: объявляет благодарность, выдает

премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии и другие виды поощрений.

5.2. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены в установленном порядке к государственным наградам (ч. 2 ст. 191 ТК РФ).

## **VI. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение**

6.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

6.2. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено в соответствии со ст. 192 ТК РФ в случаях:

- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п. 5 ч.1 ст. 81 ТК РФ);
- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей (п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ):

а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п. 7 ч.1 ст. 81 ТК РФ);
- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (п. 8 ч.1 ст. 81 ТК РФ);
- принятия необоснованного решения заместителями руководителя организации, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (п. 9 ч.1 ст. 81 ТК РФ);
- однократного грубого нарушения заместителями руководителя организации трудовых обязанностей (п. 10 ч.1 ст. 81 ТК РФ);
- повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения (п.1 ст. 336 ТК РФ).

6.3. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, предшествующее поведение работника и обстоятельства, при которых он был совершен.

6.4. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт (ст. 193 ТК РФ).

Не предоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

6.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

6.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.8. Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение.

6.9. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) комиссию по трудовым спорам учреждения, суд.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Текст правил внутреннего трудового распорядка вывешивается в образовательном учреждении на видном месте.

7.2. Изменения и дополнения в правила внутреннего трудового распорядка вносятся работодателем в порядке, установленном для изменения и дополнения коллективного договора.

7.3. С вновь принятыми правилами внутреннего трудового распорядка, внесенными в них изменениями и дополнениями работодатель знакомит работников под роспись с указанием даты ознакомления.

## Общие положения

Приложение № 2  
к Коллективному договору

### Утверждаю:

Директор муниципального  
общеобразовательного учреждения: средняя  
общеобразовательная школа № 15 г. Борзя

Кузнецова О. В.  
« 03 » сентября 2020 г.

М.П.

### Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной организ.  
муниципального общеобразовательного учрежд.  
общеобразовательная школа № 15 г. Борзя

Михайлова И. С.  
« 03 » сентября 2020г.

## Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения: средняя общеобразовательная школа №15 г. Борзя

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения: средняя общеобразовательная школа №15 г. Борзя (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных и муниципальных учреждениях на 2012-2018 годы»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2002 года № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года № 579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 года № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам» (зарегистрирован в Минюсте России 27 сентября 2007 года № 10191);
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24 декабря 2019 г., протокол N 11);

- законом Забайкальского края от 14 октября 2008 года № 39-33К «О районном коэффициенте и процентной надбавке к заработной плате работников бюджетных организаций»;

- законом Забайкальского края от 11 июля 2013 года № 858-33К «Об отдельных вопросах в сфере образования»;

- законом Забайкальского края от 09 апреля 2014 года № 964-33К «Об оплате труда работников образовательных учреждений Забайкальского края»;

- постановлением Правительства Забайкальского края от 09 июля 2014 года № 392 «Об утверждении положения о доплате за работу в ночное время работникам государственных учреждений Забайкальского края»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 сентября 2006 года № АФ-213/03 «О подготовке и направлении вариантов модельных методик»;

- письмом Центрального комитета профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2008 года № 216 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных образовательных учреждений»;

- постановлением администрации муниципального района «Борзинский район» № 53 от 28 января 2011 года «Об утверждении порядка оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального района «Борзинский район»;

- постановлением администрации муниципального района «Борзинский район» от 28 июля 2014 г. № 1071 «О базовых окладах (базовых должностных окладах), базовых ставках заработной платы по профессионально-квалификационным группам работников муниципальных учреждений муниципального района «Борзинский район» (в редакции № 192 от 26 апреля 2017 г.).

- постановление АМР Борзинский район от 18 мая 2017 года №227 «Об утверждении Положений об оплате труда работников и руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Борзинский район».

- постановление АМР Борзинский район от 27 июля 2019 года №374 «Об утверждении Положений об оплате труда работников и руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Борзинский район».

Настоящее Положение регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения: средняя общеобразовательная школа №15 г. Борзя (далее – Учреждение), и применяется при определении условий оплаты при разработке коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения.

1.2. В настоящем Положении используются следующие определения

**базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы** - минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

**компенсационные выплаты** - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасным, и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, а также иные выплаты;

**норма рабочего времени** – продолжительность рабочего времени;

**оклад (должностной оклад)** - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

**сверхурочная работа** - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени (ежедневной работы (смены)), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период;

**специальная оценка условий труда** - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению

условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда. Специальная оценка условий труда предполагает переход от «списочного» подхода к предоставлению гарантий и компенсаций работникам вредных и опасных производств к учету фактического воздействия на организм сотрудника вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;

**стимулирующие выплаты** - выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников организации к качественному результату, а также поощрения за выполненную работу;

**тарифная ставка (оклад)** - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

**тарификационный список** – сведения об учителях, преподавателях и других работниках, осуществляющих педагогическую деятельность, количестве часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условиях в образовательных учреждениях, сформированные с целью определения объема учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения за счет средств краевого бюджета (субвенции), муниципального бюджета и других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством с начислением на него районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях, где установлены районные коэффициенты.

## **I. Порядок и условия оплаты труда**

### **1.1 Основные условия оплаты труда работников организации**

2.1.1. Заработная плата работников Учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

2.1.2. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также критериями

отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Наименования должностей (профессий) работников и их квалификация устанавливаются в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем учреждения по согласованию с учредителем учреждения, и должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2.1.3. Лица, принимаемые на работу на общеотраслевые должности руководителей, специалистов и других служащих, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения (далее - Комиссия), в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности работников образования, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Указанная Комиссия создается в Учреждении в целях коллегиального рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя.

2.1.4. Условия оплаты труда работников Учреждения, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, стоимость часа, надбавки, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками Учреждения.

2.1.5. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

2.1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

2.1.7. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах фонда оплаты труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов (включая учителей, преподавателей), служащих, профессии рабочих Учреждения.

2.1.8. Фонд оплаты труда работников Учреждения, финансируемого из бюджета Забайкальского края (субвенция) и муниципального бюджета, формируется на календарный год в пределах ассигнований краевого и муниципального бюджетов соответственно, а также средств, поступающих от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности организаций в соответствии с действующим законодательством.

2.1.10. Часть средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований бюджета Забайкальского края, направляется Учреждением на выплаты стимулирующего характера, в частности на обеспечение системы премирования. Объем средств на

указанные выплаты определяется в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом показателей эффективности и результативности деятельности учреждений.

2.1.11. Базовые оклады работникам Учреждения, за исключением руководителя, его заместителей устанавливаются согласно приложению № 1 данного Положения.

2.1.13. В оклады (должностные оклады) педагогических работников включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

Данная денежная компенсация образует новый оклад.

2.1.14. Должностные оклады профессий рабочих и работников, осуществляющих профессиональную деятельность, по общеотраслевым должностям специалистов и служащих, входящим в соответствующие профессиональные квалификационные группы Учреждения, устанавливаются в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами и настоящим Положением в размерах, не ниже утвержденных Правительством Забайкальского края базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы.

2.1.15. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической (преподавательской) работы в неделю (в год, в месяц) за ставку заработной платы), предусматривается в трудовом договоре с работником (или в дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.1.16. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения индексируется постановлением администрации муниципального района «Борзинский район» в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги с учетом уровня инфляции.

## **2.2. Компенсационные выплаты**

2.2.1. Компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края.

2.2.2. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

2.2.3. Доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 ТК РФ в повышенном размере.

Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 12 процентов тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размер повышения оплаты труда работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленной статьей 372 ТК РФ, по результатам специальной оценки условий труда и в соответствии с «Положением о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы гособразования СССР», утвержденным приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года № 579

Порядок и особенности проведения специальной оценки условий труда предусмотрены Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

2.2.4. К выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районный коэффициент и процентная надбавка.

Размеры и порядок начисления районного коэффициента и процентной надбавки определяются в соответствии с законом Забайкальского края от 14 октября 2008 года № 39-33К «О районном коэффициенте и процентной надбавке к заработной плате работников бюджетных организаций».

2.2.5. К условиям, отклоняющимся от нормальных, относятся:

- совмещение профессий (должностей);
- сверхурочная работа;
- работа в ночное время;
- выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (работа в выходные и праздничные дни).

2.2.5.1. Условия труда при совмещении профессий (должностей) регламентированы статьей 60.2. Трудового кодекса Российской Федерации.

С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня, (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

2.2.5.2. Порядок оплаты труда за сверхурочную работу определен статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия в следующих случаях:

1) при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной для работника продолжительности рабочего времени, если невыполнение (незавершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

2) при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;

3) для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе без его согласия допускается в следующих случаях:

1) при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, систем газоснабжения, теплоснабжения, освещения, транспорта, связи;

3) при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

2.2.5.3. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Ночное время - время с 22 часов до 6 часов.

Размер повышенной оплаты составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы.

2.2.5.4. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, могут относиться выплаты за дополнительные трудозатраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей: за работу в выходные и нерабочие дни, и другие виды работ, не входящими в должностные обязанности работников.

Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным

ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.2.6. Выплаты компенсационного характера, за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, определяется исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической нагрузки.

2.2.7. Компенсационные выплаты начисляются к должностному окладу или тарифной ставке (окладу) и не образуют увеличение должностного оклада или тарифной ставки (оклада) для исчисления других выплат, надбавок, доплат. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях применяется к фактически начисленной заработной плате (с учетом всех компенсационных и стимулирующих доплат).

### **2.3. Стимулирующие выплаты**

2.3.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются с целью повышения мотивации работников Учреждения к качественному результату, а также поощрения за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера не связаны с оплатой труда в каких-либо особых условиях и не ограничены законодательно минимальным или максимальным размером.

2.3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края.

2.3.3. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за специфику работы;
- надбавка за выслугу лет;
- надбавка молодым специалистам;
- надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание;
- выплата за интенсивность;
- выплата за высокие результаты работы;
- система премирования.

#### **2.3.4. Выплата за специфику работы**

Выплата за специфику работы устанавливается в соответствии со статьей 5 закона Забайкальского края от 09 апреля 2014 года № 964-ЗЗК «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края».

Выплата за специфику работы устанавливается следующим работникам Учреждения:

2.3.4.1. педагогическим работникам, реализующим образовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие углубленную

подготовку обучающихся по предметам технического или естественно-научного профиля, образовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие углубленную подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля - в размере 15 процентов к окладу (должностному окладу), рассчитанному пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, которой соответствует данная специфика, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки;

2.3.4.2. работникам, оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, - в размере 20 процентов к окладу (должностному окладу).

2.3.4.3. педагогическим работникам за наличие установленной квалификационной категории:

- аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности в размере 5 процентов к окладу (должностному окладу), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки;

- первая квалификационная категория – в размере 10 процентов к окладу (должностному окладу), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки;

- высшая квалификационная категория – в размере 15 процентов к окладу (должностному окладу), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки.

- педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию по одной должности, будет производиться оплата труда за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, но по которой совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы (профили деятельности) в образовательном учреждении.

#### 2.3.5. Надбавка за выслугу лет

Размеры, условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работникам Учреждения утверждается локальным актом в соответствии с нормами действующего законодательства.

##### 2.3.5.1. Условия выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет

Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу предусмотрена всем категориям работников Учреждения.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной стимулирующей выплаты, является трудовая книжка.

Стаж работы определяется ежегодно на 1 сентября текущего года, а вновь принимаемым работникам – в день заключения договора, комиссией, создаваемой руководителем муниципальной образовательной организации при участии выборного органа первичной профсоюзной организации. Протокол заседания комиссии является основанием для приказа руководителя о назначении работнику стимулирующей надбавки за выслугу лет.

В стаж работы, дающей право на получение надбавки за выслугу лет, включаются также следующие периоды:

- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с образовательной организацией;

- время обучения работников на курсах переподготовки и повышения квалификации кадров.

##### 2.3.5.1.1. Порядок определения стажа педагогических работников Учреждения.

В стаж работы педагогических работников засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях:

| Наименование учреждений и организаций | Наименование должностей                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. Образовательные учреждения         | I. Учителя, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, директора, заместители директоров по учебной работе, воспитательной работе, методисты, социальные педагоги. |

2. В стаж работы педагогических работников засчитывается время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации:

а) педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

б) педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность: время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте а);

3. В особых случаях педагогическим работникам в стаж работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

б) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1, 2 и 3 засчитывается:

а) время работы в образовательных учреждениях, и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении и или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре;

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных

дисциплин, в том числе специальных дисциплин в общеобразовательных учреждениях (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогам-психологам.

Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю Учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

5. Работникам Учреждения время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

2.3.5.1.2. Порядок определения стажа работы заместителя руководителя Учреждения.

В стаж работы заместителей руководителя Учреждения засчитывается руководящая, педагогическая и методическая работа в образовательных организациях. Порядок определения стажа аналогичен определению стажа работы педагогических работников.

2.3.5.1.3. Порядок определения стажа работы работникам, относящимся к учебно-вспомогательному и техническому персоналу.

В стаж работы данной категории работников засчитываются периоды времени их деятельности в образовательных учреждениях по рабочим специальностям (профессиям).

Высококвалифицированным специалистам засчитывается время работы в организациях (предприятиях) и время службы в Вооруженных силах СССР и РФ по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации.

Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, предоставляется руководителю Учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

2.3.5.1.4. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной стимулирующей выплаты рассматриваются в установленном законодательством порядке.

2.3.5.2. Размеры выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет

2.3.5.2.1. Ежемесячная стимулирующая надбавка за выслугу лет к должностному окладу всем работникам Учреждения производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой стимулирующей выплаты, и устанавливается локальным актом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в следующих размерах:

| Стаж работы        | Размеры надбавки в процентах к должностному окладу |
|--------------------|----------------------------------------------------|
| От 1 года до 5 лет | 5                                                  |
| От 5 до 10 лет     | 10                                                 |
| От 10 до 15 лет    | 15                                                 |
| От 15 и более лет  | 25                                                 |

2.3.5.2.2. Изменение размеров стимулирующей выплаты производится при увеличении стажа работы по специальности, педагогического стажа со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении, или

со дня предоставления документа о стаже, дающем право на повышение размера стимулирующей выплаты.

#### 2.3.5.3. Порядок начисления стимулирующей выплаты за стаж работы.

Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника (без учета премий и иных стимулирующих выплат) и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном замещении, совмещении должностей надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, при повышении квалификации с сохранением среднего заработка по месту основной работы выплата надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, повышения квалификации.

#### 2.3.6. Надбавка молодым специалистам

Размер, порядок и условия выплаты надбавки молодым специалистам Учреждения устанавливается в соответствии со статьей 12 закона Забайкальского края 09 апреля 2014 года № 964-ЗЗК «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края».

2.3.6.1. Молодым специалистам, являющимся лицами в возрасте до 30 лет, впервые заключившим трудовой договор Учреждением в течение одного года после окончания имеющих государственную аккредитацию образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования, устанавливается надбавка в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической нагрузки.

2.3.6.2. Надбавка устанавливается молодым специалистам на срок до трёх лет с момента заключения трудового договора с Учреждением.

2.3.6.3. При переводе молодого специалиста в течение трёх лет после заключения трудового договора с Учреждением в другое муниципальное образовательное учреждение ранее установленная надбавка сохраняется.

#### 2.3.7. Надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание

Надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание, ведомственный знак отличия определяется в соответствии со статьей 13 закона Забайкальского края 09 апреля 2014 года № 964-ЗЗК «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края».

2.3.7.1. Надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание устанавливается:

1) в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы независимо от фактически отработанного времени работникам Учреждения, имеющим почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова «Народный»;

2) в размере 5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы независимо от фактически отработанного времени работникам Учреждения, имеющим почетные профессиональные звания Забайкальского края, почетные профессиональные

звания Читинской области, почетные звания профессиональных работников Читинской области, почетные звания по профессии Агинского Бурятского автономного округа за ведомственные знаки отличия: почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и нагрудный значок «Отличник народного просвещения» при условии соответствия почетного звания профилю учреждения либо деятельности (специализации) работника.

2.3.7.2. Работникам Учреждения, имеющим два и более почетных звания, надбавка за почетное звание выплачивается по одному из оснований по выбору работника.

#### 2.3.8. Выплата за интенсивность

Выплата за интенсивность назначается работникам Учреждения за выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей, в качестве дополнительной нагрузки, устанавливается локальными нормативными актами Учреждения, в которых указываются размеры выплаты по каждому работнику в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом отраслевых особенностей, положения об оплате труда работников организации, коллективного договора и иных нормативных правовых актов, определяющих условия оплаты труда.

Размеры выплаты за интенсивность по видам работ:

1) к окладу (должностному окладу):

- за классное руководство – 20 % в классах наполняемостью 25 и более человек. Размер надбавки за классное руководство в классах, наполняемость которых меньше указанной величины, уменьшается пропорционально численности обучающихся. Надбавка за классное руководство устанавливается на 1 сентября и корректируется при изменении численности по итогам четверти.

- за руководство методическим объединением (предметно цикловой комиссией):

- школьное методическое объединение – 5%;
- районное методическое объединение – 10%;

- за заведование кабинетами:

- мастерская, спортивный зал, кабинет информатики – 10 %;
- другие кабинеты – 5 %; (при наличии более одного ответственного за кабинет оплата делится поровну по количеству человек, ответственных за кабинет).

- за работу уполномоченного по охране труда в учреждениях, где нет должности заместителя директора по безопасности – 3%;

2) к окладу (должностному окладу), рассчитанному пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, которой выполняются перечисленные виды работ, исчисленной с учетом фактической нагрузки:

- за проверку письменных работ:

- по предметам начальной школы - за часы русского языка, математики, окружающего мира, иностранного языка – 15 %;
- по русскому языку, математике, иностранному языку – 10 %;
- по предметам: физика, химия, история, география, биология, обществознание, литература – 5 %;

- за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию – 10 %;

- за индивидуальное обучение на дому больного ребенка (при наличии соответствующего медицинского заключения) – 20 %;

- за участие в психолого-медико-педагогической комиссии – 15 %;

#### 2.3.9. Выплата за высокие результаты работы.

Выплата за качество и высокие результаты труда назначается работникам в целях поощрения за работу, требующую максимально качественного и своевременного выполнения, инициативных решений.

Выплата за качество выполняемых работ и высокие результаты работы может быть назначена:

- за выполнение основных показателей деятельности учреждения;
- за внедрение новых форм и применение передовых методов работы, за использование новых технологий
- за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, в том числе связанных с реализацией образовательной организацией краевых, целевых и ведомственных целевых программ;
- за организацию методической работы и т.п.

Выплата устанавливается локальными нормативными актами Учреждения, в которых указываются критерии эффективности труда и размеры выплат в пределах утвержденного фонда оплаты труда и не является гарантированной ежемесячной выплатой.

Размеры выплаты за высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), рассчитанному пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, по которой достигнуты эти результаты, исчисленной с учетом фактической нагрузки, в соответствии с установленными критериями эффективности труда не более 100% от оклада (должностного оклада). Надбавка устанавливается на определённый срок, но не более чем на год.

#### 2.3.10. Система премирования

Система премирования работников устанавливается локальными нормативными актами Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения.

Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал и т.д.) осуществляется в пределах фонда оплаты труда по итогам оценки результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников.

Показатели премирования работников утверждаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Размер премирования не должен превышать 100% от оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, которой выполняются представленные к премированию работы, исчисленной с учетом фактической нагрузки.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда, в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Премия не является гарантированной ежемесячной выплатой.

## II. Условия оплаты труда заместителей руководителя Учреждения

3.1 Заработная плата заместителей руководителя за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- должностной оклад,
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

3.2. Должностные оклады заместителей руководителя определяются в процентном отношении от оклада руководителя Учреждения. Величина должностного оклада заместителя руководителя устанавливается на 15 процентов ниже оклада руководителя.

3.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителя руководителя определяются в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Положения в зависимости от условий труда и исполнения целевых показателей интенсивности работы.

#### **IV. Условия почасовой оплаты труда работников**

4.1. Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждения применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев; за часы педагогической работы с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации; за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образования, учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Учреждение.

