

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ:

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 г. Борзя

Россия, Забайкальский край, город Борзя, улица Коновалова, 21

E-mail: borzja-school15.ru, Сайт: <http://school15.ukit.me>

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического совета
МОУ: СОШ № 15

от 30.10.17г.

приказ № 122-22 от 03.11.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии со ст. 35 п. 5 Закона РФ «Об образовании» управление школой осуществляется на основе сочетания самоуправления коллектива и единоначалия.
- 1.2. Одной из форм единоначалия является Совет при директоре.
- 1.3. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

2. Цели и задачи совещания при директоре

- 2.1. Осуществление контроля исполнения законодательства в области образования.
- 2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- 2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
- 2.4. Контроль выполнения приказов, распоряжений в образовательном учреждении.
- 2.5. Контроль соблюдения охраны труда и техники безопасности.

3. Состав и организация работы совещания при директоре

- 3.1. В состав совета при директоре входят члены администрации школы: директор школы; заместители директора школы по УВР, ВР, АХЧ; заведующая библиотекой (их присутствие обязательно при рассмотрении вопросов, находящихся в пределах их компетенции), председатель профсоюзного комитета
- 3.2. На совет при директоре могут быть приглашены:

3.2. На совет при директоре могут быть приглашены:

- педагогические работники;
- медицинский работник школы;
- члены Совета общеобразовательного учреждения;
- социальные партнёры;
- учителя-предметники, работающие по совместительству в данном учреждении;
- технический персонал школы;
- представители родительской общественности и т.д.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на Совете могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4. Совет проходит не менее одного раза в месяц в соответствии с планом работы школы. При необходимости Совет может быть созван внепланово.

3.5. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.

3.6. Председатель совета – директор школы. Секретарь избирается на каждом заседании.

3.7. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совету директором, его заместителями, отчеты –членами коллектива.

3.8. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором школы принимается конкретное решение или издается приказ.

4. Документы совещания

4.1. Совет при директоре оформляется протоколом.

4.2. Секретарь собирает материалы, справки заместителей директора, отчеты членов коллектива.

4.3. Все документы хранятся в папке.

4.4. Протокол подписывается директором школы (председателем) и секретарем.

4.5. Срок хранения документов - 5 лет.