

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ:**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 г. Борзя**

Россия, Забайкальский край, город Борзя, улица Коновалова, 21
E-mail: borzja-school15.ru, Сайт: http://shs_borz_15.borz.zabedu.ru/

СОГЛАСОВАНО
Совет школы
«13» 13 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ СОШ №15 г. Борзя

Приказ № 21/к
«14» 13 2015г.

РАССМОТРЕНО на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от «30» 08 2015г.

Совет школы**1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение о Совете школы МОУ СОШ № 15 г. Борзя (далее Положение) разработано и принято в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (ст. 35, п.2), Уставом муниципального общеобразовательного учреждения: средняя общеобразовательная школа № 15 г. Борзя.

1.2. Цель деятельности Совета школы - руководство функционированием и развитием муниципального общеобразовательного учреждения: средняя общеобразовательная школа №15 г. Борзя (далее Школа) в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.3. Совет школы создаётся в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и административно-хозяйственной деятельности, а также в целях дальнейшего развития государственно-общественной формы управления Школы.

1.4.Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Совета школы:

2.1.Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы (совместно с Педагогическим советом);

2.2.Привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;

2.3.Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в Школе;

2.4.Защита законных прав учащихся, работников Школы в пределах своей компетенции;

2.5.Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в Школе, в случаях нарушения Устава;

2.6.Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Организация деятельности:

3.1. Совет школы формируется один раз в два года, состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- обучающихся основного общего и среднего общего образования;
- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников Образовательной организации.

3.2. Совет школы считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

3.3. Членом совета школы можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета школы его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3.4. Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве учредителем своего представителя;
- при увольнении с работы члена Совета;
- в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося;
- при выявлении обстоятельств, не совместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение, заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие не погашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3.5. После выхода из Совета школы его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

3.6. Совет школы собирается за заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр и по итогам учебного года. Формы проведения заседаний Совета определяются председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

3.7. Первое заседание Совета после его формирования назначается директором не позднее чем через месяц после его формирования.

3.8. Заседания Совета проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие заместителя председателя, администрации образовательной организации или учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом 1/3 состава.

3.9. В период между заседаниями Совета действуют постоянные и временные комиссии Совета школы. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета, и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4. Компетенция Совета школы:

- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации образовательных и иных программ в учреждении;
- определение основных направлений в развитии;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, в случаях, когда это необходимо;
- рассмотрение вопросов о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий и рекомендация его на учреждение директора образовательной организации;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы образовательной организации, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- вынесение на рассмотрение предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав по всем вопросам его деятельности;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Совета согласно Положению о Совете школы.

5. Структура Совета школы:

5.1. В Совет школы избираются представители тайным голосованием на собрании обучающихся Образовательной организации, родительском собрании, педагогическом совете по равной квоте: на 3 представителя от каждой из перечисленных категорий. В состав Совета школы могут входить Директор школы и представитель учредителя (по приглашению).

5.2. Структура Совета школы включает в себя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом школы. Совет избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников образовательной организации и обучающихся. Председателем совета не может быть представитель учредителя.

5.3. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета школы. Один из членов Совета может быть членом только одной комиссии.

6. Права и ответственность Совета школы:

6.1. права и ответственность Совета школы регламентируется локальным актом, положением о Совете школы.

7. Документация и отчетность Совета школы:

7.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты Школы;
- программа развития Школы;
- целевые программы Школы;
- план работы Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

7.2. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Школы.

7.3. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета школы вносится в номенклатуру дел Школы.

7.4. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

«Утверждаю»

Директор школы

_____ Л.И. Черенцова

«_____» _____ 2016г

План работы Совета школы

Месяц	Мероприятие	Ответственный	примечание
Сентябрь	1. Перевыборы в Совет школы	Директор	
	2. Публичный доклад директора школы.	Директор	
	3. Режим работы школы, готовность школы к 2016-2017 учебному году.	Библиотекарь	

	4.Обеспеченность школы учебниками. 5.Постановка задач перспективного развития школы в 2016-2017 учебном году. 6.Утверждение плана работы Совета школы на 2016-2017учебный год.	Директор Председатель СШ	
Ноябрь	1. Организация профилактических мероприятий по предотвращению заболеваний гриппом и ОРВИ. 2. Об итогах проверки документов по лицензированию 3. Отчет зам.директора по АХЧ. о готовности школы к зиме. 4. О работе по предотвращению несчастных случаев. 5. О проверке Роспотребнадзора 6. Контроль за организацией питания в школе. 7. Информация о состоянии преступности и правонарушениях в школе (Анализ)	Медсестра Директор Директор Председатель РК Социальный педагог	
Январь	1. Отчет директора школы по итогам финансового года (1 полугодие 2016 – 2017учебного года) 2 Планирование ремонта школы в 2017 году 3. Качество успеваемости учащихся за 1 полугодие.	Директор Зам АХЧ Зам УВР	

Март	1. О занятости учащихся в дополнительном образовании 2. Заслушивание руководителей органов самоуправления. 3. Представление информации в СМИ.	Зам УВР	
Май	1. Заседание Совета школы «Плюсы и минусы школьного совета. Корректировка работы» 2. О подготовке к сдаче ЕГЭ 3. Утверждение образовательной программы школы. 4. Заслушивание директора школы по итогам учебного и финансового года. 5. Организация летнего отдыха учащихся.	Председатель СШ Зам УВР Зам УВР	