4.2. Размер оплаты за один час работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы за установленную норму часов работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется по расчетному графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье (независимо от фактического режима труда и отдыха) путем деления нормы рабочего времени в неделю (например, для учителей — 18 часов) на пять дней, умножения полученного результата на количество рабочих дней в году и деления его на 12 месяцев

4.3 Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» с учетом условий, предусмотренных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

4.4. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

4.5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера определяются в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Положения в зависимости от условий труда и исполнения целевых показателей интенсивности работы.

4.6. Почасовая оплата труда работников в Учреждении производится в пределах бюджетных ассигнований Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

#### **V. Иные вопросы оплаты труда**

## **5.1. Порядок формирования фонда оплаты труда организации**

5.1.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных, стимулирующих выплат в пределах объема средств, поступающих в установленном порядке Учреждению из бюджета края, муниципального бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5.1.2. Фонд оплаты труда Учреждения формируется исходя из размеров окладов (должностных окладов), компенсационных, стимулирующих выплат в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

5.1.3. Фонд оплаты труда для Учреждения формируется следующим образом:

$$\text{ФОТ (У)} = \text{ФОТ (АУП)} + \text{ФОТ (УВП)} + \text{ФОТ (ПР)} + \text{ФОТ (СС)} + \text{ФОТ (Р)},$$

где

ФОТ (У) – фонд оплаты труда Учреждения;

ФОТ (АУП) – фонда оплаты труда административно-управленческого персонала (директора, заместителей директора);

ФОТ (УВП) – фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТ (ПР) – фонда оплаты труда педагогических работников;

ФОТ (СС) – фонд оплаты труда работников специалистов и служащих;

ФОТ (Р) – фонд оплаты труда работников общепрофессиональных профессий рабочих.

$$\text{ФОТ (У)} = 100\%;$$

при этом

$$\text{ФОТ (АУП)} + \text{ФОТ (УВП)} + \text{ФОТ (СС)} + \text{ФОТ (Р)} \leq 40\%,$$

$$\text{ФОТ (ПР)} \geq 60\%.$$

5.1.4. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются следующие средства для выплаты:

- 1) на выплаты должностных окладов (ставок заработной платы);
- 2) компенсационные выплаты;
- 3) стимулирующие выплаты.

## **VI. Другие вопросы оплаты труда**

6.1. Штатное расписание Учреждения ежегодно утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с Комитетом образования.

6.2. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств: руководитель Учреждения вправе приостановить выплаты стимулирующего характера, уменьшить или отменить их выплату работникам Учреждения.

6.3. Учебный план разрабатывается учреждением самостоятельно и согласовывается с комитетом образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район». Учебная нагрузка на педагогического работника на учебный год определяется тарификационным списком. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные учебным планом и санитарными правилами и нормами. При этом должна быть обеспечена в полном объеме реализация федерального образовательного стандарта общего образования.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является обязательным.

**Утверждаю:**

Директор муниципального  
общеобразовательного учреждения: средняя  
общеобразовательная школа № 15 г. Борзя

Кузнецова О. В.  
« 03 » февраля 2020 г.

М.П.

**Согласовано:**

Председатель первичной профсоюзной  
организации  
муниципального общеобразовательного  
учреждения: средняя общеобразовательная  
школа № 15 г. Борзя

Михайлова И. С.  
« 03 » февраля 2020г.

**Размеры должностных окладов работников образовательных  
организаций, за исключением руководителя, его заместителей,  
муниципального общеобразовательного учреждения:  
средняя общеобразовательная школа №15 г. Борзя**

## 1. Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих

### 1.1. Профессиональная квалификационная группа

#### *«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»*

| Квалификационный уровень   | Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням                                                                                                                                                                                                                                                                             | Базовый оклад, рублей |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 квалификационный уровень | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 квалификационных разрядов в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих*:<br>гардеробщик; дворник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; кухонный рабочий; мойщик посуды; повар. | 4 722                 |
|                            | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих*:<br>кладовщик.                                                                                                                                                            | 4865                  |

## 2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

### 2.2. Профессиональная квалификационная группа

#### *«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»*

| Квалификационный уровень   | Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням | Базовый должностной оклад, рублей |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 квалификационный уровень | Лаборант; техник.                                                 | 5803                              |

### 2.3. Профессиональная квалификационная группа *«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»*

| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням | Базовый должностной оклад, рублей |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                          | Документовед                                                      | 6804                              |

### 3. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

#### 3.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням | Базовый должностной оклад, рублей |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                          | Секретарь учебной части.                                          | 5516                              |

#### 3.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

| Квалификационный уровень   | Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням | Базовый должностной оклад, рублей |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 2 квалификационный уровень | Диспетчер образовательного учреждения.                            | 5803                              |

#### 3.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

| Квалификационный уровень   | Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням                     | Базовый должностной оклад, рублей |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 2 квалификационный уровень | Социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования.         | 7228                              |
| 3 квалификационный уровень | Педагог-психолог; методист.                                                           | 7363                              |
| 4 квалификационный уровень | Педагог-библиотекарь; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед). | 7497                              |

**Утверждаю:**

Директор муниципального  
общеобразовательного учреждения:  
средняя общеобразовательная школа № 15  
г. Борзя

Кузнецова О. В.  
« 03 » сентября 2020 г.

М.П.

**Согласовано:**

Председатель первичной профсоюзной  
организации  
муниципального общеобразовательного  
учреждения: средняя общеобразовательная  
школа № 15 г. Борзя

Михайлова И. С.  
« 03 » сентября 2020г.

**Положение  
о порядке, размерах и условиях осуществления выплат  
стимулирующего характера  
муниципального общеобразовательного учреждения:  
средняя общеобразовательная школа №15 г. Борзя**

**Перечень показателей для оценки качества и эффективности труда заместителя  
директора по УР**

| Критерии, показатели                                                                                                                                                                                                                                                                       | Весовой коэффициент | Обоснования |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
| <b>Критерий 1. Обобщение и распространение передового педагогического опыта. Участие в методической, научно-исследовательской работе. Продуктивность реализации программы развития учреждения.</b>                                                                                         |                     |             |
| 1.1. Разработка и реализация инновационных или экспериментальных проектов нововведений (исследований) в ОУ, сопровождаемых заместителем<br><br>нет (0) да (2)                                                                                                                              | 0-2                 |             |
| 1.2. Количество методических пособий (рекомендации), программ, разработок для внутреннего пользования в течение отчетного периода в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)                                                                                 | 0-1                 |             |
| 1.3. Наличие авторских публикаций в периодической печати, выполненных в отчетный период сотрудниками, курируемыми заместителем.<br><br>( не более 5)                                                                                                                                       | 0-2                 |             |
| 1.4. Количество выступлений, подготовленных педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и т.п.), количество открытых уроков (мастер-классов) учителей в сравнении с прошлым периодом:<br><br>ниже (0) на том же уровне (1) выше (2) | 0-1                 |             |
| 1.5. Заместителем разработаны в течение отчетного периода методические пособия (рекомендации), положения и т.п. для внутреннего пользования ( не более 3)                                                                                                                                  | 0-2                 |             |
| 1.6. Заместителем выполнены в течение отчетного периода авторские публикации, в том числе в периодической печати<br><br>(не более 3).                                                                                                                                                      | 0-2                 |             |
| 1.7. Наличие отчетных (обзорных) публикаций заместителя о различных аспектах деятельности школы в периодической печати, сети Интернет (в том числе, на школьном сайте)<br><br>(не более 5)                                                                                                 | 0-2                 |             |
| 1.8. Развитие методической деятельности педагогов (участие учителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе).<br><br>Муниципальный уровень – 1;<br>Региональный уровень – 2<br>(За каждого участника, но не более 5);                                                  | 0-5                 |             |
| 1.9. Количество педагогов, принявших участие в различных муниципальных, республиканских, федеральных конкурсах, в сравнении с прошлым периодом:                                                                                                                                            | 0-1                 |             |

|                                                                                                                                                                                                                                       |            |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)                                                                                                                                                                                              |            |  |
| 1.10. Количество педагогических работников в ОУ, имеющих квалификационные категории, в сравнении с прошлым периодом:<br><br>снизилось (-2) на том же уровне (1) повысилось (2)                                                        | от -2 до 2 |  |
| 1.11. Доля сотрудников, формирующих свой портфолио в т. ч. в электронном виде, в сравнении с прошлым периодом:<br><br>ниже (0) на том же уровне (1) выше (2)                                                                          | 0-2        |  |
| 1.12. Выполнение программы повышения квалификации педагогических работников:<br><br>да(1), нет (0)                                                                                                                                    | 0-1        |  |
| <b>Критерий 2. Положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии</b>                                                                                            |            |  |
| 2.1. Наличие учителей, создающих или использующих учебно-методические материалы, позволяющие учащимся выбирать уровень освоения учебной программы (дифференциация):<br><br>да(1), нет (0)                                             | 0-1        |  |
| 2.2. Наличие учителей, занятых организацией и сопровождением творческой проектной деятельности учащихся:<br><br>да(1), нет (0)                                                                                                        | 0-1        |  |
| 2.3. Доля сотрудников, использующих ИКТ для контроля и учета знаний учащихся, в сравнении с прошлым периодом:<br><br>ниже (0) на том же уровне (1) выше (2)                                                                           | 0-2        |  |
| 2.4. Доля сотрудников, использующих ИКТ для индивидуализации траекторий обучения учащихся, в сравнении с прошлым периодом:<br><br>ниже (0) на том же уровне (1) выше (1)                                                              | 0-2        |  |
| 2.5. Уровень владения педагогами современными технологиями обучения- использование современных мультимедийных средств при организации учебного процесса в сравнении с прошлым периодом:<br><br>ниже (0) на том же уровне (1) выше (2) | 0-2        |  |
| 2.6. Доля сотрудников, систематически предоставляющих учащимся во время урока разгрузочные паузы, в сравнении с прошлым периодом:<br><br>ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)                                                     | 0-1        |  |
| 2.7. Наличие учителей активно работающих в РМО<br><br>нет (0), да (1)                                                                                                                                                                 | 0-1        |  |
| <b>Критерий 3. Результаты реализации в учреждении программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля, плана воспитательной работы</b>                                                                          |            |  |
| 3.1. В школе создана и постоянно модернизируется система                                                                                                                                                                              | 0-3        |  |

|                                                                                                                                                                                      |            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| мониторинга эффективности образовательного процесса. Осуществляется обратная связь.                                                                                                  |            |  |
| 3.2. План внутришкольного контроля выполнен:<br><br>менее, чем на 70 % (-3) не менее, чем на 70 %(1) на 100%(3)                                                                      | от -3 до 3 |  |
| 3.3. Наличие у заместителя системы учета как нормативных (отметки, призовые места), так и ненормативных достижений учащихся (степень социальной активности, ответственности и т.д.). | 0-1        |  |
| <b>Критерий 4. Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, рубежного контроля.</b>                                                     |            |  |
| 4.1. Высокий уровень организации и проведения рубежного контроля (тестовых срезов).                                                                                                  | 0-1        |  |
| 4.2. Своевременно рассмотрены и утверждены материалы рубежного контроля (тесты) и/или промежуточной (итоговой) аттестации<br><br>нет (-1), да (1)                                    | 0-1        |  |
| 4.3. Своевременно подготовлены и утверждены расписания рубежного контроля (тесты) и/или промежуточной (итоговой) аттестации<br><br>нет (-1), да (1)                                  | 0-1        |  |
| <b>Низкий уровень исполнительской дисциплины</b>                                                                                                                                     | - 5        |  |

**Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда  
зам по АХЧ**

| <b>Критерии, показатели</b>                                                                                                                                                                                                                          | <b>Весовой коэффициент</b> | <b>Обоснование</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|
| <b>Критерий 1. Позитивные результаты по обеспечению санитарно-гигиенических условий в помещениях школы</b>                                                                                                                                           |                            |                    |
| 1.1. Обеспечение качественной уборки помещений, территории школы<br>-Есть взыскания для персонала<br>- нет взысканий для персонала                                                                                                                   | 0-2                        |                    |
| 1.2. Обеспечение бесперебойной работы системы отопления:<br>да, нет                                                                                                                                                                                  | 0-1                        |                    |
| 1.3. Обеспечение требуемого уровня освещения в помещениях:<br>да, нет                                                                                                                                                                                | 0-1                        |                    |
| 1.4. Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок:<br>да, нет                                                                                                                                                     | 0-1                        |                    |
| 1.5. Количество пунктов предписаний органов инспекции по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений, в сравнении с предыдущим периодом:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>уменьшилось</li> <li>предписания отсутствуют</li> </ul> | 1<br>2                     |                    |
| <b>Критерий 2. Позитивные результаты по обеспечению условий пожарной безопасности и условий охраны труда участников образовательного процесса в</b>                                                                                                  |                            |                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| <b>учреждении</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |  |
| 2.1. Обеспечение рабочего состояния первичных средств тушения огня:<br><br>да, нет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0-1                                |  |
| 2.2. Обеспеченность учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями организации противопожарной и антитеррористической безопасности и обеспечение рабочего состояния их:<br>-наличие действующей АПС<br>-наличие автоматизированного звукового оповещения о чрезвычайной ситуации<br>-наличие «тревожной кнопки»<br>-организация и проведение работы в течение учебного года, направленной на повышение условий безопасности в общеобразовательном учреждении | 0-2.<br><br>по 0,5 за каждый пункт |  |
| 2.3. Обеспечение условий электробезопасности в учреждении: да, нет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0-2                                |  |
| 2.4. Обеспечение необходимой спецодеждой и инвентарем технических работников: да, нет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0-1                                |  |
| 2.5. Количество пунктов предписаний органами инспекции пожарной и электробезопасности, в сравнении с предыдущим периодом:<br>• уменьшилось<br><br>• предписания отсутствуют                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1<br>3                             |  |
| <b>Критерий 3. Позитивные результаты по обеспечению снабжения необходимыми товарами и услугами, проведению ремонтных работ, учету материальных средств и их сохранности</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |  |
| 3.1. Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.): да, нет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2-2                                |  |
| 3.2. Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту: да, нет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2-2                                |  |
| 3.3. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5                                  |  |
| 3.4. Качественная организация и проведение месячника по уборке территории                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2-2                                |  |
| 3.5. Сохранность материальных ценностей: да, нет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0-2                                |  |
| 3.6. Своевременное списывание малоценного имущества и средств с нулевой балансовой стоимостью.<br>За период: - было списывание<br>- не было                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0-2                                |  |
| 3.7. Результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей: нестача и излишки в ходе инвентаризации товарно-материальных ценностей не выявлены                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Есть -3<br>Нет +3                  |  |
| 3.8. Наличие приборов учета теплоэнергоснабжителей и обеспечение их бесперебойной работы: есть, нет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Есть +2<br>Нет -2                  |  |
| 3.9. Отсутствие задолженности за потребление теплоэнергоснабжителей: есть, нет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Есть -2<br>Нет +2                  |  |

|                                                                                                                                                                              |                   |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|
| 3.10. Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы, в т.ч. дистанционные, и т.д.)                                                                              | 2                 |  |
| <b>Критерий 4. Удовлетворительность участников образовательного процесса результатами труда работника</b>                                                                    |                   |  |
| 4.1. Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса на условия пожарной и электробезопасности, охраны труда, санитарно-гигиенические условия:<br>есть, нет | Есть -2<br>Нет +2 |  |
| 4.2. Низкий уровень исполнительской дисциплины                                                                                                                               | - 5               |  |

**Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда заместителя директора по воспитательной работе**

| <b>Владение современными образовательными технологиями и методиками</b>                                                                                                    |                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                            | <b>показатели</b>                                                    |  |
| 1.1. Использование заместителем директора по воспитательной работе в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик                             | 0-отсутствие<br>1-частичное соответствие<br>2-полное соответствие    |  |
| 1.2. Использование ИКТ в воспитательном процессе                                                                                                                           | 0-отсутствие<br>1-частичное соответствие<br>2-полное соответствие    |  |
| 1.3. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, рекомендованных на федеральном или региональном уровне | 0-отсутствие<br>1-частичное соответствие<br>2-полное соответствие    |  |
| 1.4. Организация воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся                                                                                 | 0-отсутствие<br>1-частичное соответствие<br>2-полное соответствие    |  |
| 1.5. Организация деятельности органов ученического самоуправления в детском коллективе                                                                                     | 0-отсутствие<br>1-частичное соответствие<br>2-полное соответствие    |  |
| <b>Эффективность применения современных образовательных технологий и методик</b>                                                                                           |                                                                      |  |
| 2.1. Позитивная динамика эффективности воспитательного процесса                                                                                                            | 0-отсутствие<br>1-частичное соответствие<br>2-полное соответствие    |  |
| 2.2. Участие образовательного учреждения в конкурсе воспитательных систем                                                                                                  | 15 б.                                                                |  |
| 2.3. Наличие призовых мест у воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.                                                                                   | Школа<br>2-участие<br>3 – победа<br>Район<br>2-участие<br>5 – победа |  |

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|
| 2.4. Доля воспитанников, участвующих в социально ориентированных проектах, социально значимых акциях, конкурсах, лично подготовленных и проведенных заместителем директора по воспитательной работе | Менее 30% - 0<br>30-49% - 1<br>50-79% - 2<br>80-10% - 3           |  |
| 2.5. Наличие детских организаций, детских объединений                                                                                                                                               | 0-отсутствие<br>1-частичное соответствие<br>2-полное соответствие |  |
| <b>Стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ</b>                                                                                                         |                                                                   |  |
| 3.1. Отсутствие фактов административных правонарушений, совершенных воспитанниками (употребление спиртных напитков, табакокурение, хулиганство и др.)                                               | 0 – увеличение<br>1 – сохранение<br>2 – снижение                  |  |
| 3.2. Доля обучающихся, вовлеченных в массово – досуговую деятельность, задействованных в общешкольных воспитательных мероприятиях                                                                   | до 25% - 1<br>26-50% - 2<br>51-79% - 3<br>80-100% - 4             |  |
| 3.3. Доля обучающихся, участвующих в реализации образовательным учреждением образовательных программ, рекомендованных Министерством образования                                                     | до 20% - 1<br>21-50% - 2<br>51 - 79% - 3<br>80 -100% -5           |  |
| 3.4. Доля детей из социально незащищённых категорий семей, охваченных организованными формами труда и отдыха в каникулярное время                                                                   | до 30% - 1<br>31-50% - 2<br>51 - 79% - 3<br>80 -100% - 4          |  |
| <b>Личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания</b>                                                                                      |                                                                   |  |
| 4.1. Повышение качества профессиональной деятельности                                                                                                                                               | Муниципальный – 3<br>Региональный - 5<br>Федеральный и выше -10   |  |
| 4.2. Выступление на семинарах, конференциях по проблемам воспитания; проведение мастер-классов на различных уровнях                                                                                 | Муниципальный – 5<br>Региональный – 10<br>Федеральный и выше -15  |  |
| 4.3. Участие в опытно-экспериментальной деятельности                                                                                                                                                | Муниципальный – 5<br>Региональный – 10<br>Федеральный и выше -15  |  |
| 4.4. Наличие программы работы с родителями обучающихся в ОУ                                                                                                                                         | 3б.                                                               |  |
| 4.5. Профессиональная экспертная деятельность                                                                                                                                                       | До 3 б.                                                           |  |

