

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ:  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 г. Борзя**

Россия, Забайкальский край, город Борзя, улица Коновалова, 21  
E-mail: [borzja-school15.ru](mailto:borzja-school15.ru), Сайт: [http://shs\\_borz\\_15.borz.zabedu.ru/](http://shs_borz_15.borz.zabedu.ru/)

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОУ СОШ №15 г. Борзя  
Приказ № 100  
«02» апреля 2022 г.

**Парольная политика  
муниципального общеобразовательного учреждения:  
средняя общеобразовательная школа № 15 г. Борзя**

**1. Общие положения**

Настоящий документ определяет политику муниципального общеобразовательного учреждения: средняя общеобразовательная школа № 15 г. Борзя (далее - Школа) в отношении обработки персональных данных.

**2. Цель**

2.1. Цель этой политики установить стандарты создания сильных паролей, их защиту, хранение и частоту изменения.

**3. Область применения**

3.1. Эта политика относится ко всему персоналу, кто имеет или ответственен за доступ к конфиденциальной информации всех уровней (или любая форма доступа, которая поддерживает или требует пароля) на любой системе, оборудовании, имеющем доступ (или хранящем конфиденциальную информацию) к корпоративной сети.

**4. Политика**

4.1. Пароли системных учетных записей (администратора домена, локального администратора, root и т. д.) должны изменяться ежеквартально.

4.2. Все пароли системных учетных записей, а также пароли приложений и активного оборудования необходимо хранить в базе данных в зашифрованном виде, доступ к которой ограничен.

4.3. Срок действия паролей учетных записей домена должен составлять не более 9 месяцев. Рекомендуемый интервал смены пароля 6 месяцев.

4.4. Пароль учетной записи пользователя, имеющего административные привилегии, полученные при помощи членства в группе или при помощи программ, таких как sudo, должен быть уникален по отношению к другим паролям учетных записей данного пользователя.

4.5. Запрещается передача паролей пользователям при помощи почтовых сообщений либо иным другим открытым способом через Интернет.

4.6. Пароль, полученный пользователем, необходимо сменить при первом входе в систему.

4.7. При использовании SNMP протокола, необходимо использовать отличные от стандартных значений строк подключений (Community Name) «public», «private», «system» и отличными от пароля, используемого для входа в систему.

4.8. Все пароли пользователей, а также системные пароли должны соответствовать данной политике.

## 5. Инструкция

5.1. Школа использует пароли для различных целей. Среди них: доступ к учётной записи пользователя, к веб-интерфейсам, к электронной почте, для защиты хранителя экрана, пароли голосовой почты и доступ к маршрутизаторам. Поскольку очень мало систем поддерживают токены с одноразовыми паролями (динамические пароли, которые используются только один раз), следует знать как выбрать стойкий пароль.

5.2. Плохие, слабые пароли обладают следующими признаками:

- Содержат менее восьми символов.
- Являются словом, которое содержится в словарях (русских или иностранных).
- Являются часто употребляемым словом.
- Содержат фамилию, кличку животного, имена друзей, сотрудников, вымышленных персонажей и т. д.
- Содержат компьютерные термины и названия, команды, названия сайтов, компаний, оборудования, программного обеспечения.
- Содержат название вашей компании и географические наименования, например «Москва», «Саратов» или их производные.
- Содержат даты рождения и иную личную информацию, например, адреса и номера телефонов.
- Слово или число по шаблону типа aaaabbbb, qwerty, zyxwvuts, 12345 и т.д.
- Предыдущий пример, вводимый в обратной последовательности.
- Два предыдущих примера с цифрой в начале или конце пароля (например, Москва1, 1Саратов).

