

Дорожная карта (план мероприятий)

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МОУ СОШ № 15 г. Борзя

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1. Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение			
1	Составление и утверждение Плана мероприятий по подготовке обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	август	Заместитель директора по УР
2	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ, определение задач на следующий учебный год; допуск обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	август декабрь, май	Заместитель директора по УР
3	Информирование обучающихся 11 и 9 классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	сентябрь	Заместитель директора по УР
4	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА: на заседаниях ШМО; на классных часах, родительских собраниях выпускников 9, 11 классов; на общешкольных родительских собраниях выпускников 9,11 классов	В течение года	Заместитель директора по УР, педагогические работники, классные руководители, руководители ШМО
5	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2025- 2026 учебном году.	Сентябрь 2024 – июнь 2025	Заместитель директора по УР
6	Доведение до выпускников 11 классов сроков проведения ЕГЭ; сроков ознакомления с результатами ЕГЭ; подачи апелляций и их рассмотрения, мест подачи апелляций. Ознакомление выпускников с документами, определяющими структуру и содержание КИМ ЕГЭ, ОГЭ 2026 г.; с открытым банком заданий ЕГЭ, правилами заполнения бланков и технологией проведения ЕГЭ; ОГЭ.	Октябрь-май	Заместитель директора по УР, учителя - предметники
7	Проведение накануне дня проведения экзамена инструктажа с сопровождающими на ОГЭ и ЕГЭ о Порядке действий в день проведения экзамена и контроле за соблюдением участниками правил и регламента проведения экзамена	По графику проведения ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УР
8	Информирование выпускников 9 и 11 классов с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации.	По мере поступления	зам. директора по УР

2. Организационное обеспечение			
1	Приём заявлений от выпускников 9,11 классов на участие в государственной итоговой аттестации в 2026 году	Сентябрь (первично) До 1 февраля, до 1 марта (уточнение)	Заместитель директора по УР, классные руководители
2	Составление и утверждение графика индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся 9, 11 классов в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации в 2026 году	декабрь апрель	Заместитель директора по УР
3	Формирование и ведение электронной базы данных об обучающихся ОГЭ/ ЕГЭ в 2026 году	До 1 марта/ до 1 февраля	Заместитель директора по УР классные руководители
4	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9 и 11 классов. Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ОГЭ и ЕГЭ, с результатами ОГЭ и ЕГЭ Учреждения за 2025 год в сравнении с муниципальными показателями. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. Использование банка заданий при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.	сентябрь 2025	Зам. директора по УР классные руководители 9,11 классов
5	Родительское собрание: Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. Порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ.	март 2026	классные руководители 9,11 классов, учителя – предметники, заместитель директора по УР
6	Индивидуальные консультирования родителей	В течение учебного года	классные руководители 9 ,11 классов, учителя - предметники
7	Регистрация заявлений, занесение в электронную базу данных	До 1 февраля До 1 марта	Заместитель директора по УР, классные руководители 9, 11 классов
8	Занесение в уведомление на ЕГЭ каждого выпускника 11-го классов необходимых записей, определяющих информацию о регионе, образовательном учреждении, пункте проведения ЕГЭ по конкретному предмету, порядок сбора на ЕГЭ.	По мере получения	Заместитель директора по УР
9	Выдача выпускникам, участвующим в ЕГЭ, уведомлений. Запись выдачи уведомлений в регистрационном журнале.	По мере получения	Заместитель директора по УР

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
1	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
2	Контроль посещаемости 9, 11 классов учебных курсов, учебных предметов, консультаций в рамках подготовки к итоговой аттестации.	По плану ВШК	Заместитель директора по УР, классные руководители 9, 11 классов
3	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	классные руководители 9,11-х классов; педагог-психолог
4	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
5	Проведение и анализ результатов участия обучающихся в муниципальных мероприятиях по учебным предметам 9,11 классов	По плану Комитета образования и МП	Заместители директора по УР
6	Мониторинг фактического освоения обучающимися 9 и 11 классов программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	По итогам 1 и 2 полугодия	Заместитель директора по УР
7	Мониторинг выполнения учебных программ	По итогам 1 и 2 полугодия	Заместитель директора по УР
8	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку, математике, предметам по выбору.	По итогам 1 и 2 полугодия	Заместитель директора по УР, учителя - предметники
9	Организация индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися 9, 11 классов	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя - предметники
10	Персональный контроль подготовки обучающихся	В течение года	Учителя-предметники
11	Посещение и взаимопосещение уроков в выпускных классах с последующим анализом	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя- предметники
12	Подача выпускниками заявлений на участие в ГИА;	до 1 февраля до 1 марта	Заместитель директора по УР, классные руководители 9, 11 классов
13	Ознакомление выпускников 9, 11 классов с результатами ОГЭ и ЕГЭ	Июнь	Заместитель директора по УР, классные руководители 9, 11 классов
4. Психолого-педагогическое обеспечение			
1	Индивидуальное консультирование обучающихся	В течение года	Педагог-психолог

2	Индивидуальное консультирование учителей-предметников	В течение года	Педагог-психолог
3	Проведение родительских собраний «Психологическое сопровождение сдачи экзаменов», «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	март	Педагог-психолог
5. Информационно-аналитическое обеспечение			
1	Ознакомление участников образовательного процесса с нормативными правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Рособрнадзора, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
2	Размещение информации на сайте школы о подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. Оформление информационных стендов «Государственная итоговая аттестация 2026»	сентябрь – май	Заместитель директора по УР
3	Оформление информационных уголков по подготовке к государственной итоговой аттестации в учебных кабинетах	Ноябрь-май	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
4	Ознакомление родителей с результатами диагностических тестирований, индивидуальной траекторией подготовки к экзаменам, рекомендациями учителей-предметников	По мере получения результатов работ	классные руководители 9,11 классов, учителя-предметники, заместитель директора по УР
5	Подготовка аналитических материалов по результатам государственной итоговой аттестации -2026	июнь – август	Заместитель директора по УР
6	Анализ выполнения Плана подготовки к ГИА, выявление положительного опыта подготовки к ГИА, анализ результатов государственной итоговой аттестации -2026, постановка задач на новый учебный год на педсовете	август	Заместитель директора по УР
6. Проведение ГИА			
1	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9,11 классов
2	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Директор школы
3	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9,11 классов, учителя - предметники
5	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Директор школы

6	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026/27 учебном году	август	Заместитель директора по УР
---	---	--------	-----------------------------