**Перечень показателей для оценки качества и эффективности заместителя по безопасности общеобразовательного учреждения**

| Показатель                                                                  | Коэффициент показателя | Обоснование |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|
| <b>1. Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к</b> |                        |             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| <b>планированию работы.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |  |
| 1.1.Своевременность подготовки и утверждения планов работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1          |  |
| 1.2.Выполнение планов работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0-2        |  |
| 1.3. Четкое ведение номенклатуры дел по ОТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0-2        |  |
| <b>1. Обеспечение комплексной безопасности школы.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |  |
| 2.1.Своевременная разработка локальных актов по охране труда, пожарной и электробезопасности, антитеррористической защищенности учебного процесса в школе с учетом требований действующего законодательства и др. нормативных актов.                                                                                                                                                                                                                                             | 0-2        |  |
| 2.2.Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса), в соответствии всем требованиям санитарных норм и норм безопасности. Имеют место нарушения санитарных норм и норм безопасности – минус 2; нет изменений- 0; значительное улучшение по сравнению с предыдущим периодом-1; Все требования соблюдены – 2; | от -2 до 2 |  |
| 2.3.Разработка систем мониторинга состояния антитеррористической защищенности школы, соблюдения требований охраны труда, пожарной и электробезопасности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0-2        |  |
| 2.4.Организация контрольно-пропускного режима в ОУ. Контроль за его выполнением.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0-3        |  |
| 2.5.Контроль за своевременностью проведения медицинских осмотров сотрудников и обучающихся в школе.<br><br>Не соблюдался график прохождения медицинских осмотров сотрудников и обучающихся – минус 3; Более 100 % сотрудников своевременно прошли медосмотр – 2;                                                                                                                                                                                                                 | от -3 до 2 |  |
| 2.6.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса по вопросам комплексной безопасности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0-2        |  |
| 2.7.Количество пунктов предписаний или замечаний, выданных органами административных инспекций, УВД, ФСБ в отношении вопросов безопасности, в сравнении с предыдущим периодом увеличилось – минус 3; На том же уровне – 0; Уменьшилось – 1; Отсутствуют – 2;                                                                                                                                                                                                                     | от -3 до 2 |  |
| <b>3. Методическое обеспечение комплексной безопасности школы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |  |
| 3.1.Диагностика уровня знаний по ПДД и технике безопасности обучающихся и сотрудников школы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0-2        |  |
| 3.2.Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам организации и проведения работы с учащимися и их родителями по предупреждению ДТП. – 1; травматизма -2                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0-2        |  |
| 3.3.Разработка методических рекомендаций по проведению классных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0-2        |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| часов по профилактике различных аспектов безопасности. Наличие соответствующих записей в классных журналах и дневниках обучающихся с подписью родителей.                                                                                                                                                                                                           |            |  |
| 3.4.Разработка рекомендаций, документальное сопровождение и организация тренировок по эвакуации обучающихся и сотрудников школы из ОУ при чрезвычайной ситуации, вызванной пожаром, ЧС.                                                                                                                                                                            | 0-2        |  |
| 3.5.Разработка и внедрение методик по применению здоровьесберегающих технологий в ходе проведения учебных занятий и воспитательных мероприятий.                                                                                                                                                                                                                    | 0-2        |  |
| 3.6.Разработка и введение в действие инструктажа по ОТ, своевременное их обновление                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0-2        |  |
| <b>4. Профилактика и сохранение здоровья сотрудников и обучающихся в учреждении.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |  |
| 4.1.Высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся. Усредненный показатель отсутствия по болезни среди обучающихся за отчетный период возрос – минус 1; На прежнем уровне – 0; Объективное снижение усредненного показателя отсутствия по причине болезни за отчетный период.-1;                                                                                 | от -1 до 2 |  |
| 4.2.Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.)                                                                                                                               | 0-3        |  |
| 4.3. Обеспечение выполнения всех требований техники безопасности и охраны труда.<br>За отчетный период в школе имели место случаи травматизма, связанные с нарушением техники безопасности и охраны труда – минус 2; Все требования техники безопасности и охраны труда соблюдаются. Регулярно проводятся необходимые инструктажи и проверки знаний т/б и о/т – 2; | от -2 до 2 |  |
| 4.4.Обеспечение своевременности расследования и учета несчастных случаев с учащимися (воспитанниками), работниками                                                                                                                                                                                                                                                 | 0-3        |  |
| <b>Низкий уровень исполнительской дисциплины</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -5         |  |

**Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда педагога-организатора**

| № п/п    | Критерии<br>Наименование и обозначение показателя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Оценка                       | Обоснование |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|
| <b>1</b> | <b>1. Развитие творческих способностей обучающихся (воспитанников);</b><br>1.1. Участие учащихся, воспитанников в мероприятиях, направленных на возможность проявления своих достижений (динамике в сравнении с предыдущим периодом):<br>- на том же уровне<br>- выше<br>1.2. Общее количество мероприятий в проведенных в школе (в сравнении с предыдущим периодом):<br>- на том же уровне | 1<br>1,5<br><br><br>1<br>1,5 |             |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                    |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выше</li> <li>1.3. Подготовка участников конкурсов:</li> <li>- муниципальные</li> <li>- краевые</li> <li>1.4. Количество учащихся, воспитанников, занявших призовые места (в сравнении с предыдущим периодом):</li> <li>- на том же уровне</li> <li>- выше</li> <li>1.5. Реализация программ, проектов по развитию творческих способностей обучающихся (воспитанников):</li> <li>- муниципальные</li> <li>- краевые</li> <li>1.6. Участие в реализации программы развития общеобразовательного учреждения по конкретному направлению</li> <li>1.7. Участие в реализации муниципальных, краевых, федеральных проектов и программ по конкретному направлению</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1<br>2<br><br>1<br>1,5<br><br>0,5<br>1<br>1<br>1                                                   |  |
| 2 | <p><b>2. Организация активного отдыха обучающихся (воспитанников) в режиме учебного и внеурочного времени. Деятельность детской организации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Наличие в учреждении детских организаций, объединений и их участие коллективно-творческой деятельности обучающихся;</li> <li>2.2. Реализация программ, проектов по работе с детьми подростками:</li> <li>- муниципальные</li> <li>- краевые</li> <li>2.3. Проведение мероприятий по развитию творческих способностей обучающихся:</li> <li>- на том же уровне</li> <li>- выше</li> <li>2.4. Охват обучающимися мероприятиями по развитию творческих способностей обучающихся в сравнении с предыдущим периодом:</li> <li>- на том же уровне</li> <li>- выше</li> <li>2.5. Охват обучающихся оздоровительными мероприятиями в сравнении с предыдущим периодом:</li> <li>- на том же уровне</li> <li>- выше</li> <li>2.6. Организация различных форм внеклассной и внеурочной работы с учащимися</li> <li>2.7. Организация различных форм внеклассной и внеурочной работы.</li> <li>2.8. Разработка и реализация программы деятельности детской общественной организации;</li> <li>2.9. Осуществление систематического контроля за деятельностью общешкольной детской организации;</li> <li>2.10. Организация работы по подготовке и проведению</li> </ul> | 1<br><br>0,5<br>1<br><br>0,5<br>1<br><br>1<br>2<br><br>1<br>2<br>1<br><br>1<br>1<br><br>0,5<br>0,5 |  |

|          |                                                                                                                                                 |     |  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|          | мероприятий, подготовленных детской общешкольной организацией;                                                                                  | 0,5 |  |
|          | 2.11. Организация совместной работы представителей общественности и детской общешкольной организации;                                           | 0,5 |  |
|          | 2.12. Координация деятельности детской общешкольной организации;                                                                                | 0,5 |  |
|          | 2.13. Создание благоприятного микроклимата в детской организации;                                                                               | 0,5 |  |
|          | 2.14. Контроль за оптимальностью распределения во времени мероприятий, проводимых детской организацией;                                         | 0,5 |  |
|          | 2.15. Организация распределения поручений в детском коллективе;                                                                                 | 0,5 |  |
|          | 2.16. Организация советов актива (младшего, среднего и старшего звеньев, совета командиров, совета пресс-центра);                               |     |  |
|          | 2.17. Организация и проведение мастер – классов, тренингов и ролевых игр для активистов школы;                                                  |     |  |
| <b>3</b> | <b>Методическая и инновационная деятельность</b>                                                                                                | 0,5 |  |
|          | 3.1. Наличие методических разработок, пользующихся спросом у коллег;                                                                            |     |  |
|          | 3.2. Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.                                                                         | 1   |  |
|          | - муниципального уровня                                                                                                                         | 1,5 |  |
|          | - краевого уровня                                                                                                                               |     |  |
|          | 3.3. Привлечение к участию в работе с обучающимися, воспитанниками представителей общественных детских организаций;                             | 1   |  |
|          | 3.4. Оформление и введение новшеств рабочего кабинета (стенды с информацией, о школьной организации, о программах, о результатах деятельности); | 1   |  |
|          |                                                                                                                                                 | 0,5 |  |
|          | 3.5. Текущее и перспективное планирование деятельности детской общественной организации;                                                        | 0,5 |  |
|          | 3.6. Корректировка планов работы детской общешкольной организации;                                                                              | 0,5 |  |
|          | 3.7. Разработка фрагментов воспитательной программы школы;                                                                                      | 1   |  |
|          | 3.8. Разработка методики и порядка проведения мероприятий, организованными детской общешкольной организацией;                                   | 1   |  |
|          | 3.9. Наличие в детской общешкольной организации школьной газеты                                                                                 | 1   |  |
|          | 3.10. Своевременный и качественный выпуск школьной газеты (не реже 1 раза в месяц)                                                              | 1   |  |
|          | 3.11. Введение документации организаторской деятельности                                                                                        | 1,5 |  |
|          | 3.12. Наличие методических разработок для проведения различных внеклассных и внешкольных                                                        | 0,5 |  |
|          |                                                                                                                                                 | 1   |  |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|
|          | мероприятий<br>- на том же уровне<br>- выше<br>3.13. Подготовка учащихся классных детских общественных детских объединений к различным конкурсам<br>- муниципальные<br>- краевые<br>3.14. Участие в подготовке и проведении заседаний ШМО, РМО, педагогических советов и т.п.<br>3. 15. Проведение открытых мероприятий<br>- муниципального уровня<br>- краевого уровня<br>3.16. Предоставление информации для школьного сайта<br>- 2 раза в месяц<br>- еженедельно                                                                                                                                                                                                               | 1<br><br>1<br>1,5<br><br>1<br>2                      |  |
| <b>4</b> | 4. Результаты реализации программы мониторинга воспитательного процесса, внутришкольного контроля, плана воспитательной работы школы<br>4.1. Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)<br>4.2. Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса<br>4.3. Активная массовая деятельность<br>4.4. Наличие системы учета как нормативных (призовые места), так и ненормативных достижений учащихся (степень социальной активности, ответственности)<br>4.5. План воспитательной работы выполнен<br>- не менее, чем на 70 %<br>- на 100%<br>4.6. Низкая исполнительская дисциплина | 1<br><br>2<br><br>0-5<br><br>1<br><br>0,5<br>1<br>-5 |  |

**Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда учителей**

| Показатели                                                                                                                                       | Шкала оценивания                 | Подтверждающие материалы | Макс. число баллов | сроки    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| <b>1. Успешность учебной работы</b>                                                                                                              |                                  |                          |                    |          |
| 1.1. % обучающихся, получивших «5» и «4» по итогам <u>административных контрольных срезов</u><br>Для начальных классов учитываются результаты по | При 100% выполнении (90%)        | справка                  |                    | По факту |
|                                                                                                                                                  | Качество от 90% до 100% (80-90%) |                          | 56                 |          |
|                                                                                                                                                  | От 70 до 89% (60-79%)            |                          | 46                 |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |                                        |                          |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| русскому языку, математике и чтению Учителям                                                                                                                                                                                                          | От 50% до 69% (40-59%)                          |                                        | 36                       |                                    |
| английского языка, русского языка и математики среднего и старшего звена<br>результаты могут быть понижены на 10 %.                                                                                                                                   | От 40 до 49% (30-39%)<br>От 30 до 39% ( 20-29%) |                                        | 26<br>16.                |                                    |
| 1.2.1 Качество обучения по итогам четверти, года:<br>Пояснения:<br>1)В классах с низкой мотивацией к учебе результаты могут быть повышены на 1 б.<br>2)у учителей начальной школы учитываются результаты только по русскому языку, математике, чтению | - при 100% успеваемости                         | Журналы                                |                          | 1 раз в четверть                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | - качество обученности: 91 – 100%               | Характеристика класса                  | 76.                      |                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | 81 – 90%                                        |                                        | 66.                      |                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | 71 – 80%                                        |                                        | 56.                      |                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | 61 – 70%                                        |                                        | 46.                      |                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | 50 – 60%                                        |                                        | 36.                      |                                    |
| 1.2.2 для предметов музыка, технология, ИЗО, ОБЖ, черчение, МХК, физ. культура                                                                                                                                                                        | - при 100% успеваемости                         | Журналы                                |                          | 1 раз в четверть                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | - качество обученности: 91 – 100%               | Характеристика класса                  | 56.                      |                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | 81 – 90%                                        |                                        | 46.                      |                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | 71 – 80%                                        |                                        | 36.                      |                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | 61 – 70%                                        |                                        | 26.                      |                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | 50 – 60%                                        |                                        | 16.                      |                                    |
| 1.2.3 Доля учащихся с положительной динамикой по предмету по сравнению с результатами предыдущего аттестационного периода                                                                                                                             | 5-10%                                           | По справке заместителя директора по УР | 16.                      | 1 раз в четверть за каждый предмет |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | 11-20%                                          |                                        | 26.                      |                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | 21-30%                                          |                                        | 36.                      |                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | 31-50%                                          |                                        | 46.                      |                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Выше 50%                                        |                                        | 56.                      |                                    |
| 1.3. Стимулирование работы учителей, работающих в 1 классе; учителей, ведущих русский язык и математику в 9,11 классах,                                                                                                                               |                                                 | 1 класс                                | 56.                      | ежемесячно                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 | 9-11 класс                             | 26.<br>(за каждый класс) |                                    |

|                                                                                                                  |                               |         |                         |                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.4 Работа в профильных классах                                                                                  |                               |         | 16<br>(за каждый класс) | ежемесячно                                                          |
| <b>1.5 Предметные олимпиады, НПК</b>                                                                             |                               |         |                         |                                                                     |
| 1.5.1 Участие учащихся в предметных олимпиадах                                                                   | до 10 человек                 |         | 16                      |                                                                     |
|                                                                                                                  | более 10 человек              |         | 26                      |                                                                     |
| 1.5.2 Участие в НПК                                                                                              |                               |         | 16 за каждого участника |                                                                     |
| 1.5.3 Наличие победителей предметных олимпиад и НПК:<br>- школьный уровень                                       | 1 место<br>2 место<br>3 место | Грамоты | 36<br>26<br>16          | за каждого ученика, но не более 15 баллов<br><br>за каждого ученика |
| - муниципальный                                                                                                  | 1 место<br>2 место<br>3 место |         | 156<br>106<br>56        |                                                                     |
| - региональный                                                                                                   | 1 место<br>2 место<br>3 место |         | 306<br>256<br>206       |                                                                     |
| <b>1.6. Конкурсы, фестивали, соревнования, чемпионаты, конференции</b>                                           |                               |         |                         |                                                                     |
| 1.6.1 Участие в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, конференциях, международных чемпионатах.<br>1.6.2. Наличие | до 10 ч.                      |         | 26                      |                                                                     |
|                                                                                                                  | от 11 – 20 ч.                 |         | 36                      |                                                                     |
|                                                                                                                  | более 20 чел.                 |         | 46                      |                                                                     |
|                                                                                                                  |                               |         |                         |                                                                     |

|                                                                      |                                                                |                                                                |                  |                                                                                         |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| победителей                                                          |                                                                |                                                                | заочно<br>е      | очное                                                                                   |                                                                                      |
| - школьный                                                           | 1 место<br>2 место<br>3 место                                  | Не более 15<br>баллов                                          | 36<br>26<br>16   | 46<br>36<br>26                                                                          | з<br>а<br><br>к<br>а<br>ж<br>д<br>о<br>г<br>о<br><br>у<br>ч<br>е<br>н<br>и<br>к<br>а |
| - муниципальный                                                      | 1 место<br>2 место<br>3 место                                  |                                                                | 56<br>46<br>36   | 66<br>56<br>46                                                                          |                                                                                      |
| - региональный                                                       | 1 место<br>2 место<br>3 место                                  |                                                                | 76<br>66<br>56   | 86<br>76<br>66                                                                          |                                                                                      |
| - федеральный<br>уровень                                             | 1 место<br>2 место<br>3 место                                  |                                                                | 116<br>106<br>96 | 126<br>116<br>106                                                                       |                                                                                      |
| 1.6.3 Дистанционные<br>конкурсы<br>(интерактивные)                   | За участие                                                     | До 10 учащихся                                                 | 16               |                                                                                         |                                                                                      |
|                                                                      |                                                                | Свыше 10                                                       | 26               |                                                                                         |                                                                                      |
| 1.7. Индивидуальная<br>работа со<br>слабоуспевающими<br>обучающимися | При наличии<br>индивидуального<br>образовательного<br>маршрута | Мониторинг,<br>(индивидуальные<br>консультации по<br>предмету) | 16 (0,25 б)      | за<br>каждо<br>го уча<br>щего<br>ся (есл<br>и заня<br>тия прох<br>одят в<br>груп<br>пе) |                                                                                      |
| 1.7.1 Работа с детьми с<br>ОВЗ обучающимися в<br>классах             |                                                                |                                                                | 16               | За<br>каждо<br>го учени<br>ка раз<br>в четв                                             |                                                                                      |

|                                                                                                   |                                                                                       |                                        |      |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------|----------------------|
|                                                                                                   |                                                                                       |                                        |      | есть                 |
| 1.8. Работа с одаренными детьми и с высокомотивированными                                         | При наличии индивидуального образовательного маршрута                                 | за рамками тарификации, мониторинг     | 1 б  | за каждого учащегося |
| 1.9. Степень вовлеченности обучающихся в социально-ориентированные проекты                        |                                                                                       | Творческий отчет                       | 1 б. | за каждого ученика   |
| 1.10 Организация конкурсов муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней. |                                                                                       | Протокол участия в конкурсах и заявка. |      | До 2 баллов          |
| <b>2. Итоговая аттестация выпускников 4 класса, 9 класса, 11 класса</b>                           |                                                                                       |                                        |      |                      |
| 2.1. Качество подготовки (мониторинг в 4 классе)                                                  | - выше среднего по району                                                             | Результаты мониторинга                 | 5б   | 3 месяца             |
|                                                                                                   | - выше среднего по региону                                                            |                                        | 8б   |                      |
|                                                                                                   | - за каждого ученика набравшего высокий балл (по критериям оценки) - 0,5б. за ученика |                                        | 0,5б |                      |

|                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 |                                                                                         |                                          |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|
| 2.2. Выбор и качество подготовки к ЕГЭ 11 класс<br><br>Математика (базовый уровень) и русский язык<br>ЕГЭ – 100% выдача аттестатов<br>При качестве выше 70%<br>По выбору сдававших экзамен при 100% выполнении. | - выше среднего по району<br>- выше среднего по региону<br>- за каждого ученика, набравшего лучший балл в районе<br>За ученика набравшего 100 баллов                            | Протоколы экзаменов,<br>аналитическая справка окружных экспертных комиссий по предметам | 15б<br>20б<br>10б<br><br>20б.<br><br>10б | 4<br>меся<br>ца |
| 2.3.Качество подготовки к ГИА 9 класс<br>Математика, русский язык -100% выдача аттестатов;<br><br>.                                                                                                             | - выше среднего по району<br>- выше среднего по региону<br>-за каждого ученика, набравшего лучший балл в районе<br>При 100% выполнении, не зависимо от качества за каждый класс | Результаты ГИА                                                                          | 10б<br>15б<br>10б<br>10б                 | 4<br>меся<br>ца |
| 2.4 Экзамены по выбору при 100% выполнении                                                                                                                                                                      | - выше среднего по региону<br>-за каждого ученика, набравшего лучший балл в районе<br>До 10 чел.<br>От 11 до 30 чел.<br>От 31 и выше                                            |                                                                                         | 15б<br>10б<br>5б.<br>10б.<br>15б.        | 4<br>меся<br>ца |
| <b>3. Критерии оценки деятельности учителя-предметника</b>                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                 |                                                                                         |                                          |                 |
| 3.1.Работа в "Школе будущих первоклассников" (при отсутствии оплаты)                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                 |                                                                                         | 10                                       |                 |
| 3.2. Организация предметной недели                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                 | Справка руководителя МО                                                                 | 3б.                                      |                 |
| 3.3.Участие в предметной неделе                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 | Справка руководителя МО                                                                 | 1 б.                                     |                 |
| 3.4.Участие в творческой группе                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 |                                                                                         | 1б.                                      |                 |