## 6. Параметры сильных паролей

- Содержит сочетание букв верхнего и нижнего регистров (например, a-z, A-Z).
- Включает цифры и знаки пунктуации, например, 0-9, !@#\$%^&\*()\_+|~-=\`{}[] ]:<';>?.,./).
- Состоит из восьми и более символов.
- Не является словом на любом языке, диалекте, сленге, жаргоне и т.д.
- Не основан на пресональной информации, например фамилии, дате рождения и т.д.
- Никогда не записывается и не хранится on-line.
- Создавайте легкозапоминаемые пароли. Одним из способов создания таких паролей, использовать песни, стихи и другие легкозапоминающиеся фразы. Например из фразы: «This May Be One Way To Remember» можно получить такие пароли: «TmB1w2R!» или «Tmb1W>r~» и другие варианты.

**Внимание: Не используйте ни один из предыдущих примеров в качестве пароля!**

## 7. Правила парольной защиты

7.1. По возможности не используйте один и тот же пароль для доступа к различным ресурсам внутри Школы. Например, используйте один пароль для прикладных программ и другой для администрирования ресурсов. Используйте различные пароли для учётных записей Windows.

7.2. Не сообщайте ваш пароль никому, учителям или обслуживающему персоналу. Все пароли являются конфиденциальной информацией.

## 8. Список запрещённых действий.

- Не сообщайте никому свой пароль по телефону.
- Не отправляйте свой пароль по электронной почте.
- Не сообщайте свой пароль педагогам и обучающимся.
- Не говорите о своём пароле рядом с посторонними.
- Не упоминайте о содержимом пароля (например, «мой день рождения»).
- Не указывайте свой пароль в анкетах или опросниках.
- Не сообщайте свой пароль педагогам перед уходом в отпуск.
- Не записывайте пароль и не храните его на рабочем месте.
- Не храните пароль в файле на компьютере.
- Не используйте функцию «Запомнить пароль» в браузере.

8.1. Если вы считаете, что учётная запись или пароль скомпрометированы, сообщите об этом технику Школы № 240 г. Борзи для замены пароля.

## 9. Ответственность

9.1. Любой сотрудник, нарушивший настоящую политику несет административную ответственность.

**Лист ознакомления с Парольной политикой  
муниципального общеобразовательного учреждения:  
средняя общеобразовательная школа № 15 г. Борзя**

| <b>№ п/п</b> | <b>Фамилия, имя, отчество работника</b> | <b>Дата<br/>ознакомления с<br/>Инструкцией</b> | <b>Подпись<br/>работника</b> |
|--------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|
| 1.           |                                         |                                                |                              |
| 2.           |                                         |                                                |                              |
| 3.           |                                         |                                                |                              |
| 4.           |                                         |                                                |                              |
| 5.           |                                         |                                                |                              |
| 6.           |                                         |                                                |                              |
| 7.           |                                         |                                                |                              |
| 8.           |                                         |                                                |                              |
| 9.           |                                         |                                                |                              |
| 10.          |                                         |                                                |                              |
| 11.          |                                         |                                                |                              |
|              |                                         |                                                |                              |
| 12.          |                                         |                                                |                              |
| 13.          |                                         |                                                |                              |
| 14.          |                                         |                                                |                              |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |
| 22. |  |  |  |
| 23. |  |  |  |
| 24. |  |  |  |
| 25. |  |  |  |
| 26. |  |  |  |
| 27. |  |  |  |
| 28. |  |  |  |
| 29. |  |  |  |
| 30. |  |  |  |
| 31. |  |  |  |
| 32. |  |  |  |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 33. |  |  |  |
| 34. |  |  |  |
| 35. |  |  |  |
| 36. |  |  |  |
| 37. |  |  |  |
| 38. |  |  |  |
| 39. |  |  |  |
| 40. |  |  |  |
| 41. |  |  |  |
| 42. |  |  |  |
| 43. |  |  |  |
| 44. |  |  |  |
| 45. |  |  |  |
| 46. |  |  |  |
| 47. |  |  |  |
| 48. |  |  |  |
| 49. |  |  |  |
| 50. |  |  |  |
| 51. |  |  |  |