|                                                                                                                                                     |                         |                         |             |           |                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.5.Руководство творческой группой                                                                                                                  | на уровне района -школы |                         | 36<br>26    |           |                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.6.Экспертная деятельность (в том числе проверка олимпиадных работ; экзаменационных работ и.т. д.)                                                 |                         | При наличии приказа     | 36.         |           |                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.7. Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства:<br>- учреждение<br><br>- район<br><br>- край<br><br>- всероссийские конкурсы |                         | Справка руководителя МО | Заочно<br>е | Очно<br>е | В<br><br>з<br>а<br>в<br>и<br>с<br>и<br>м<br>о<br>с<br>т<br>и<br><br>о<br>т<br><br>с<br>л<br>о<br>ж<br>н<br>о<br>с<br>т<br>и<br><br>и<br><br>о<br>б<br>ъ<br>е<br>м<br>а<br><br>в<br>ы<br>п<br>о<br>л<br>н<br>е<br>н |
|                                                                                                                                                     |                         |                         | 16          | 36        |                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                     |                         |                         | До 36       | 56        |                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                     |                         |                         | До 56       | 76        |                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                     |                         |                         | До 76       | 106       |                                                                                                                                                                                                                    |

|                                              |                 |  |    |     |                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------|-----------------|--|----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              |                 |  |    |     | Н<br>о<br>й<br><br>р<br>а<br>б<br>о<br>т<br>ы<br>.<br><br>С<br>д<br>и<br>н<br><br>р<br>а<br>з<br><br>п<br>о<br><br>ф<br>а<br>к<br>т<br>у |
| 3.7.1 Дистанционные конкурсы (интерактивные) | За участие      |  | 16 |     |                                                                                                                                          |
| 3.8.Результативность участия в конкурсах     | 1 место         |  | 26 | 106 |                                                                                                                                          |
|                                              | - учреждение    |  | 46 | 206 |                                                                                                                                          |
|                                              | - район         |  | 66 | 306 |                                                                                                                                          |
|                                              | - край          |  | 86 | 406 |                                                                                                                                          |
|                                              | - всероссийские |  |    |     |                                                                                                                                          |
|                                              | 2 место         |  | 16 | 56  |                                                                                                                                          |
|                                              | - учреждение    |  | 36 | 156 |                                                                                                                                          |
|                                              | - район         |  | 56 | 256 |                                                                                                                                          |
|                                              | - край          |  | 76 | 356 |                                                                                                                                          |
|                                              | - всероссийские |  |    |     |                                                                                                                                          |
|                                              |                 |  |    |     |                                                                                                                                          |
|                                              |                 |  |    |     |                                                                                                                                          |
|                                              | 3 место         |  |    |     |                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                             |                                                      |                        |                           |                                    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                             | - учреждение<br>- район<br>- край<br>- всероссийские |                        | 16<br>26<br>36<br>46      | 36<br>106<br>206<br>306            |  |
| 3.9. Распространение опыта работы: открытые уроки                                                                                                           | - учреждение                                         | План урока, самоанализ | За каждое мероприятие 26. | По решению присутствующих на уроке |  |
|                                                                                                                                                             | - район                                              |                        | 56.                       |                                    |  |
|                                                                                                                                                             | - край                                               |                        | 156.                      |                                    |  |
| 3.10. Публикации<br>- методические<br>- создание позитивного образа ОО в СМИ и на сайте                                                                     | Место и содержание                                   | Копия издания          | До 5 б.<br>36.            | Не более 10 баллов                 |  |
| 3. 11. Представление опыта в мероприятиях научно-методического направления: (семинары, пед. советы, круглые столы)                                          | - на школьном уровне                                 |                        | 16                        |                                    |  |
|                                                                                                                                                             | - муниципальном уровне                               |                        | 36.                       |                                    |  |
|                                                                                                                                                             | - региональном уровне                                |                        | 106.                      |                                    |  |
|                                                                                                                                                             | - федеральном уровне                                 |                        | 306.                      |                                    |  |
| 3.12. Разработка и внедрение авторских программ; выполнение программ углубленного и расширенного (профильного) изучения предметов.                          | Авторская программа                                  | программы              | 156.                      | май                                |  |
|                                                                                                                                                             | Углубленная программа                                |                        | 106.                      |                                    |  |
|                                                                                                                                                             | Расширенная (профильная) программа                   |                        | 56.                       |                                    |  |
| 3.13. Помощь педагогам в подготовке к участию в методических объединениях, мастер-классах, конкурсах на муниципальном, региональном или федеральном уровне. |                                                      |                        | до 56                     |                                    |  |

|                                                                                                                               |                                        |                              |        |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|--------|-----------------------|
| 3.14.Работа в летнем оздоровительном лагере, выездных лагерях и профильных сменах, руководство школьными трудовыми бригадами. | Школьный                               |                              | 36.    |                       |
|                                                                                                                               | Руководство школьной трудовой бригадой |                              | 56.    |                       |
|                                                                                                                               | Работа в профильной смене              |                              | 76.    |                       |
|                                                                                                                               |                                        |                              | 10 б.  |                       |
|                                                                                                                               | Выездной лагерь                        |                              |        |                       |
| 3.15 Наставничество                                                                                                           | Отчет о проделанной работе             |                              | 56.    |                       |
| 3.16 Подготовка, переподготовка, повышение квалификации учителя                                                               | вне графика                            |                              | 56.    |                       |
| 3.17. Качественная работа руководителя МО                                                                                     |                                        |                              | 26.    | Один раз в четверть   |
| 3.18. Участие в инновационной деятельности                                                                                    | При наличии подтверждающих документов  | На уровне района             | 16     | По факту              |
|                                                                                                                               |                                        | На уровне края               | 26     |                       |
| 4. Критерии оценки деятельности классного руководителя                                                                        |                                        |                              |        |                       |
| 4.1.Портфолио класса                                                                                                          |                                        | Протокол экспертной комиссии | До 5 б | Май                   |
| 4.2.Использование нестандартных форм работы с родителями учащихся                                                             | при наличии творческого отчета         |                              | 56     |                       |
| 4.3.Подготовка и проведение открытых внеурочных мероприятий                                                                   | (не в рамках аттестации)               |                              | До 26  |                       |
| 4.4.Использование в работе педагогического потенциала учреждений дополнительного образования                                  |                                        |                              | 16.    | За каждое мероприятие |
| 4.5.Проведение экскурсий, походов,                                                                                            | (при                                   |                              | До 56: | По                    |

|                                                                                   |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                            |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|
| поездок с учащимися класса                                                        | налич<br>ии<br>прика<br>за)                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Экскур<br>сии –<br>26<br>Поход<br>– 36<br>Поездк<br>а – 56 | факт<br>у    |
| 4.6.Охват горячим питанием учащихся класса                                        | 71-<br>85% -<br>86-<br>100%-                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 16,<br>26                                                  |              |
| 4.7.Соответствие внешнего вида ученика требованиям Устава школы                   | 70-<br>80% -<br>81-<br>95% -<br>96-<br>100% | По справке зам.<br>по ВР                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 16,<br>26,<br>36.                                          |              |
| <b>5 Критерии оценки за заведование кабинетом</b>                                 |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                            |              |
| 5.1.Подготовка кабинета к началу нового учебного года                             | Согла<br>сно<br>САН<br>ПиН                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | До 56                                                      | сент<br>ябрь |
| <b>6. Прочее</b>                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                            |              |
| 6.1.Учебный год без больничного листа                                             |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 56                                                         | май          |
| 6.2.Общественная нагрузка                                                         |                                             | Председатель<br>первичной<br>профсоюзной<br>организации.<br>Уполномоченный<br>по охране труда.<br>Председатель<br>комиссии по<br>распределению<br>стимулирующей<br>части,<br>секретари:<br>педсовета,<br>Совета школы,<br>методического<br>совета,<br>члены комиссии<br>по распределению<br>стимулирующих<br>выплат, | 36<br><br>16.<br><br>16                                    |              |
| 6.3.Участие в городской спартакиаде работников образования и прочих соревнованиях | участ<br>ие,<br>призо<br>вое<br>место       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5 б<br>за<br>каждое<br>место<br>36.                        |              |

**Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда  
учителя – логопеда**

| <b>Критерии</b>                                                          | <b>Показатели</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Подтверждающие документы</b> | <b>Баллы</b>                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.Уровень логопедического сопровождения образовательного процесса</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                                                                                                                                                   |
| 1.1Качество коррекционно-развивающей работы:                             | Качество коррекционно-развивающей работы: количество детей, вышедших на запланированный уровень коррекционной работы по итогам периода/ численность детей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 | от 1 до 0,7- 3 балла<br>от 0,69 до 0,38- 2 балла<br>от 0,37 до 0,08- 1 балл                                                                       |
|                                                                          | Количество детей, не вышедших на запланированный уровень коррекционной работы по итогам периода/ численность детей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 | от 1 до 0,7- 3 балла<br>от 0,69 до 0,38- 2 балла<br>от 0,37 до 0,08- 1 балл                                                                       |
| 1.2Динамика образовательных достижений                                   | Количество детей, повысивших оценку в результате получаемой коррекционной помощи по итогам периода/ численность обучающихся коррекционной группы ОУ.<br>Количество детей, включенных в продуктивную коллективную деятельность в результате получаемой коррекционной помощи по итогам периода/ численность детей                                                                                                                                                                                                                                         |                                 | от 1 до 0,8- 4 балла<br>от 0,79 до 0,48- 3 балла<br>от 0,47 до 0,28- 2 балла<br>от 0,27 до 0,08- 1 балл                                           |
| 1.3 Активность внеурочной, воспитательной деятельности.                  | Количество обследованных детей по итогам периода/численность нуждающихся<br>Количество педагогов, получивших консультацию по принципиальным методическим вопросам коррекционной педагогики по итогам периода/ численность всех педагогов ОУ, занятых в воспитании детей с ОВЗ<br>Количество родителей, получивших консультацию по вопросам коррекции отклонений в развитии их детей по итогам периода/ численность родителей ОУ.<br>Количество детей, вовлеченных в мероприятия воспитательного характера по итогам периода/ численность воспитанников. |                                 | От 1- 0,8- 5 баллов<br>от 0,79 до 0,6- 4 балла<br>от 0,59 до 0,4- 3 балла<br>от 0,39 до 0,2- 2 балла<br>0,19 до 0,08- 1 балл<br>Не более 5 баллов |

|                                                                                                                      |                                                                                                                                  |                               |                    |                                              |                   |                    |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.4. Участие учащихся в предметных олимпиадах, НПК                                                                   | до 10 человек                                                                                                                    |                               | 16                 |                                              |                   |                    |                                                             |
|                                                                                                                      | более 10 человек                                                                                                                 |                               | 26                 |                                              |                   |                    |                                                             |
| Наличие победителей:<br>- школьный уровень                                                                           | 1 место<br>2 место<br>3 место                                                                                                    | Грамоты                       | 36<br>26<br>16     | за каждого ученика, но не более 15 баллов    |                   |                    |                                                             |
| - муниципальный                                                                                                      | 1 место<br>2 место<br>3 место                                                                                                    |                               | 156<br>106<br>56   |                                              |                   |                    |                                                             |
| - региональный                                                                                                       | 1 место<br>2 место<br>3 место                                                                                                    |                               | 306<br>256<br>206  |                                              |                   | за каждого ученика |                                                             |
| 1.5. Участие в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, конференциях, международных чемпионатах.<br>Наличие победителей | до 10 ч.                                                                                                                         |                               | 26                 |                                              |                   |                    |                                                             |
|                                                                                                                      | от 11 – 20 ч.                                                                                                                    |                               | 36                 |                                              |                   |                    |                                                             |
|                                                                                                                      | более 20 чел.                                                                                                                    |                               | 46                 |                                              |                   |                    |                                                             |
|                                                                                                                      |                                                                                                                                  |                               |                    |                                              |                   |                    |                                                             |
|                                                                                                                      |                                                                                                                                  |                               | заочное            | очное                                        |                   |                    |                                                             |
|                                                                                                                      | - школьный                                                                                                                       | 1 место<br>2 место<br>3 место | Не более 15 баллов | 36<br>26<br>16                               | 46<br>36<br>26    | за каждого ученика |                                                             |
|                                                                                                                      | - муниципальный                                                                                                                  | 1 место<br>2 место<br>3 место |                    | 56<br>46<br>36                               | 66<br>56<br>46    |                    |                                                             |
|                                                                                                                      | - региональный                                                                                                                   | 1 место<br>2 место<br>3 место |                    | 76<br>66<br>56                               | 86<br>76<br>66    |                    |                                                             |
|                                                                                                                      | -федеральный уровень                                                                                                             | 1 место<br>2 место<br>3 место | 96<br>106<br>116   | 106<br>116<br>126                            |                   |                    |                                                             |
|                                                                                                                      | 1.6 Участие в дистанционных (интерактивных) конкурсах                                                                            |                               |                    | До 10 человек<br>Свыше 10 человек<br>человек | 1 балл<br>2 балла |                    |                                                             |
|                                                                                                                      | 2.Уровень коррекционно-развивающего сопровождения образовательного процесса учителя – логопеда                                   |                               |                    |                                              |                   |                    |                                                             |
|                                                                                                                      | 2.1 Доля учащихся (%), охваченных групповыми коррекционно-развивающими программами (уроки логопедии, развивающие занятия и т.п.) |                               |                    |                                              |                   |                    | До 20% - 2<br>До 40 % - 3<br>40 – 79 % - 4<br>80 – 100 %- 5 |
|                                                                                                                      | 2.2 Доля учащихся, охваченных индивидуальными коррекционно-развивающими занятиями                                                |                               |                    | журнал индивидуальной коррекционно-          |                   |                    | До 5% - 2<br>До 10 % - 3<br>Более 10 % - 4                  |

|                                                                                                                                                 |                                           |                                                             |                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                                                                                                                 |                                           | развивающей<br>работы                                       |                                         |
| 2.3 Доля педагогов (специалистов), охваченных индивидуальными логопедическими консультациями по итогам работы.                                  |                                           |                                                             | До 5% - 2<br>До 10 % - 3<br>До 30 % - 4 |
| 2.4 Доля родителей учащихся, охваченных индивидуальными консультациями по итогам работы.                                                        |                                           | Справки о количественно<br>м охвате<br>родителей            | До 5% - 2<br>До 10 % - 3<br>До 30 % - 5 |
| <b>3.Результативность деятельности учителя-логопеда с родителями</b>                                                                            |                                           |                                                             |                                         |
| 3.1 Количество родительских собраний, разработанных и проведенных учителем-логопедом.                                                           |                                           | Протокол проведения<br>Методическая<br>разработка           | 3 балла                                 |
| 3.2 Использование нестандартных форм работы с родителями учащихся.                                                                              |                                           | Творческий<br>отчет                                         | 5 баллов                                |
| <b>4.Результаты неаудиторной деятельности учителя-логопеда</b>                                                                                  |                                           |                                                             |                                         |
| 4.1 Доля обучающихся, участвующих в социально-ориентированных проектах, социально значимых акциях, конкурсах под руководством учителя-логопеда. | <b>Муниципальный<br/>Школьный</b>         | Методическая<br>разработка<br>Справка<br>руководителя<br>МО | 10 баллов<br>5 баллов                   |
| 4.2. Организация предметной недели                                                                                                              |                                           | Справка<br>руководителя<br>МО                               | 3б.                                     |
| 4.3. Участие в предметной неделе                                                                                                                |                                           | Справка<br>руководителя<br>МО                               | 1 б.                                    |
| 4.4Участие в школе будущих первоклассников                                                                                                      |                                           | Приказ<br>директора                                         | До 10 баллов                            |
| 4.5 Логопедическое сопровождение учащихся при подготовке к конкурсам и олимпиадам                                                               | Школьный уровень<br>Муниципальный<br>Выше |                                                             | 1<br>2<br>3                             |
| 4.6 Призовые места учащихся в логопедических конкурсах                                                                                          | В зависимости от уровня                   |                                                             |                                         |
| 4.7 Участие в творческой группе                                                                                                                 |                                           |                                                             | 1 б.                                    |
| 4.8. Руководство творческой группой                                                                                                             | на уровне района<br>школы                 |                                                             | 3 б.<br>2б.                             |

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                   |       |                               |     |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------|-----|----------------------------------------|
| 4.9 Социальное партнерство с другими организациями.                                                                                                           | Сотрудничество с 2 и свыше организациями                                                                                                                                          |       |                               |     | 26.                                    |
| 56.                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                   |       |                               |     |                                        |
| 5. Результативность участия логопеда в методической и научно-исследовательской работе.                                                                        |                                                                                                                                                                                   |       |                               |     |                                        |
| 5.1 Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, уроки, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах | Школьный – 2<br>Муниципальный – 5<br>Региональный – 15<br>Федеральный и выше – 25                                                                                                 |       |                               |     | 2<br>5<br>10<br>15                     |
| 5.2. Представление опыта в мероприятиях научно-методического направления: (семинары, пед. советы, круглые столы)                                              | -на школьном уровне<br>- муниципальном уровне<br>- региональном уровне<br>- федеральном уровне                                                                                    |       |                               |     | 16<br>36.<br>106.<br>306.              |
| 5.3 Результативность информационно-просветительской, научно-методической работы.                                                                              | Публикация статей о событиях школы в муниципальных и областных изданиях отчётный период.<br><br>Создание позитивного образа организации в СМИ.<br><br>Наличие собственного сайта. |       |                               |     | 5 баллов<br><br>3 балла<br><br>3 балла |
| 5.4 Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, статей.                                        |                                                                                                                                                                                   |       |                               |     | До 15 баллов                           |
| 5.5 Экспертная деятельность (в том числе проверка олимпиадных работ; экзаменационных работ и. т. д., конкурсных работ)                                        | Школьный<br>Муниципальный                                                                                                                                                         |       |                               |     | 3<br>5                                 |
| 5.6 Повышение квалификации учителя-логопеда.                                                                                                                  | Вне плана                                                                                                                                                                         |       | Сертификат                    |     | 5                                      |
| 5.7. Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства:<br>- учреждение<br><br>- район<br><br>- край<br><br>- всероссийские конкурсы           | Заочное                                                                                                                                                                           | Очное | Справка<br>руководителя<br>МО |     |                                        |
|                                                                                                                                                               | 1                                                                                                                                                                                 | 3     |                               |     |                                        |
|                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                 | 5     |                               |     |                                        |
|                                                                                                                                                               | 5                                                                                                                                                                                 | 7     |                               |     |                                        |
|                                                                                                                                                               | 7                                                                                                                                                                                 | 10    |                               |     |                                        |
| 5.8 Результативность участия в                                                                                                                                | 1 место                                                                                                                                                                           |       | Заочно                        | Очн |                                        |

|                                                                                                                                                            |                                                 |                                                  |     |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----|---------------------------|
| конкурсах                                                                                                                                                  | - учреждение                                    |                                                  | о   |                           |
|                                                                                                                                                            | - район                                         | 26                                               | 106 |                           |
|                                                                                                                                                            | - край                                          | 46                                               | 206 |                           |
|                                                                                                                                                            | - всероссийские                                 | 66                                               | 306 |                           |
|                                                                                                                                                            |                                                 | 86                                               | 406 |                           |
|                                                                                                                                                            | 2 место                                         |                                                  |     |                           |
|                                                                                                                                                            | - учреждение                                    |                                                  |     |                           |
|                                                                                                                                                            | - район                                         | 16                                               | 56  |                           |
|                                                                                                                                                            | - край                                          | 36                                               | 156 |                           |
|                                                                                                                                                            | - всероссийские                                 | 56                                               | 256 |                           |
|                                                                                                                                                            |                                                 | 76                                               | 356 |                           |
|                                                                                                                                                            | 3 место                                         |                                                  |     |                           |
|                                                                                                                                                            | - учреждение                                    |                                                  |     |                           |
|                                                                                                                                                            | - район                                         | 16                                               | 36  |                           |
|                                                                                                                                                            | - край                                          | 26                                               | 106 |                           |
|                                                                                                                                                            | - всероссийские                                 | 36                                               | 206 |                           |
|                                                                                                                                                            |                                                 | 46                                               | 306 |                           |
| 5.9 Дистанционные (интерактивные) конкурсы                                                                                                                 | участие                                         | 16                                               |     |                           |
| 5.10 Помощь педагогам в подготовке к участию в методических объединениях, мастер-классах, конкурсах на муниципальном, региональном или федеральном уровне. |                                                 |                                                  |     | До 5 баллов               |
| 5.11 Участие в инновационной деятельности                                                                                                                  | При наличии подтверждающих документов           | <i>На уровне района</i><br><i>На уровне края</i> |     | 1 балл<br>2 балла         |
| <b>6. Критерии оценки за заведование кабинетом</b>                                                                                                         |                                                 |                                                  |     |                           |
| 6.1 Подготовка кабинетов к новому учебному году                                                                                                            |                                                 | Акт приемки                                      |     | 5 баллов                  |
| <b>7. Прочее</b>                                                                                                                                           |                                                 |                                                  |     |                           |
| 7.1. Учебный год без больничного листа                                                                                                                     |                                                 |                                                  |     | 5 баллов<br>Май           |
| 7.2. Участие в городской спартакиаде работников образования и прочих соревнованиях                                                                         |                                                 |                                                  |     | 56<br>за каждое место 36. |
| 7.3. Общественная нагрузка                                                                                                                                 | Председатель первичной профсоюзной организации. |                                                  |     | 36                        |

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                      |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                                                                             | Уполномоченный по охране труда.<br>Председатель комиссии по<br>распределению стимулирующей<br>части,<br>секретари: педсовета,<br>Совета школы, методического<br>совета,<br>члены комиссии по распределению<br>стимулирующих выплат, |                                                      | 16.          |
| 7.4 ПМПК                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Школьный</b><br><b>Территориаль</b><br><b>ный</b> | 36.<br>56.   |
| 7.5 Работа в летнем<br>оздоровительном лагере,<br>выездных лагерях и<br>профильных сменах,<br>руководство школьными<br>трудовыми бригадами. |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                      | До 10 баллов |

**Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда педагогических работников и учителя – дефектолога**

| Показатели                                                                                              | Шкала оценивания                                                                                                          | Подтверждающие материалы | Максим. число баллов                                  | сроки |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------|-------|
| <b>1. Владение современными образовательными технологиями и методиками</b>                              |                                                                                                                           |                          |                                                       |       |
| 1.1 Использование педагогом в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик | Наличие системы деятельности по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик |                          | 1-частичное соответствие<br><br>2-полное соответствие |       |
| 1.2 Использование ИКТ в образовательном процессе                                                        | Использование дистанционных образовательных технологий для проведения уроков и внеурочной                                 |                          | 1-частичное соответствие<br><br>2-полное соответствие |       |

|                                                                                                            |                                                                                                  |  |                                                   |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------|--|
|                                                                                                            | деятельности                                                                                     |  |                                                   |  |
|                                                                                                            | Разработка цифровых образовательных ресурсов нового поколения                                    |  | 1-частичное соответствие<br>2-полное соответствие |  |
|                                                                                                            | Наличие цифрового портфолио учителя                                                              |  | 1-балл                                            |  |
|                                                                                                            | Наличие собственного сайта                                                                       |  | 3 -балла                                          |  |
| <b>2.Стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ.</b>             |                                                                                                  |  |                                                   |  |
| 2.1. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся                                                    | Динамика показателей предметных знаний обучающихся, качество знаний, индивидуальных показателей. |  | 1-частичное соответствие<br>2-полное соответствие |  |
| 2.2. Достижения обучающихся по данным аттестаций различного типа.                                          | Официально зафиксированные достижения обучающихся по данным аттестаций различного типа.          |  | 1-частичное соответствие<br>2-полное соответствие |  |
| 2.3. Организация кружков, секций                                                                           |                                                                                                  |  | 1-частичное соответствие<br>2-полное соответствие |  |
| 2.4. Доля обучающихся (от выпускников данного учителя), подтвердивших годовые отметки на экзамене.         |                                                                                                  |  | 25%-1 б<br>25-50%-2<br>51-79%-3<br>80-100%-4      |  |
| 2.5. Доля обучающихся (у данного учителя начальной школы), подтвердивших годовые отметки за курс начальной | Данные мониторинговых исследований                                                               |  | 25%-1 б<br>25-50%-2<br>51-79%-3                   |  |

|                                                                                                                                                     |                         |                         |                                                |        |                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------|
| школе по итогам мониторинговых исследований в начальной школе.                                                                                      |                         |                         | 80-100%-4                                      |        |                                                                            |
| 2.6. Доля выпускников 9-го класса, подтвердивших годовые отметки по результатам итоговых аттестаций различного типа.                                |                         |                         | До 40%-1<br>40-50%-2<br>51%-84%-3<br>85-100%-4 |        |                                                                            |
| <b>3.Неаудиторная деятельность учителя - дефектолога</b>                                                                                            |                         |                         |                                                |        |                                                                            |
| 3.1.Работа в "Школе будущих первоклассников" (при отсутствии оплаты)                                                                                |                         | Приказ директора        | 10б.                                           |        |                                                                            |
| 3.2. Организация предметной недели                                                                                                                  |                         | Справка руководителя МО | 3б.                                            |        |                                                                            |
| 3.3.Участие в предметной неделе                                                                                                                     |                         | Справка руководителя МО | 1 б.                                           |        |                                                                            |
| 3.4 Участие в творческой группе                                                                                                                     |                         |                         | 1б.                                            |        |                                                                            |
| 3.5.Руководство творческой группой                                                                                                                  | на уровне района -школы |                         | 3б<br>2б                                       |        |                                                                            |
| 3.6. Экспертная деятельность (в том числе проверка олимпиадных работ; экзаменационных работ и.т.д., конкурсных работ) .                             |                         | Школьный Муниципальный  | 3                                              |        |                                                                            |
|                                                                                                                                                     |                         |                         | 5                                              |        |                                                                            |
| 3.7. Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства:<br>- учреждение<br><br>- район<br><br>- край<br><br>- всероссийские конкурсы |                         | Справка руководителя МО | Заочное                                        | Очно е | В зависимости от сложности и объема выполненной работы . Один раз по факту |
|                                                                                                                                                     |                         |                         |                                                | .      |                                                                            |
|                                                                                                                                                     |                         |                         | 1б                                             | 3б     |                                                                            |
|                                                                                                                                                     |                         |                         | До 3 б                                         | 5б     |                                                                            |
|                                                                                                                                                     |                         |                         | До 5б                                          | 7б     |                                                                            |
| До 7б                                                                                                                                               | 10б                     |                         |                                                |        |                                                                            |

|                                                                                                                          |                                                                 |                                          |                                                                 |     |  |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----|--|-----|
|                                                                                                                          |                                                                 |                                          |                                                                 |     |  |     |
| 3.7.1 Участие в дистанционных (интерактивных) конкурсах                                                                  |                                                                 |                                          | 16.                                                             |     |  |     |
| 3.8.Результативность участия в конкурсах                                                                                 | 1 место<br>- учреждение<br>- район<br>- край<br>- всероссийские |                                          | 26                                                              | 106 |  |     |
|                                                                                                                          |                                                                 |                                          | 46                                                              | 206 |  |     |
|                                                                                                                          |                                                                 |                                          | 66                                                              | 306 |  |     |
|                                                                                                                          |                                                                 |                                          | 86                                                              | 406 |  |     |
|                                                                                                                          |                                                                 |                                          |                                                                 |     |  |     |
|                                                                                                                          |                                                                 |                                          | 2 место<br>- учреждение<br>- район<br>- край<br>- всероссийские | 16  |  | 56  |
|                                                                                                                          |                                                                 |                                          |                                                                 | 36  |  | 156 |
|                                                                                                                          |                                                                 |                                          |                                                                 | 56  |  | 256 |
|                                                                                                                          | 76                                                              |                                          |                                                                 | 356 |  |     |
|                                                                                                                          |                                                                 |                                          |                                                                 |     |  |     |
|                                                                                                                          | 3 место<br>- учреждение<br>- район<br>- край<br>- всероссийские |                                          | 16                                                              | 36  |  |     |
|                                                                                                                          |                                                                 |                                          | 26                                                              | 106 |  |     |
|                                                                                                                          |                                                                 |                                          | 36                                                              | 206 |  |     |
|                                                                                                                          |                                                                 |                                          | 46                                                              | 306 |  |     |
|                                                                                                                          |                                                                 |                                          |                                                                 |     |  |     |
|                                                                                                                          |                                                                 |                                          |                                                                 |     |  |     |
|                                                                                                                          |                                                                 |                                          |                                                                 |     |  |     |
|                                                                                                                          |                                                                 |                                          |                                                                 |     |  |     |
| 3.9. Подготовка детей к открытым мероприятиям, дни открытых дверей для родителей, конкурсы за рамками учебного процесса. |                                                                 | Протокол, справка                        | 2 балла за каждое мероприятие                                   |     |  |     |
| 3.10. Использование нестандартных форм работы с родителями учащихся.                                                     |                                                                 | При наличии творческого отчета           | 5 баллов                                                        |     |  |     |
| 3.11.Социальное партнерство с другими организациями.                                                                     |                                                                 | Сотрудничество с 2 и свыше организациями | 3                                                               |     |  |     |
|                                                                                                                          |                                                                 |                                          | 5                                                               |     |  |     |

|                                                                                                                                                           |                                       |                        |                                    |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 4.Результативность участия учителя дефектолога в методической и научно-исследовательской деятельности.                                                    |                                       |                        |                                    |                                    |
| 4.1. Распространение опыта работы: открытые уроки, мастер – классы, мероприятия.                                                                          | - учреждение                          | План урока, самоанализ | За каждое мероприятие 2б.          | По решению присутствующих на уроке |
|                                                                                                                                                           | - район                               |                        | 5б.                                |                                    |
|                                                                                                                                                           | - край                                |                        | 15б.                               |                                    |
| 4.2. Публикации<br>-методические<br>- создание позитивного образа ОО в СМИ и на сайте.                                                                    | Место и содержание                    | Копия издания          | До 5 б.<br>3б                      | Не более 10 баллов                 |
| 4.3. Представление опыта в мероприятиях научно-методического направления: (семинары, пед. советы, круглые столы)                                          | -на школьном уровне                   |                        | 1б                                 |                                    |
|                                                                                                                                                           | - муниципальном уровне                |                        | 3б.                                |                                    |
|                                                                                                                                                           | - региональном уровне                 |                        | 10б.                               |                                    |
|                                                                                                                                                           | - федеральном уровне                  |                        | 30б.                               |                                    |
| 4.4. Разработка и внедрение авторских программ;                                                                                                           | Авторская программа                   | программы              | 15б.                               | май                                |
|                                                                                                                                                           | Углубленная программа                 |                        | 10б.                               |                                    |
| 4.5 Помощь педагогам в подготовке к участию в методических объединениях, мастер-классах, конкурсах на муниципальном, региональном или федеральном уровне. |                                       |                        | до 5б                              |                                    |
| 4.6 Подготовка, переподготовка, повышение квалификации учителя.                                                                                           | П вне графика                         |                        | 5б.                                |                                    |
| 4.7 Качественная работа руководителя МО, ресурсного центра.                                                                                               |                                       |                        | 2б.                                | Один раз в четверть                |
| 4.8 Участие в инновационной деятельности                                                                                                                  | При наличии подтверждающих документов |                        | На уровне района<br>На уровне края | 1 балл<br>2балла                   |
| 5. Личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения                                                             |                                       |                        |                                    |                                    |

|                                                                                                                                                          |                                                            |                                                  |                  |                   |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------|-------------------|----------------------------------|
| 5.1. Доля обучающихся детей с особыми образовательными потребностями, охваченных психодиагностическим сопровождением в рамках интегрированного обучения. | До 20% - 0<br>До 40 % - 1<br>40 - 79 % - 2<br>80- 100 %- 3 | справка<br>о<br>количес<br>тве<br>детей с<br>ООП | 0<br>1<br>2<br>3 |                   |                                  |
| 5.2. Организация и проведение акций, конкурсов с учащимися, внеурочных мероприятий.                                                                      | Муниципальный<br>Справка руководителя<br>МО, разработка    | (не в<br>рамках<br>аттестац<br>ии)               |                  |                   | 10<br>баллов<br>5<br>баллов      |
| 5.3 Проведение экскурсий, походов, поездок с учащимися класса.                                                                                           |                                                            | (при<br>наличии<br>приказа)                      | До 56            |                   |                                  |
| 5.4 Участие в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, конференциях, международных чемпионатах.<br>Наличие победителей                                      | до 10 ч.                                                   |                                                  | 26               |                   |                                  |
|                                                                                                                                                          | от 11 – 20 ч.                                              |                                                  | 36               |                   |                                  |
|                                                                                                                                                          | более 20 чел.                                              |                                                  | 46               |                   |                                  |
|                                                                                                                                                          |                                                            |                                                  | заочное          | очно<br>е         |                                  |
|                                                                                                                                                          | 1 место<br>2 место<br>3 место                              | Не более<br>15<br>баллов                         | 36<br>26<br>16   | 46<br>36<br>26    | за<br>каждог<br>о<br>ученик<br>а |
| - школьный                                                                                                                                               |                                                            |                                                  |                  |                   |                                  |
| - муниципальный                                                                                                                                          | 1 место<br>2 место<br>3 место                              |                                                  | 56<br>46<br>36   | 66<br>56<br>46    |                                  |
| - региональный                                                                                                                                           | 1 место<br>2 место<br>3 место                              |                                                  | 76<br>66<br>56   | 86<br>76<br>66    |                                  |
| -федеральный уровень                                                                                                                                     |                                                            |                                                  | 96<br>106<br>116 | 106<br>116<br>126 |                                  |
| 5.5 Участие в дистанционных конкурсах                                                                                                                    |                                                            | До 10<br>человек<br>Свыше                        |                  | 1<br>балл         |                                  |

|                                                                                    |                                                 |             |                   |                               |                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------|-------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    |                                                 | 10 человек  |                   | 2 балла                       |                                                                     |
| 5.6 Участие учащихся в предметных олимпиадах, НПК                                  | До 10<br>Более 10                               |             | 16<br>26          |                               |                                                                     |
| 5.7 Наличие победителей:<br>- школьный уровень                                     | 1 место<br>2 место<br>3 место                   | Грамоты     | 36<br>26<br>16    |                               | за каждого ученика, но не более 15 баллов<br><br>за каждого ученика |
| - муниципальный                                                                    | 1 место<br>2 место<br>3 место                   |             | 156<br>106<br>56  |                               |                                                                     |
| - региональный                                                                     | 1 место<br>2 место<br>3 место                   |             | 306<br>256<br>206 |                               |                                                                     |
|                                                                                    |                                                 |             |                   |                               |                                                                     |
| 6.Критерии оценки за заведование кабинетом                                         |                                                 |             |                   |                               |                                                                     |
| 6.1Подготовка кабинетов к новому учебному году                                     |                                                 | Акт приемки | 5 баллов          |                               |                                                                     |
| 7. Прочее                                                                          |                                                 |             |                   |                               |                                                                     |
| 7.1. Учебный год без больничного листа                                             |                                                 |             |                   | 5 б.<br>Май                   |                                                                     |
| 7.2. Участие в городской спартакиаде работников образования и прочих соревнованиях |                                                 |             |                   | 5 б<br>за каждое место<br>36. |                                                                     |
| 7.3. Общественная нагрузка                                                         | Председатель первичной профсоюзной организации. |             |                   | 36                            |                                                                     |

|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                |                                           |          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------|--|
|                                                                                                                              | Уполномоченный по охране труда.<br>Председатель комиссии по распределению стимулирующей части, секретари: педсовета, Совета школы, методического совета, члены комиссии по распределению стимулирующих выплат, |                                           | 16.      |  |
| 7.4 ПМПК                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                | <b>Школьный</b><br><b>Территориальный</b> | 3<br>5   |  |
| 7.5 Работа в летнем оздоровительном лагере, выездных лагерях и профильных сменах, руководство школьными трудовыми бригадами. |                                                                                                                                                                                                                |                                           | До 10 б. |  |

**Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда педагога – психолога**

| Критерии                                                                       | Показатели                                           | Подтверждающие документы                  | Баллы       |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------|
| <b>1.Уровень психодиагностического сопровождения образовательного процесса</b> |                                                      |                                           |             |
| 1.1 Выполнение диагностического минимума (1,5,4, 8классы) (в %)                | от 20% до 40 % - 1<br>40 - 79 % - 2<br>80 - 100 %- 3 | справки о результатах диагностики         | 1<br>2<br>3 |
| 1.2 Доля педагогов (%), охваченных диагностическими процедурами                | От 20% до 40 % - 1<br>40 - 79 % - 2<br>80 - 100 %- 3 | справки о целях и результатах диагностики | 1<br>2<br>3 |
| 1.3 Доля учащихся, охваченных индивидуальными диагностическими                 | От 20% до 40 % - 1<br>40 - 79 % - 2<br>80 - 100 %- 3 | выписка из журнала консультаций           | 1<br>2<br>3 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |                                       |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| процедурами                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                             |                                       |                     |
| 1.4 Проведение мониторинговых исследований<br>- технический сбор данных по заказу управленческих структур<br>- обобщение динамики изменений по результатам психодиагностики<br>- Проблемный мониторинг (отслеживание рисков, трудностей, вторичных эффектов в течение 3 лет) | 2<br><br>3<br><br>4                                         | отчет по мониторинговым исследованиям | 2<br><br>3<br><br>4 |
| 1.5 Доля обучающихся детей с особыми образовательными потребностями, охваченных психодиагностическим сопровождением в рамках интегрированного обучения                                                                                                                       | От 20% до 40 % - 1<br>40 - 79 % - 2<br>80 - 100 %- 3        | справка о количестве детей с ООП      | 1<br>2<br>3         |
| 1.6 Доля родителей, охваченных диагностическими процедурами                                                                                                                                                                                                                  | От 20% до 40 % - 1<br>40 - 79 % - 2<br>80 - 100 %- 3        | справка о целях психодиагностики      | 1<br>2<br>3         |
| <b>2. Уровень коррекционно-развивающего сопровождения образовательного процесса</b>                                                                                                                                                                                          |                                                             |                                       |                     |
| 2.1 Доля учащихся (%), охваченных групповыми коррекционно-развивающими программами (тренинги, уроки психологии, развивающие занятия и т.п.)                                                                                                                                  | До 20% - 2<br>До 40 % - 3<br>40 - 79 % - 4<br>80 - 100 %- 5 |                                       | 2<br>3<br>4<br>5    |
| 2.2 Доля учащихся, охваченных коррекционно-развивающей деятельностью по социальной адаптации и профессиональной ориентации (от учащихся 8-11 классов)                                                                                                                        | До 5% - 1<br>До 10 % - 2<br>более 10%- 3                    |                                       | 1<br>2<br>3         |
| 2.3 Доля учащихся, охваченных                                                                                                                                                                                                                                                | До 5% - 2<br>До 10 % - 3                                    | журнал индивидуальной                 | 2<br>3              |

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                         |                                                                               |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| индивидуальными<br>коррекционно-<br>развивающими<br>процедурами                                                                                                                 | Более 10 % - 4                                                                                                          | коррекционно-<br>развивающей работы                                           | 4                           |
| 2.4 Повышение<br>психологической<br>компетентности<br>педагогического<br>коллектива<br>(профилактика<br>профессионального<br>выгорания, работа с<br>молодыми педагогами и<br>др | Обучающий семинар – 2<br>Постоянно действующий семинар – 3<br>Проведение тренинговых занятий и<br>мастер-классов – по 2 | Проведение<br>тренинговых занятий<br>и мастер-классов для<br>педагогов        | 2<br>3<br>по 2              |
| 2.5 Доля педагогов<br>(специалистов),<br>охваченных<br>индивидуальными<br>психологическими<br>консультациями                                                                    | До 5% - 2<br>До 10 % - 3<br>До 30 % -                                                                                   |                                                                               | 2<br>3<br>5                 |
| 2.6 Доля родителей<br>учащихся, охваченных<br>индивидуальными<br>консультациями                                                                                                 | 1 раз в год выше нормы                                                                                                  | Справки о<br>количественном<br>охвате родителей<br>по итогам учебного<br>года | 3                           |
| <b>3.Результативность деятельности педагога-психолога по социально-психологической адаптации обучающихся и просвещению родителей.</b>                                           |                                                                                                                         |                                                                               |                             |
| 3.1 Количество<br>родительских собраний,<br>разработанных и<br>проведенных педагогом-<br>психологом.                                                                            | Протокол проведения<br>Методическая разработка<br>(без учета 1,4,5,9,11)                                                | <i>Раз в полугодие, без<br/>уч.диагн.мин.</i>                                 | 4<br>балла                  |
| 3.2. Использование<br>нестандартных форм<br>работы с родителями<br>учащихся.                                                                                                    | при наличии творческого отчета                                                                                          |                                                                               | 56                          |
| 3.3 Доля обучающихся,<br>вовлеченных во<br>внеучебную активность,<br>психолого-<br>педагогического<br>направления<br>(психологические клубы,<br>кружки, секции.)                | До 3% - 1<br>До 5 % - 2<br>более 5% - 3                                                                                 | При наличии<br>программы                                                      |                             |
| 3.4 Доля обучающихся,<br>участвующих в<br>социально-<br>ориентированных<br>проектах,<br>социально значимых<br>акциях, конкурсах под<br>руководством педагога-                   | Муниципальный<br>Школьный                                                                                               |                                                                               | 10<br>баллов<br>5<br>баллов |

|                                                                                                                                                       |                                                             |                    |                                           |                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| психолога.                                                                                                                                            |                                                             |                    |                                           |                                                                                                                    |
| 3.5 Доля обучающихся, охваченных программами элективных курсов по предпрофильной подготовке и профильному самоопределению учащихся. Подготовке к ГИА. | До 10% - 2<br>До 20 % - 3<br>40 - 79 % - 4<br>80 - 100 %- 5 |                    | При отсутствии оплаты<br>1 раз в четверть | 2<br>3<br>4<br>5                                                                                                   |
| <b>4.Результативность неаудиторной деятельности педагога-психолога</b>                                                                                |                                                             |                    |                                           |                                                                                                                    |
| 4.1 Психологическое сопровождение обучающихся при подготовке к конкурсам и олимпиадам.                                                                | Школьный уровень- 1<br>Муниципальный – 2<br>Выше -3         |                    |                                           | 1<br>2<br>3                                                                                                        |
| 4.2. Участие обучающихся в предметных олимпиадах, НПК                                                                                                 | до 10 человек                                               |                    | 16                                        |                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                       | более 10 человек                                            |                    | 26                                        |                                                                                                                    |
| Наличие победителей:<br>- школьный уровень                                                                                                            | 1 место<br>2 место<br>3 место                               | Грамоты            | 36<br>26<br>16                            | за<br>кажд<br>ого<br>учен<br>ика,<br>но<br>не<br>более<br>15<br>балл<br>ов<br><br>за<br>кажд<br>ого<br>учен<br>ика |
| - муниципальный                                                                                                                                       | 1 место<br>2 место<br>3 место                               |                    | 156<br>106<br>56                          |                                                                                                                    |
| - региональный                                                                                                                                        | 1 место<br>2 место<br>3 место                               |                    | 306<br>256<br>206                         |                                                                                                                    |
| 4.3 Участие в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, конференциях, международных чемпионатах.<br>Наличие победителей                                   | до 10 ч.                                                    |                    | <b>2</b>                                  |                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                       | от 11 – 20 ч.                                               |                    | <b>3</b>                                  |                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                       | более 20 чел.                                               |                    | <b>4</b>                                  |                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                       |                                                             |                    | <b>Заочное</b>                            | Очное                                                                                                              |
|                                                                                                                                                       | 1место                                                      | Не более 15 баллов | 36                                        | 46                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                       | 2место                                                      |                    | 26                                        | 36                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                       | 3место                                                      |                    | 16                                        | 26                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                  |                                                                                   |                                   |                                      |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| - школьный                                                                                                                                                       | 1 место                                                                           |                                   | 56                                   | 66                 |
|                                                                                                                                                                  | 2 место                                                                           |                                   | 46                                   | 56                 |
|                                                                                                                                                                  | 3 место                                                                           |                                   | 36                                   | 46                 |
| - муниципальный                                                                                                                                                  | 1 место                                                                           |                                   | 76                                   | 86                 |
|                                                                                                                                                                  | 2 место                                                                           |                                   | 66                                   | 76                 |
|                                                                                                                                                                  | 3 место                                                                           |                                   | 56                                   | 66                 |
| - региональный                                                                                                                                                   | 1 место                                                                           |                                   | 96                                   |                    |
|                                                                                                                                                                  | 2 место                                                                           |                                   | 106                                  | 106                |
|                                                                                                                                                                  | 3 место                                                                           |                                   | 116                                  | 116                |
| - федеральный уровень                                                                                                                                            |                                                                                   |                                   |                                      | 126                |
| 4.4 Участие в дистанционных конкурсах                                                                                                                            |                                                                                   | До 10 человек<br>Свыше 10 человек | 1 балл<br>2 балла                    |                    |
| 4.5 Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательно-воспитательном процессе.                                           | Собственный сайт с обратной связью - 3                                            |                                   |                                      | 3                  |
| 4.6. Социальное партнерство с другими организациями.                                                                                                             | Сотрудничество с 2 и выше организациями -5 балла                                  |                                   | Наличие соответствующей документации | До 5 баллов        |
| 4.7 Организация предметной недели                                                                                                                                |                                                                                   |                                   | Справка руководителя МО              | 3 балла            |
| 4.8 Участие в предметной неделе                                                                                                                                  |                                                                                   |                                   | Справка руководителя МО              | 1 балл             |
| 4.9 Работа в "Школе будущих первоклассников" (при отсутствии оплаты).                                                                                            |                                                                                   |                                   | Приказ директора однократно          | До 10 баллов       |
| 5. Результативность участия педагога-психолога в методической и научно-исследовательской работе.                                                                 |                                                                                   |                                   |                                      |                    |
| 5.1 Обобщение и распространение собственного психолого-педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах | Школьный - 2<br>Муниципальный – 5<br>Региональный – 10<br>Федеральный и выше - 15 |                                   |                                      | 2<br>5<br>10<br>15 |
| 5.2 Представление опыта в мероприятиях научно-методического                                                                                                      | -на школьном уровне<br>- муниципальном уровне<br>- региональном уровне            |                                   |                                      | 16<br>36.<br>106.  |

|                                                                                                                                                                     |                         |         |           |                            |                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|-----------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| направления:<br>(семинары, пед. советы,<br>круглые столы).                                                                                                          | - федеральном уровне    |         |           |                            | 30б.                                                                                                            |
| 5.3 Наличие<br>опубликованных<br>собственных<br>методических и<br>дидактических<br>разработок,<br>рекомендаций, учебных<br>пособий, статей,<br>авторских программ.  |                         |         |           |                            | До 15<br>баллов                                                                                                 |
| 5.4 . Участие в<br>конкурсах<br>профессионального<br>педагогического<br>мастерства:<br>- учреждение<br><br>- район<br><br>- край<br><br>- всероссийские<br>конкурсы | Заочное                 | Очное   |           | Справка руководителя<br>МО | В<br>зависи<br>мости<br>от<br>сложн<br>ости и<br>объема<br>выпол<br>ненной<br>работы<br>Один<br>раз по<br>факту |
|                                                                                                                                                                     | 1б                      | 3б      |           |                            |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                     | 3б                      | 5б      |           |                            |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                     | 5б                      | 7б      |           |                            |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                     | 7б                      | 10б     |           |                            |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                     |                         | Заочное | Очн<br>ое |                            |                                                                                                                 |
| 5.5. Результативность<br>участия в конкурсах                                                                                                                        | 1 место                 | 2б      | 10б       |                            |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                     | - учреждение            | 4б      | 20б       |                            |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                     | - район                 | 6б      | 30б       |                            |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                     | - край                  | 8б      | 40б       |                            |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                     | - всероссийские         |         |           |                            |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                     | 2 место                 | 1б      | 5б        |                            |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                     | - учреждение            | 3б      | 15б       |                            |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                     | - район                 | 5б      | 25б       |                            |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                     | - край                  | 7б      | 35б       |                            |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                     | - всероссийские         |         |           |                            |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                     | 3 место                 | 1б      | 3б        |                            |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                     | - учреждение            | 2б      | 10б       |                            |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                     | - район                 | 3б      | 20б       |                            |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                     | - край                  | 4б      | 30б       |                            |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                     | - всероссийские         |         |           |                            |                                                                                                                 |
| 5.6. Публикации<br>-методические<br>- создание позитивного<br>образа ОО в СМИ и на<br>сайте                                                                         | Место и содержание      |         |           | Копия издания              | 5 б.<br><br>3б.                                                                                                 |
| 5.7 Повышение                                                                                                                                                       | Вне графика до 5 баллов |         |           |                            |                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                            |                                                 |                                    |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|
| квалификации педагога – психолога                                                                                                                          |                                                 |                                    |                                          |
| 5.8 Качественная работа руководителя МО.                                                                                                                   | Один раз в четверть                             |                                    | 2 6                                      |
| 5.9 Участие в творческой группе                                                                                                                            |                                                 |                                    | 16.                                      |
| 5.10 Руководство творческой группой                                                                                                                        | на уровне района<br>-школы                      |                                    | 36<br>2 6                                |
| 5.11 Помощь педагогам в подготовке к участию в методических объединениях, мастер-классах, конкурсах на муниципальном, региональном или федеральном уровне. |                                                 |                                    | До 5 баллов                              |
| 5.12 Экспертная деятельность (в том числе проверка олимпиадных работ; экзаменационных работ и.т.д., конкурсных работ) .                                    |                                                 | Школьный<br>Муниципальный          | 3<br>5                                   |
| 5.13 Участие в инновационной деятельности                                                                                                                  | При наличии подтверждающих документов           | На уровне района<br>На уровне края | 1балл                                    |
| <b>6.Критерии оценки за заведование кабинетом</b>                                                                                                          |                                                 |                                    |                                          |
| 6.1 Подготовка кабинетов к новому учебному году                                                                                                            |                                                 | Акт приемки                        | 5 б.                                     |
| <b>7. Прочее</b>                                                                                                                                           |                                                 |                                    |                                          |
| 7.1. Учебный год без больничного листа                                                                                                                     |                                                 |                                    | 5 б.<br>Май                              |
| 7.2. Участие в городской спартакиаде работников образования и прочих соревнованиях                                                                         |                                                 |                                    | 5 б.за<br>каждое<br>мест<br>место<br>36. |
| 7.3. Общественная                                                                                                                                          | Председатель первичной профсоюзной организации. |                                    | 36                                       |

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                               |                                 |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| нагрузка                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                               |                                 |                 |
|                                                                                                                                             | Уполномоченный по охране труда.<br>Председатель комиссии по<br>распределению стимулирующей части,<br>секретари: педсовета,<br>Совета школы, методического совета,<br>члены комиссии по распределению<br>стимулирующих выплат, |                                 | 16.             |
| 7.4 ПМПК                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                               | Школьный<br><br>Территориальный | 3<br><br>5      |
| 7.5 Работа в летнем<br>оздоровительном лагере,<br>выездных лагерях и<br>профильных сменах,<br>руководство школьными<br>трудовыми бригадами. |                                                                                                                                                                                                                               |                                 | До 10<br>баллов |

**Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда  
социального педагога**

| <i><b>Критерии</b></i>                                                                                             | <i><b>Показатели</b></i>                                                                                                                      | <i><b>Подтверждающие<br/>документы</b></i> | <i><b>Баллы</b></i> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|
| <b>1. Результативность социально-педагогической деятельности</b>                                                   |                                                                                                                                               |                                            |                     |
| 1.1. Стабильность результатов- по<br>результатам внутришкольного<br>контроля                                       | - по результатам<br>внутришкольного<br>контроля (за исключением<br>обучающихся, стоящих<br>научете в ОДН) - 16.                               |                                            | 1                   |
|                                                                                                                    | - по результатам учета<br>ОДН – 16.                                                                                                           |                                            | 1                   |
| 1.2. Позитивная динамика<br>результатов состоящих на учете в<br>ОДН                                                | - позитивная динамика<br>прослеживается (имеется<br>снижение совершения<br>правонарушений); - 26.<br>- отсутствие состоящих на<br>учете – 26. |                                            | 2                   |
| 1.3. Позитивная динамика<br>результатов состоящих на учете<br>ВШК                                                  | - позитивная динамика<br>прослеживается (имеется<br>снижение поставленных<br>на учет ВШК); - 16.<br>- отсутствие состоящих на<br>учете – 26.  |                                            | 2                   |
| <b>2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности социального педагога</b>                                        |                                                                                                                                               |                                            |                     |
| 2.1. Нормативно-правовое<br>обеспечение деятельности:<br>- наличие нормативно-правовых<br>документов федерального, |                                                                                                                                               |                                            | 2                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                             |                                |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| регионального, муниципального уровня;<br>- наличие качественно разработанных документов<br>учрежденческого уровня                                                                                                                                                                           |                                             |                                | 2                |
| 2.2 Наличие разработанной программы социально-педагогической деятельности                                                                                                                                                                                                                   | (+1 балл за каждую разработанную программу) |                                |                  |
| <b>3. Эффективность использования в деятельности социального педагога социально-педагогических технологий и методик</b>                                                                                                                                                                     |                                             |                                |                  |
| 3.1. Применение социально-педагогических технологий и методик:<br>- используются эпизодически;<br>- используются систематически, в полном объеме;<br>- используются творчески                                                                                                               |                                             |                                | 1<br>2<br>3      |
| 3.2. Результаты использования социально-педагогических технологий<br>- применяются<br>- разработаны методические материалы по применяемой технологии                                                                                                                                        |                                             |                                | 1<br>2           |
| 3.3. Использование информационно-коммуникационных технологий<br>- использование ИКТ сводится к мультимедийной презентации как современному средству наглядности;<br>- используются разнообразные формы ИКТ (презентации, Интернет-ресурсы, электронные справочники и энциклопедии и т. д.). |                                             |                                | 1<br>2           |
| <b>4. Направления деятельности социального педагога с семьями обучающихся</b>                                                                                                                                                                                                               |                                             |                                |                  |
| 4.1. - с семьями группы риска;<br>- с неполными семьями;<br>- с проблемными семьями;<br>- с семьями, в которых находятся опекаемые дети                                                                                                                                                     |                                             |                                | 1<br>1<br>1<br>1 |
| 4.2. Наличие работы с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.                                                                                                                                                                                                                    |                                             |                                | 2                |
| 4.3. Использование нестандартных форм работы с родителями учащихся                                                                                                                                                                                                                          |                                             | при наличии творческого отчета | 56               |
| 4.4 Организация бесплатного питания                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |                                | 16               |
| <b>5. Профилактическая социально-педагогическая деятельность с обучающимися</b>                                                                                                                                                                                                             |                                             |                                |                  |

|                                                                                                                                            |                                                         |                                                                         |                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 5.1. Работа совета профилактики                                                                                                            |                                                         |                                                                         | 3 б                                                  |
| 5.2. Участие обучающихся, в социально-ориентированных проектах, социально значимых акциях, конкурсах под руководством социального педагога |                                                         | Межшкольный<br>Методическая<br>разработка<br>Справка<br>руководителя МО | 20<br>баллов<br>4 балла                              |
| 5.3 Участие обучающихся в предметных олимпиадах, НПК                                                                                       | до 10 человек 16<br>более 10 человек 2 6                | Грамоты                                                                 | Не более<br>15<br>баллов<br>за<br>каждого<br>ученика |
| 5.4 Наличие победителей:<br>- школьный уровень                                                                                             | 1 место<br>2 место<br>3 место                           |                                                                         | 36<br>26<br>16                                       |
| -муниципальный                                                                                                                             | 1 место<br>2 место<br>3 место                           |                                                                         | 156<br>106<br>56                                     |
| -региональный                                                                                                                              | 1 место<br>2 место<br>3 место                           |                                                                         | 306<br>256<br>206                                    |
| 5.5 Участие в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, конференциях, международных чемпионатах.                                               | до 10 ч.-2 б<br>от 11 – 20 ч. -3 б<br>более 20 чел.-4 б |                                                                         |                                                      |
| 5.6 Наличие победителей                                                                                                                    | Место                                                   | Заочное                                                                 | Очное                                                |

|                                                                                                                        |                                       |                                    |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| - школьный                                                                                                             | 1 место                               | 36                                 |                   |
|                                                                                                                        | 2 место                               | 26                                 |                   |
|                                                                                                                        | 3 место                               | 16                                 |                   |
| - муниципальный                                                                                                        | 1 место                               | 56                                 |                   |
|                                                                                                                        | 2 место                               | 46                                 |                   |
|                                                                                                                        | 3 место                               | 36                                 |                   |
| - региональный                                                                                                         | 1 место                               | 76                                 | 46                |
|                                                                                                                        | 2 место                               | 66                                 | 36                |
|                                                                                                                        | 3 место                               | 56                                 | 26                |
| - федеральный уровень                                                                                                  | 1 место                               | 96                                 |                   |
|                                                                                                                        | 2 место                               | 106                                | 66                |
|                                                                                                                        | 3 место                               | 116                                | 56                |
|                                                                                                                        |                                       |                                    | 46                |
|                                                                                                                        |                                       |                                    | 86                |
|                                                                                                                        |                                       |                                    | 76                |
|                                                                                                                        |                                       |                                    | 66                |
|                                                                                                                        |                                       |                                    | 106               |
|                                                                                                                        |                                       |                                    | 116               |
|                                                                                                                        |                                       |                                    | 126               |
| <b>6. Неаудиторная деятельность социального педагога</b>                                                               |                                       |                                    |                   |
| 6.1. Организация предметной недели                                                                                     |                                       | <i>Справка<br/>руководителя МО</i> | 36.               |
| 6.2. Участие в предметной неделе                                                                                       |                                       | <i>Справка<br/>руководителя МО</i> | 1 б.              |
| 6.3. Работа в "Школе будущих первоклассников" (при отсутствии оплаты).                                                 |                                       | Приказ директора                   | до 10.            |
| 6.4 Участие в творческой группе.                                                                                       |                                       |                                    | 1 балл            |
| 6.5 Руководство творческой группой                                                                                     |                                       |                                    |                   |
| 6.6 Экспертная деятельность (в том числе проверка олимпиадных работ; экзаменационных работ и т.д., конкурсных работ) . | Школьный<br><br>Муниципальный         |                                    | 3<br>5            |
| 6.7 Участие в инновационной деятельности                                                                               | При наличии подтверждающих документов | На уровне района<br>На уровне края | 1 балл<br>2 балла |

| <b>7. Эффективность взаимодействия с социумом</b>                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                   |                                      |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| 7.1. Наличие совместной деятельности со специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                   |                                      | до 3 б.            |
| 7.2 Социальное партнерство с другими организациями.                                                                                                                                                                                                                            | Сотрудничество с 2 и выше организациями -5 балла                                                                                                  | Наличие соответствующей документации | До 5 баллов        |
| <b>8. Обобщение и распространение собственного социально - педагогического опыта</b>                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                   |                                      |                    |
| 8.1. Теоретическое представление собственного социально - педагогического опыта (участие в работе семинаров, конференций, педагогических чтений и др.)<br>-школьном уровне<br>- на муниципальном уровне<br>- на региональном уровне<br>- на федеральном и международном уровне |                                                                                                                                                   |                                      | 1<br>3<br>10<br>15 |
| 8.2. Практическое представление собственного социально - педагогического опыта<br>- на учрежденческом уровне<br>- на муниципальном уровне<br>- на региональном уровне<br>- на федеральном и международном уровне                                                               |                                                                                                                                                   |                                      | 2<br>5<br>15<br>25 |
| 8.3 Результативность информационно-просветительской, научно-методической работы.                                                                                                                                                                                               | Публикация статей о событиях школы в муниципальных и областных изданиях<br>отчётный период.<br><br>Создание позитивного образа организации в СМИ. |                                      | 5<br><br>3         |
| <b>9. Результаты инновационной, методической и экспертной деятельности</b>                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                   |                                      |                    |
| 9.1. Участие в разработке и реализации инновационного и (или) социального проектов (программ)<br>- на уровне ОУ;<br>- на муниципальном уровне;                                                                                                                                 |                                                                                                                                                   |                                      | 5<br>10<br>15      |

|                                                                                                                                                                                 |                                                                 |       |                            |          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|----------|--|
| - на региональном уровне                                                                                                                                                        |                                                                 |       |                            |          |  |
| 9.2. Результаты непрерывного профессионального саморазвития. КПК.                                                                                                               | Вне плана                                                       |       | Сертификат                 | 5 баллов |  |
| 9.3.Участие в семинарах, вебинарах, круглых столах, тренингах и др. муниципального, регионального и федерального уровней                                                        | - на уровне ОУ - 1                                              |       |                            | 1        |  |
|                                                                                                                                                                                 | - на муниципальном уровне- 2                                    |       |                            | 2        |  |
|                                                                                                                                                                                 | - на региональном уровне - 3                                    |       |                            | 3        |  |
| 9.4. Наличие личного сайта с организацией обратной связи с педагогами, родителями, обучающимися (наличие действующего форума, информации для педагогов, родителей, обучающихся. |                                                                 |       |                            | 3        |  |
| 9.5. Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства:<br>- учреждение<br><br>- район<br><br>- край<br><br>- всероссийские конкурсы                             | Заочное                                                         | Очное | Справка<br>руководителя МО |          |  |
|                                                                                                                                                                                 | 16                                                              | 36    |                            |          |  |
|                                                                                                                                                                                 | 36                                                              | 56    |                            |          |  |
|                                                                                                                                                                                 | 56                                                              | 76    |                            |          |  |
|                                                                                                                                                                                 | 76                                                              | 106   |                            |          |  |
| 9.6 Результативность участия в конкурсах учитель года, лидер года и др.                                                                                                         | 1 место<br>- учреждение<br>- район<br>- край<br>- всероссийские |       | Заочно                     | Очно     |  |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                 |       | 26                         | 106      |  |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                 |       | 46                         | 206      |  |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                 |       | 66                         | 306      |  |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                 |       | 86                         | 406      |  |
|                                                                                                                                                                                 | 2 место<br>- учреждение<br>- район<br>- край<br>- всероссийские |       | 16                         | 56       |  |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                 |       | 36                         | 156      |  |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                 |       | 56                         | 256      |  |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                 |       | 76                         | 356      |  |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                 |       |                            |          |  |
|                                                                                                                                                                                 | 3 место<br>- учреждение<br>- район<br>- край<br>- всероссийские |       | 16                         | 36       |  |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                 |       | 26                         | 106      |  |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                 |       | 36                         | 206      |  |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                 |       | 46                         | 306      |  |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                 |       |                            |          |  |
| 10 Критерии оценки за заведование кабинетом                                                                                                                                     |                                                                 |       |                            |          |  |
| 10.1 Подготовка кабинетов к новому учебному году                                                                                                                                |                                                                 |       | Акт приемки                | 5 баллов |  |
| 11. Прочее                                                                                                                                                                      |                                                                 |       |                            |          |  |

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|
| 11.1. Учебный год без<br>больничного листа                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                           |                 | 5 баллов<br>Май                           |
| 11.2. Участие в городской<br>спартакиаде работников<br>образования и прочих<br>соревнованиях                                              |                                                                                                                                                                                                                                           |                 | 5 б<br><br>за каждое<br>мест<br>место 3б. |
| 11.3. Общественная нагрузка                                                                                                               | Председатель первичной<br>профсоюзной организации.                                                                                                                                                                                        |                 | 3б                                        |
|                                                                                                                                           | Уполномоченный по<br>охране труда.<br>Председатель комиссии<br>по распределению<br>стимулирующей части,<br>секретари: педсовета,<br>Совета школы,<br>методического совета,<br>члены комиссии по<br>распределению<br>стимулирующих выплат, |                 | 1б.                                       |
| 11.4 ПМПК                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                           | Школьный        | 3                                         |
|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                           | Территориальный | 5                                         |
| 11.5 Работа в летнем<br>оздоровительном лагере, выездных<br>лагерях и профильных сменах,<br>руководство школьными<br>трудовыми бригадами. |                                                                                                                                                                                                                                           |                 | До 10<br>баллов                           |

**Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда  
педагога - библиотекаря**

| Критерии, показатели                                                                         | Весовой<br>коэффициент                                | Обоснование |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Критерий 1. Позитивные результаты справочно-библиографической и информационной работы</b> |                                                       |             |
| 1.1. Проведение библиотечно-библиографических занятий с учащимися.                           | 1 урок в<br>классе –<br>0,5б.,<br><br>не более<br>3б. |             |

|                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------|
| 1.2 Выполнение тематических справок                                                                                                                                                                                                                    | 0,2б. за каждый обзор, не более 1б.          |       |
| 1.3 Обновление альбомов - папок, папок газетных вырезок, оформление рекомендательных списков                                                                                                                                                           | Качество и своевременность обновления<br>1б. |       |
| 1.4. Реализация творческих проектов с учащимися                                                                                                                                                                                                        | 3б.                                          |       |
| 1.5 Оформление книжных, тематических выставок                                                                                                                                                                                                          | 0,5б. за каждую не более 2б.                 | отчет |
| 1.6. Организация и проведение бесед, утренников, различных массовых мероприятий, способствующих пропаганде книги, воспитывающих культурное и социальное самосознание и содействующих эмоциональному развитию учащихся:<br><br>- 2 мероприятия в классе | 0,5б.                                        | отчет |
| - 1 мероприятие на школу                                                                                                                                                                                                                               | 1б.                                          |       |
| - 1 мероприятие на район                                                                                                                                                                                                                               | 2б.                                          |       |
| 1.7. Осуществление регулярного взаимодействия с другими организациями                                                                                                                                                                                  | 1б.                                          |       |
| <b>Критерий 2. Методическая инновационная деятельность</b>                                                                                                                                                                                             |                                              |       |
| 2.1. Участие в различных профессиональных конкурсах различного уровня                                                                                                                                                                                  | Район 2б.<br>Регион 5б.                      |       |
| 2.2. Результативное участие в конкурсах (наличие призового места)                                                                                                                                                                                      | 2б.                                          |       |
| 2.3. Подготовка и проведение выступления на методических семинарах, конференциях и т.п.:                                                                                                                                                               | 1 выступление – 0,5б., не более 2б.          |       |
| 2.4 Проведение мастер-классов, конференций и т.п.                                                                                                                                                                                                      | 2б. за каждое,                               |       |

|                                                                                                                                                                                                                |                                              |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------|
|                                                                                                                                                                                                                | не более<br>5б.                              |       |
| 2.5 Наличие собственной страницы на сайте школы и её регулярное обновление                                                                                                                                     | Качество и своевременность обновления<br>2б. | отчет |
| 2.6. Наличие публикаций в СМИ, формирующих имидж школы                                                                                                                                                         | 2б. за каждую, не более 5б.                  |       |
| 3 Прочее                                                                                                                                                                                                       |                                              |       |
| 3.1 Учебный год без больничного листа                                                                                                                                                                          | 5б. май                                      |       |
| 3.2 Участие в городской спартакиаде работников образования и прочих соревнованиях                                                                                                                              | 5 б<br>за каждое мест место<br>3б            |       |
| а. Общественная нагрузка<br>Председатель первичной профсоюзной организации.                                                                                                                                    | 3б.                                          |       |
| Уполномоченный по охране труда.<br>Председатель комиссии по распределению стимулирующей части, секретари: педсовета, Совета школы, методического совета, члены комиссии по распределению стимулирующих выплат, | 1б.                                          |       |
| 3.4 Работа в летнем оздоровительном лагере, выездных лагерях и профильных сменах, руководство школьными трудовыми бригадами.                                                                                   | До 10б.                                      |       |

**Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда документоведа**

| <b>Показатели</b>                                              | <b>Критерии</b>                                                                                                                                       | <b>Баллы</b> |  |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| <b>Позитивные результаты деятельности инспектора по кадрам</b> | Качественное ведение документации, номенклатуры дел.                                                                                                  | 2            |  |
|                                                                | Своевременное и качественное оформление личных дел, заключение трудовых договоров, ведение трудовых книжек, воинского учета, медицинского страхования | 2            |  |
|                                                                | Качественное ведение электронной базы данных учителей                                                                                                 | 2            |  |
| <b>Признание высокого профессионализма</b>                     | Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес инспектора по кадрам со стороны коллег                                                             | 2            |  |

|                                 |  |  |  |
|---------------------------------|--|--|--|
| <i>инспектора по<br/>кадрам</i> |  |  |  |
|---------------------------------|--|--|--|

**Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда  
секретаря учебной части**

| <i>Показатели</i>                                               | <i>Критерии</i>                                                                                                 | <i>Баллы</i> |  |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| <b>Позитивные<br/>результаты<br/>деятельности<br/>секретаря</b> | Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора школы. | 2            |  |
|                                                                 | Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.                                                 | 2            |  |
|                                                                 | Соблюдение сроков исполнения документации                                                                       | 2            |  |
|                                                                 | Создание банков данных, необходимых для работы ОУ и эффективное их использование                                | 3            |  |
|                                                                 | Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства                                     | 2            |  |

**Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда  
гардеробщика**

| <i>Показатели</i>                                                                                       | <i>Критерии</i>                                                                                                                              | <i>Баллы</i> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| <b>Высокая<br/>организация<br/>работы по<br/>обслуживанию<br/>обучающихся.<br/>Дисциплина<br/>труда</b> | Своевременное и качественное обслуживание обучающихся, недопущение опозданий обучающихся на уроки по причинам, связанным с работой гардероба | 3            |  |
|                                                                                                         | Организационная помощь дежурным учащимся                                                                                                     | 2            |  |
|                                                                                                         | Контроль за полным обеспечением гардероба номерками                                                                                          | 2            |  |
|                                                                                                         | Соблюдение чистоты и порядка в помещении гардероба                                                                                           | 2            |  |

**Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда  
рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий**

| <i>Показатели</i>                                                                                                                             | <i>Критерии</i>                                                                                         | <i>Баллы</i> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| <b>Высокая<br/>организация<br/>обеспечения<br/>технического<br/>обслуживания<br/>зданий,<br/>сооружений,<br/>оборудования,<br/>механизмов</b> | Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной и электробезопасности                              | 2            |  |
|                                                                                                                                               | Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности                                                  | 2            |  |
|                                                                                                                                               | Отсутствие замечаний на нарушение сроков профилактики отопительной, водопроводной, канализационной сети | 2            |  |
|                                                                                                                                               | Отсутствие случаев отключения водоснабжения, электроснабжения по вине рабочих                           | 2            |  |
|                                                                                                                                               | Отсутствие замечаний на несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей            | 2            |  |
|                                                                                                                                               | Сохранность материалов, инструментов                                                                    | 2            |  |
|                                                                                                                                               | Отсутствие замечаний на нарушение трудовой дисциплины                                                   | 2            |  |

|  |                                                         |   |  |
|--|---------------------------------------------------------|---|--|
|  | Своевременная и качественная уборка служебных помещений | 2 |  |
|--|---------------------------------------------------------|---|--|

**Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда  
уборщика служебных помещений**

| <b>Показатели</b>                                                        | <b>Критерии</b>                                                                                                 | <b>Баллы</b> |  |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| <b>Высокая организация работы по уборке учреждения. Дисциплина труда</b> | Своевременная и качественная уборка служебных помещений, отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений | 2            |  |
|                                                                          | Своевременный мелкий ремонт на закреплённых участках школьных помещений                                         | 3            |  |
|                                                                          | Сохранность инвентаря                                                                                           | 2            |  |
|                                                                          | Отсутствие замечаний на несоблюдение санитарно-гигиенических норм при уборке                                    | 1            |  |
|                                                                          | Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности                                               | 2            |  |
|                                                                          | Участие в озеленении помещений и территории школы                                                               | 2            |  |
|                                                                          | Отсутствие замечаний на нарушение трудовой дисциплины                                                           | 2            |  |

**Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда  
дворника**

| <b>Показатели</b>                                              | <b>Критерии</b>                                                                              | <b>Баллы</b> |  |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| <b>Высокая организация уборки территории. Дисциплина труда</b> | Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности                            | 2            |  |
|                                                                | Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние территории                           | 2            |  |
|                                                                | Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии | 2            |  |
|                                                                | Сохранность инвентаря                                                                        | 1            |  |
|                                                                | Отсутствие замечаний на нарушение трудовой дисциплины                                        | 2            |  |

**Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда  
сторожа**

| <b>Показатели</b>                                                       | <b>Критерии</b>                                                               | <b>Баллы</b> |  |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| <b>Высокая организация охраны объектов учреждения. Дисциплина труда</b> | Отсутствие замечаний на нарушение трудовой дисциплины                         | 2            |  |
|                                                                         | Отсутствие случаев кражи                                                      | 2            |  |
|                                                                         | Отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима в ночное время | 2            |  |

**Перечень показателей депремирования при установлении стимулирующих выплат**

| Показатели депремирования | Подтверждающие материалы | Размер депремирования | Период депремирования |
|---------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Увеличение численности    | Справка социального      | До 50%                | Единоновременно       |

|                                                                                                                                                 |                                         |         |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|------------------------|
| учащихся,<br>поставленных на<br>учет в КДН,<br>внутришкольный<br>учет (для классного<br>руководителя)                                           | педагога                                |         |                        |
| Увеличение<br>пропусков занятий<br>обучающимися без<br>уважительной<br>причины (для<br>классного<br>руководителя)                               | Справка<br>социального<br>педагога      | До 30%  | Единовременно          |
| Наличие<br>обоснованных жалоб<br>обучающихся,<br>родителей (законных<br>представителей) на<br>качество обучения,<br>конфликты с<br>обучающимися | Письменные<br>обращения                 | До 50 % | Единовременно          |
| Низкий уровень<br>исполнительской<br>дисциплины<br>(подготовка отчетов,<br>ведение личных дел,<br>заполнение<br>журналов)                       | Справка заместителя<br>директора пол УР | До 50 % | Единовременно          |
| Наличие вредных<br>привычек (курение,<br>сквернословие)                                                                                         | Акт                                     | 30%     | За каждое<br>нарушение |
| Появление на работе<br>в нетрезвом<br>состоянии, с запахом<br>алкоголя                                                                          | Акт                                     | 100%    | За каждое<br>нарушение |
| Опоздание на работу                                                                                                                             | Акт                                     | 30%     | За каждое<br>нарушение |

**Утверждаю:**

Директор муниципального  
образовательного учреждения: средняя  
образовательная школа № 15 г. Борзя

О. В. Кузнецова  
« 03 » февраля 2020 г.

М.П.

**Согласовано:**

Председатель первичной профсоюзной  
организации  
муниципального образовательного  
учреждения: средняя образовательная  
школа № 15 г. Борзя

И. С. Михайлова  
« 03 » февраля 2020г.

**Перечень профессий и должностей  
с вредными условиями труда, имеющими право на  
дополнительный отпуск  
муниципального образовательного учреждения:  
средняя образовательная школа №15 г. Борзя**

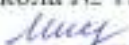
| <i>Наименование профессий и должностей</i> | <i>календарные дни</i> |
|--------------------------------------------|------------------------|
| Повар                                      | 7                      |
| Мойщик посуды                              | 7                      |
| Кухонный рабочий                           | 7                      |

**Утверждаю:**

Директор муниципального  
общеобразовательного учреждения: средняя  
общеобразовательная школа № 15 г. Борзя  
 Кузнецова О. В.  
« 03 » февраля 2020 г.

М.П.

**Согласовано:**

Председатель первичной профсоюзной  
организации  
муниципального общеобразовательного  
учреждения: средняя общеобразовательная  
школа № 15 г. Борзя  
 Михайлова И. С.  
« 03 » февраля 2020г.

**Перечень рабочих мест с вредными и (или) опасными и иными  
особыми условиями труда, на которые устанавливаются  
доплаты работникам  
муниципального общеобразовательного учреждения:  
средняя общеобразовательная школа №15 г. Борзя**

| <b>Наименование рабочих мест</b> | <b>Доплата</b> |
|----------------------------------|----------------|
| Повар                            | 4%             |
| Мойщик посуды                    | 4%             |
| Кухонный рабочий                 | 4%             |
| Уборщик служебных помещений      | 4%             |

**Утверждаю:**

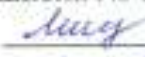
Директор муниципального  
общеобразовательного учреждения: средняя  
общеобразовательная школа № 15 г. Борзя

 Кузнецова О. В.  
« 03 » февраля 2020 г.

М.П.

**Согласовано:**

Председатель первичной профсоюзной  
организации  
муниципального общеобразовательного  
учреждения: средняя общеобразовательная  
школа № 15 г. Борзя

 Михайлова И. С.  
« 03 » февраля 2020 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих  
право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск  
муниципального общеобразовательного учреждения:  
средняя общеобразовательная школа №15 г. Борзя

| №<br>п\п | Должность                                                                                              | Количество дней |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1        | Заместители директора, деятельность которых<br>связана с образовательным и воспитательным<br>процессом | 5               |
| 2        | Заместитель директора по АХЧ                                                                           | 5               |
| 3        | Секретарь учебной части                                                                                | 5               |
| 4        | Документовед                                                                                           | 5               |

**Утверждаю:**

Директор муниципального  
общеобразовательного учреждения: средняя  
общеобразовательная школа № 15 г. Борзя

О.В. Кузнецова Кузнецова О. В.

« 03 » февраля 2020 г.

М.П.

**Согласовано:**

Председатель первичной профсоюзной  
организации  
муниципального общеобразовательного  
учреждения: средняя общеобразовательная  
школа № 15 г. Борзя

И.С. Михайлова Михайлова И. С.

« 03 » февраля 2020г.

**Форма расчетного листка**

|                            |  |  |           |  |  |                       |  |  |
|----------------------------|--|--|-----------|--|--|-----------------------|--|--|
| <b>Ф.И.О.</b>              |  |  |           |  |  | Технические работники |  |  |
| <b>К выплате:</b>          |  |  |           |  |  | Сторож                |  |  |
| 0000000312                 |  |  |           |  |  |                       |  |  |
| Общий облагаемый доход:    |  |  |           |  |  |                       |  |  |
| Применено вычетов по НДФЛ: |  |  | на "себя" |  |  | на детей              |  |  |
|                            |  |  |           |  |  | имущественных         |  |  |

| Вид                                       | Период | Отработано |      | Оплачено |      | Сумма                               | Вид | Период | Сумма |
|-------------------------------------------|--------|------------|------|----------|------|-------------------------------------|-----|--------|-------|
|                                           |        | Дни        | Часы | Дни      | Часы |                                     |     |        |       |
| <b>1. Начислено</b>                       |        |            |      |          |      | <b>2. Удержано</b>                  |     |        |       |
| Оклад по часам                            |        |            |      |          |      |                                     |     |        |       |
| Компенсация за не вовремя выплаченную з/п |        |            |      |          |      |                                     |     |        |       |
| Перерасчет                                |        |            |      |          |      |                                     |     |        |       |
| Стимулирующая надбавка (тех.пер.)         |        |            |      |          |      |                                     |     |        |       |
| Доплата за ночные часы                    |        |            |      |          |      |                                     |     |        |       |
| Доплата за отопительный сезон             |        |            |      |          |      |                                     |     |        |       |
| За увеличение объема работы               |        |            |      |          |      |                                     |     |        |       |
| Интенсивность труда                       |        |            |      |          |      |                                     |     |        |       |
| Выслуга лет                               |        |            |      |          |      |                                     |     |        |       |
| Северная надбавка                         |        |            |      |          |      |                                     |     |        |       |
| Районный коэффициент                      |        |            |      |          |      |                                     |     |        |       |
| Всего начислено                           |        |            |      |          |      | Всего удержано                      |     |        |       |
| <b>3. Доходы в натуральной форме</b>      |        |            |      |          |      | <b>4. Выплачено</b>                 |     |        |       |
|                                           |        |            |      |          |      | Перечислено в банк (под расчет)     |     |        |       |
| Всего натуральных доходов                 |        |            |      |          |      | Всего выплат                        |     |        |       |
| Долг за учреждением на начало месяца      |        |            |      |          |      | Долг за учреждением на конец месяца |     |        |       |

### Расчетный листок за

|                            |  |  |           |  |  |                             |  |  |
|----------------------------|--|--|-----------|--|--|-----------------------------|--|--|
| Учреждение: Школа № 15     |  |  |           |  |  |                             |  |  |
| <b>К выплате:</b>          |  |  |           |  |  | Технические работники       |  |  |
|                            |  |  |           |  |  | Уборщик служебных помещений |  |  |
| 0000000106                 |  |  |           |  |  |                             |  |  |
| Общий облагаемый доход:    |  |  |           |  |  |                             |  |  |
| Применено вычетов по НДФЛ: |  |  | на "себя" |  |  | на детей                    |  |  |
|                            |  |  |           |  |  | имущественных               |  |  |

| Вид                                       | Период | Отработано |      | Оплачено |      | Сумма                               | Вид              | Период | Сумма |
|-------------------------------------------|--------|------------|------|----------|------|-------------------------------------|------------------|--------|-------|
|                                           |        | Дни        | Часы | Дни      | Часы |                                     |                  |        |       |
| <b>1. Начислено</b>                       |        |            |      |          |      | <b>2. Удержано</b>                  |                  |        |       |
| Оклад по дням                             |        |            |      |          |      |                                     | Профвзносы       |        |       |
| Компенсация за не вовремя выплаченную з/п |        |            |      |          |      |                                     | НДФЛ исчисленный |        |       |
| ПРЕМИЯ                                    |        |            |      |          |      |                                     |                  |        |       |
| Стимулирующая надбавка (тех.пер.)         |        |            |      |          |      |                                     |                  |        |       |
| Интенсивность труда                       |        |            |      |          |      |                                     |                  |        |       |
| Выслуга лет                               |        |            |      |          |      |                                     |                  |        |       |
| Северная надбавка                         |        |            |      |          |      |                                     |                  |        |       |
| Районный коэффициент                      |        |            |      |          |      |                                     |                  |        |       |
| Всего начислено                           |        |            |      |          |      | Всего удержано                      |                  |        |       |
| <b>3. Доходы в натуральной форме</b>      |        |            |      |          |      | <b>4. Выплачено</b>                 |                  |        |       |
|                                           |        |            |      |          |      | Перечислено в банк (под расчет)     |                  |        |       |
| Всего натуральных доходов                 |        |            |      |          |      | Всего выплат                        |                  |        |       |
| Долг за учреждением на начало месяца      |        |            |      |          |      | Долг за учреждением на конец месяца |                  |        |       |

### Расчетный листок за

|                            |  |  |  |  |  |  |                           |  |  |
|----------------------------|--|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|
| Учреждение: Школа № 15     |  |  |  |  |  |  |                           |  |  |
| <b>К выплате:</b>          |  |  |  |  |  |  | Учителя                   |  |  |
|                            |  |  |  |  |  |  | Учитель начальных классов |  |  |
| 0000000049                 |  |  |  |  |  |  |                           |  |  |
| Общий облагаемый доход:    |  |  |  |  |  |  |                           |  |  |
| Применено вычетов по НДФЛ: |  |  |  |  |  |  | на детей                  |  |  |
| на "себя"                  |  |  |  |  |  |  | имущественных             |  |  |

| Вид                                  | Период | Отработано |      | Оплачено |      | Сумма               | Вид                                                        | Период | Сумма |
|--------------------------------------|--------|------------|------|----------|------|---------------------|------------------------------------------------------------|--------|-------|
|                                      |        | Дни        | Часы | Дни      | Часы |                     |                                                            |        |       |
| <b>1. Начислено</b>                  |        |            |      |          |      | <b>2. Удержано</b>  |                                                            |        |       |
| Оклад по дням                        |        |            |      |          |      |                     | Профвзносы                                                 |        |       |
| .Стимулирующая надбавка              |        |            |      |          |      |                     | Добровольные страховые взносы в ПФР (фиксированной суммой) |        |       |
| за обучение больного ребёнка         |        |            |      |          |      |                     | НДФЛ исчисленный                                           |        |       |
| Выслуга лет                          |        |            |      |          |      |                     |                                                            |        |       |
| Заведование кабинетом                |        |            |      |          |      |                     |                                                            |        |       |
| Классное вознаграждение              |        |            |      |          |      |                     |                                                            |        |       |
| Классное руководство                 |        |            |      |          |      |                     |                                                            |        |       |
| Кружковая работа                     |        |            |      |          |      |                     |                                                            |        |       |
| Проверка тетрадей                    |        |            |      |          |      |                     |                                                            |        |       |
| категория...                         |        |            |      |          |      |                     |                                                            |        |       |
| Северная надбавка                    |        |            |      |          |      |                     |                                                            |        |       |
| Районный коэффициент                 |        |            |      |          |      |                     |                                                            |        |       |
| Всего начислено                      |        |            |      |          |      |                     | Всего удержано                                             |        |       |
| <b>3. Доходы в натуральной форме</b> |        |            |      |          |      | <b>4. Выплачено</b> |                                                            |        |       |
|                                      |        |            |      |          |      |                     | Перечислено в банк (под расчет)                            |        |       |
| Всего натуральных доходов            |        |            |      |          |      |                     | Всего выплат                                               |        |       |
| Долг за учреждением на начало месяца |        |            |      |          |      |                     | Долг за учреждением на конец месяца                        |        |       |

**Утверждаю:**

Директор муниципального  
общеобразовательного учреждения: средняя  
общеобразовательная школа № 15 г. Борзя

Кузнецова О. В.  
« 03 » сентября 2020 г.

М.П.

**Согласовано:**

Председатель первичной профсоюзной  
организации  
муниципального общеобразовательного  
учреждения: средняя общеобразовательная  
школа № 15 г. Борзя

Михайлова И. С.  
« 03 » сентября 2020г.

**Перечень**

**профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение  
специальной одеждой, обувью и другими средствами  
индивидуальной защиты, а также смывающими и  
обезвреживающими средствами муниципального  
общеобразовательного учреждения:  
средняя общеобразовательная школа №15 г. Борзя**

| №<br>п/п | Профессия                         | Наименование<br>средств<br>индивидуальной<br>защиты                                                                                                                     | Норма<br>выдачи на<br>год (штуки,<br>пары,<br>комплекты) | Наименование<br>сmyвающих и<br>обезвреживающих<br>средств  | Норма<br>выдачи на<br>одного<br>работника в<br>месяц                              |
|----------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Гардеробщик                       | Халат для защиты от общих производственных загрязнений                                                                                                                  | 1                                                        | Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук | 200 г мыло туалетное или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| 2.       | Уборщик<br>служебных<br>помещений | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Перчатки с полимерным покрытием<br>Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.<br><br>6 пар<br><br>12 пар                         | Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук | 200 г мыло туалетное или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| 3.       | Дворник                           | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.<br>Сапоги резиновые с защитным подноском.<br>Перчатки с полимерным покрытием        | 1 шт.<br><br>1 пара<br><br>6 пар                         | Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук | 200 г мыло туалетное или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| 4.       | Повар                             | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий                                                                                      | 1 шт.                                                    | Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук | 200 г мыло туалетное или 250 мл (жидкие моющие средства в                         |

|    |                                  |                                                                                                                                                                                 |                                     |                                                            |                                                                                     |
|----|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                  | Фартук из полимерных материалов с нагрудником<br>Нарукавники из полимерных материалов                                                                                           | 2 шт.<br><br>До износа              |                                                            | дозированных устройств)                                                             |
| 5. | Кладовщик                        | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Перчатки с полимерным покрытием                                                            | 1 шт.<br><br>6 шт.                  | Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук | 200 г мыло туалетное или 250 мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах) |
| 6. | Кухонный работник, мойщик посуды | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Нарукавники из полимерных материалов<br>Перчатки резиновые или из с полимерных материалов | 1 шт.<br><br>До износа<br><br>6 шт. | Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук | 200 г мыло туалетное или 250 мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах) |
| 7. | Лаборант                         | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Перчатки с полимерным покрытием                                                            | 1 шт.<br><br>12 шт.                 | Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук | 200 г мыло туалетное или 250 мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах) |
| 8. | Педагог - библиотекарь           | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий                                                                                               | 1 шт.                               | Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук | 200 г мыло туалетное или 250 мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах) |

|    |                                                       |                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |                                                            |                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                       |                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |                                                            | устройствах)                                                                      |
| 9. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Сапоги резиновые с защитным подноском<br>Перчатки с полимерным покрытием<br>Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.<br><br><br>1 пара<br><br>6 пар<br><br>12 пар | Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук | 200 г мыло туалетное или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |

Основание: ст.221 ТК РФ, Приказ Минтруда и соцзащиты №997н от 09.12.2014 г., Приказ Минздравсоцразвития №1122н от 17.12.2010 г.

«Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

**Утверждаю:**

Директор муниципального  
общеобразовательного учреждения: средняя  
общеобразовательная школа № 15 г. Борзя

О.В. Кузнецова Кузнецова О. В.  
« 03 » сентября 2020 г.

М.П.

**Согласовано:**

Председатель первичной профсоюзной  
организации  
муниципального общеобразовательного  
учреждения: средняя общеобразовательная  
школа № 15 г. Борзя

И.С. Михайлова Михайлова И. С.  
« 03 » сентября 2020г.

**Соглашение по охране труда**  
**муниципального общеобразовательного учреждения:**  
**средняя общеобразовательная школа №15 г. Борзя**

## **1. Организационные мероприятия**

- Сертификация работ по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России от 24.04.2002г. №28 «О создании системы сертификации работ по охране труда в организациях».
- Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.03 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организаций».
- Обучение работников безопасным методами приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения».
- Организация кабинетов, уголков, приобретение наглядных пособий и т.п., проведение выставок по охране труда.
- Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям образовательного учреждения. Согласовать с профкомом в установленном порядке.
- Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения.
- Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом России образцам.
- Обеспечение структурных подразделений учреждения законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.
- Разработка и утверждение перечней производств, работ, профессий и должностей, на которые по условиям труда установлены:
  - ежегодные и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;
  - право на досрочную трудовую пенсию и дополнительный отпуск;
  - бесплатная выдача по действующим нормам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
  - компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда;
  - бесплатная выдача смывающих и обезвреживающих средств.
- Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (2 раза в год, весной и осенью)
- Организация комитетов (комиссий) по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией.
- Организация и проведение административно- общественного контроля по охране труда в соответствии с утвержденным положением по согласованию с профсоюзом.

## **2. Технические мероприятия**

- Модернизация технологического и другого производственного оборудования.
- Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.
- Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях.
- Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории.

## **3. Лечебно- профилактические и санитарно- бытовые мероприятия**

- Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии, (статья № 213 Трудового кодекса РФ, Приказ Минздравсоцразвития № 302н от 12.04.2011 г.)
- Оборудования санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медицинской

помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол от 05.04.2000г. № 2)

- Организация, оснащение и техническое оснащение медицинских пунктов на территории организации, приобретение для них необходимых медикаментов, приборов, оборудования.
- 4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты**
- Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами, (статья 221 Трудового кодекса РФ, Приказ Минздравсоцразвития №290н от 01.06.2009г.)
- Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.
- Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током.
- 5. Мероприятия по пожарной безопасности**
- Утверждение по согласованию с профкомом учреждения инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.004-91, а также на основе Правил пожарной безопасности:
- ✓ общеобъектной инструкции - о мерах пожарной безопасности для образовательного учреждения;
- ✓ инструкции для отдельных зданий, сооружений, помещений и вводов работ.
- Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения.
- Обеспечить учреждение инструкцией и планом - схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара.
- Обеспечение структурных подразделений учреждения первичными средствами пожаротушения.
- Организация обучения работающих и обучающихся в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.
- Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций.
- Освобождение запасных эвакуационных выходов.

Администрация и комитет профсоюза МОУ СОШ № 15 г. Борзя заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2020 года руководство образовательной организации обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

| №                                     | Содержание мероприятий                                                                                                                                                 | Единица учета | Стоимость работ, (тыс.руб.) | Срок выполнения         | Ответственные лица                                                                                                      |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                     | 2                                                                                                                                                                      | 3             | 4                           | 5                       | 6                                                                                                                       |
| <b>I. Организационные мероприятия</b> |                                                                                                                                                                        |               |                             |                         |                                                                                                                         |
| 1                                     | Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях | 4             | бт.р.                       | 1 раз в 3 года в 2020 г | Кузнецова О. В.,<br>Крупивянская Т. М.                                                                                  |
| 2                                     | Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов                                                                       |               |                             |                         | Зам. директора по АХЧ<br>Гончикова Ц. Б.<br>Зам. директора по безопасности<br>Крупивянская Т. М.                        |
| 3                                     | Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников      | 2             |                             | сентябрь, май           | директор<br>Кузнецова О. В.<br>зам директора по УР Салеева Л. И.<br>зам директора по безопасности<br>Крупивянская Т. М. |
| 4                                     | Оформление уголка по охране труда                                                                                                                                      |               |                             | до 1.09                 | зам директора по безопасности<br>Крупивянская Т. М.                                                                     |
| 5                                     | Разработка инструкций по охране труда                                                                                                                                  |               |                             | по мере изменения       | зам директора по безопасности<br>Крупивянская Т. М.                                                                     |
| 6                                     | Разработка программ инструктажей по охране труда                                                                                                                       |               |                             | по мере изменения       | зам директора по безопасности<br>Крупивянская Т. М.                                                                     |

|                                    |                                                                                                                                                                                                    |   |  |                                          |                                                                    |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 7                                  | Обеспечение бланковой документацией по охране труда                                                                                                                                                |   |  | до 1.09                                  | зам директора по безопасности<br>Крупивянская Т. М.                |
| 8                                  | Участие в смотре-конкурсе, выставке по охране труда                                                                                                                                                |   |  | в течение года                           | зам директора по безопасности<br>Крупивянская Т. М.                |
| <b>II. Технические мероприятия</b> |                                                                                                                                                                                                    |   |  |                                          |                                                                    |
| 1                                  | Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты | 2 |  | по мере изменения по мере финансирования | директор Кузнецова О. В.,<br>зам директора по АХЧ Гончикова Ц. Б.  |
| 2                                  | Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук)          |   |  | июль-август по мере финансирования       | директор Кузнецова О. В.,<br>зам директора по АХЧ Гончикова Ц. Б.  |
| 3                                  | Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током                                                                             |   |  | по мере финансирования                   | зам директора по АХЧ Гончикова Ц. Б.                               |
| 4                                  | Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности                                                      | 1 |  | сентябрь по мере финансирования          | директор Кузнецова О. В.,<br>зам директора по АХЧ Гончикова Ц. Б.. |
| 5                                  | Приведение уровней естественного и искусственного                                                                                                                                                  |   |  | август по мере финансирования            | директор Кузнецова О. В.,                                          |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |                                       |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              | освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами                                                                                                                         |  |  |                                       | зам директора по АХЧ<br>Гончикова Ц. Б. заведующие кабинетом            |
| <b>III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |                                       |                                                                         |
| 1                                                                            | Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке |  |  | в течение года по мере финансирования | директор<br>Кузнецова О. В.                                             |
| 2                                                                            | Создание и оборудование медицинских кабинетов                                                                                                                                                                                                          |  |  | август по мере финансирования         | директор<br>Кузнецова О. В.,<br>фельдшер<br>Ламанова О. А.              |
| 3                                                                            | Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи)                                                                                                                           |  |  | в течение года по мере финансирования | директор<br>Кузнецова О. В.,<br>фельдшер<br>Ламанова О. А.              |
| <b>IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |                                       |                                                                         |
| 1                                                                            | Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ            |  |  | в течение года по мере финансирования | директор<br>Кузнецова О. В.,<br>зам директора по АХЧ<br>Гончикова Ц. Б. |
| 2                                                                            | Обеспечение                                                                                                                                                                                                                                            |  |  | в течение года                        | директор                                                                |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                              |  |  |                                                |                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              | работников<br>сmyвaюущими и (или)<br>обезвреживающими<br>средствами                                                                                                                                          |  |  | по мере<br>финансирования                      | Кузнецова О.<br>В.,<br>зам директора<br>по АХЧ<br>Гончикова Ц.<br>Б.                                       |
| 3                                                                            | Ведение карточек СИЗ                                                                                                                                                                                         |  |  | в течение года                                 | зам директора<br>по АХЧ<br>Гончикова Ц.<br>Б.                                                              |
| 4                                                                            | Приобретение<br>индивидуальных<br>средств защиты от<br>поражения<br>электрическим током<br>(диэлектрические<br>перчатки, коврики,<br>инструмент)                                                             |  |  | в течение<br>года<br>по мере<br>финансирования | директор<br>Кузнецова О.<br>В.,<br>зам директора<br>по АХЧ<br>Гончикова Ц.<br>Б.                           |
| <b>V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта</b> |                                                                                                                                                                                                              |  |  |                                                |                                                                                                            |
| 1                                                                            | Реконструкция<br>площадок для занятий<br>физкультурой и спортом                                                                                                                                              |  |  | июнь-август<br>по мере<br>финансирования       | директор<br>Кузнецова О.<br>В.,<br>зам директора<br>по АХЧ<br>Гончикова Ц.<br>Б.<br>учителя<br>физкультуры |
| 2                                                                            | Организация и<br>проведение<br>физкультурно-<br>оздоровительных<br>мероприятий, в том<br>числе мероприятий<br>Всероссийского<br>физкультурно-<br>спортивного комплекса<br>«Готов к труду и<br>обороне» (ГТО) |  |  | в течение года                                 | учителя<br>физкультуры<br>зам директора<br>по ВР Супрун<br>Н. А.                                           |
| 3                                                                            | Приобретение,<br>содержание и<br>обновление спортивного<br>инвентаря                                                                                                                                         |  |  | в течение года<br>по мере<br>финансирования    | директор<br>Кузнецова О.<br>В.,<br>учителя<br>физкультуры                                                  |
| 4                                                                            | Участие в спартакиаде<br>работников образования                                                                                                                                                              |  |  | 1раз в год                                     | Педагогические<br>работники                                                                                |

**Утверждаю:**

Директор муниципального  
общеобразовательного учреждения: средняя  
общеобразовательная школа № 15 г. Борзя

Кузнецова О. В.  
« 03 » февраля 2020 г.

М.П.

**Согласовано:**

Председатель первичной профсоюзной  
организации  
муниципального общеобразовательного  
учреждения: средняя общеобразовательная  
школа № 15 г. Борзя

Михайлова И. С.  
« 03 » февраля 2020г.

**Положение о порядке и условиях предоставления  
педагогическим работникам муниципального  
общеобразовательного учреждения:  
средняя общеобразовательная школа №15 г. Борзя  
длительного отпуска сроком до одного года**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам муниципального общеобразовательного учреждения: средняя общеобразовательная школа №15, учредителем которых является комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район».

2. Педагогические работники образовательного учреждения в соответствии ст. 47 п. 5.4 Закона Российской Федерации «Об образовании» имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск) не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

3. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается время работы в государственных, муниципальных образовательных учреждениях и негосударственных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию.

4. Продолжительность стажа непрерывной преподавательской работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов.

5. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающей право на длительный отпуск, засчитывается:

- фактически проработанное время;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);
- время, когда педагогический работник проходил производственную практику на оплачиваемых преподавательских должностях в период обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, аспирантуре и докторантуре;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и он получал пособие по государственному социальному страхованию за исключением времени, когда педагогический работник находился в частично оплачиваемом отпуске и получал пособие по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет.

6. Стаж непрерывной преподавательской работы не прерывается в следующих случаях:

- при переходе работника в установленном порядке из одного образовательного учреждения в другое, если, перерыв в работе не превысил одного месяца;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы по истечении срока трудового договора (контракта) лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если, перерыв в работе не превысил двух месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения из органов управления образованием в связи с реорганизацией или ликвидацией этих органов, сокращением штата, если, перерыв в работе не превысил трёх месяцев при условии, что работе в органах управления образованием предшествовала преподавательская работа;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с военной службы или приравненной к ней службе, если службе непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днём увольнения с военной службы или приравненной к ней службе и поступлением на работу не превысил трёх месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением штата педагогических работников или его численности, если, перерыв на работе не превысил трёх месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы по собственному желанию в связи с переводом мужа (жены) на работу в другую местность независимо от перерыва на работе;

- при поступлении на преподавательскую работу по окончании высшего или среднего педагогического учебного заведения, если учёбе в учебном заведении непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днём окончания учебного заведения и днём поступления на работу не превысил трёх месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после освобождения от работы по специальности в российских образовательных учреждениях за рубежом, если, перерыв в работе не превысил двух месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы в связи с установлением инвалидности, если, перерыв в работе не превысил трёх месяцев (трёхмесячный период в этих случаях исчисляется со дня восстановления трудоспособности);

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья (согласно медицинскому заключению), препятствующему продолжению данной работы, если, перерыв в работе не превысил трёх месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения по собственному желанию в связи с уходом на пенсию.

При переходе с одной преподавательской работы на другую в связи с изменением места жительства, перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда.

7. Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое удобное время года (до начала учебного года) при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного учреждения.

8. Очередность и время предоставления длительного отпуска указывается в заявлении работника образовательного учреждения, продолжительность до одного года. Присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску, возможность оплаты длительного отпуска за счёт внебюджетных средств не допускается.

9. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

10. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность). За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп (классов).

11. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации образовательного учреждения.

12. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией образовательного учреждения переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.