

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ:
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 г. Борзя**

Россия, Забайкальский край, город Борзя, улица Коновалова, 21

Тел./факс 8(30233) 3-32-56, E-mail: borzja-school15.ru, Сайт:

http://shs_borz_15.borz.zabedu.ru/

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического
совета МОУ: СОШ № 15

от 26.08.2015г.

приказ № 388-к от 01.09.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Муниципального общеобразовательного учреждения: средняя
общеобразовательная школа №15 г. Борзя**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения: средняя общеобразовательная школа №15 г. Борзя (далее - школа), разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, Уставом школы.

1.2. Педагогический совет Школы (далее Педсовет) – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, под председательством директора Школы. Педсовет - постоянно функционирующий коллегиальный орган управления школы, объединяющий педагогических работников школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Педсовет действует на основании ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и других нормативных правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего положения.

1.4. В состав педсовета входят: все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со школой, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты; административный состав школы. В необходимых случаях на заседание педсовета школы могут быть приглашены представители органа местного самоуправления, ученического комитета, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Настоящее положение принимается на заседании педсовета и вводится в действие после утверждения приказом по школе. Положение о педсовете принимается на неопределенный срок, пока не произойдут изменения в законодательстве Российской Федерации в сфере образования. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся членами педсовета. В случае принятия педсовета в новой редакции предыдущая редакция положения утрачивает силу.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДСОВЕТА:

2.1. Цели деятельности педсовета:

- реализация государственной политики в сфере образования;

- осуществление образовательных функций;

- осуществление самоуправленческих задач;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав школы в решении вопросов уставной деятельности;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Главные задачи деятельности педсовета:

- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы (программа развития, образовательная программа);
- определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам развития школы;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников школы на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогических наук и передового педагогического опыта;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников школы с родительской общественностью и другими органами самоуправления школы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДСОВЕТА:

3.1. Председателем педсовета является директор школы, который руководит работой педсовета.

3.2. Педсовет избирает из своего состава секретаря совета на текущий учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

3.3. Педагогический совет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы: производит обсуждение различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации; организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; обсуждает вопросы проведения промежуточной аттестации и её формы; рассматривает вопросы о выпуске обучающегося из образовательной организации, о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе; обсуждает вопросы об исключении обучающегося из образовательной организации; принимает решения о награждении обучающихся Школы, в случаях, установленных настоящим Уставом; обсуждает годовой календарный учебный график; делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы; обсуждает учебные планы и программы; обсуждает индивидуальные учебные планы.

3.4. Педагогический совет созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора Школы, или по требованию не менее 1/3 части педагогического коллектива. Заседание Педагогического совета является правомочным, на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Школы. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решение Педагогического совета оформляется приказом директора Школы.

3.5. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.6. Решения педсовета, утвержденные приказами директора школы, являются для коллектива школы обязательными для исполнения.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.9. Подготовка каждого педсовета осуществляется временно созданными творческими группами педагогических работников, в зависимости от проблемы (темы) педсовета, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы. 3.10. Члены педсовета имеют право вносить на рассмотрение педсовета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДСОВЕТА:

4.1. Педсовет:

- определяет приоритетные направления развития школы;
- определяет цели и задачи школы, находит пути их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает и принимает образовательную программу и учебный план школы;
- осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- поддерживает общественную инициативу по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- обсуждает план работы школы;
- обсуждает и принимает локальные акты, регулирующие образовательный процесс;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся образовательного процесса;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- анализирует результаты текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- анализирует выполнение образовательных программ по каждому предмету;
- обсуждает характеристики учителей, представляемых на награждение;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности школы;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- обсуждает организацию предпрофильной подготовки;
- принимает решение: о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся школы, по результатам учебного года, определяет формы, порядок, набор предметов, устанавливает сроки проведения промежуточной аттестации; о переводе обучающихся в следующий класс;
- об условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том

же классе, рекомендует перевод обучающегося в классы с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника, продолжения получения образования в иных формах;

- о проведении государственной (итоговой) аттестации (Основного государственного экзамена – ОГЭ и Единого государственного экзамена - ЕГЭ) обучающихся 9, 11 классов;

- о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации (ОГЭ или ЕГЭ); о проведении государственной (итоговой) аттестации для обучающихся в условиях, исключающих влияние негативных факторов на состояние их здоровья; проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 класса, призываемых в ряды РА, как в основные сроки, так и в досрочные (ОГЭ или ЕГЭ); о выдаче документов об образовании государственного образца;

- о награждении обучающихся похвальной грамотой, похвальным листом; о выдаче справок установленного образца выпускникам 9, 11 классов не завершившим основное общее или среднее общее образование, а также получившим на государственной (итоговой) аттестации (ОГЭ или ЕГЭ) результаты ниже удовлетворительных; об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;

- о поощрениях и взысканиях обучающихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами школы;

- о создании кружков, клубов, студий и других объединений;

- о переводе на другую форму обучения.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДСОВЕТА:

5.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический Совет имеет право:

- **обращаться** к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- **приглашать на свои заседания** учащихся и их родителей (законных представителей);

- **разрабатывать** настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения; критерии оценивания результатов обучения; требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

- **давать разъяснения и принимать меры** по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов школы;

- **принимать** план работы школы, ее образовательную программу и программу развития;

- **рекомендовать** разработки работников школы к публикации; работникам школы повышение квалификации; представителей школы для участия в профессиональных конкурсах;

5.2. Педсовет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений по законодательству РФ в сфере образования, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц сроков исполнения решений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО:

6.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. В протоколе кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педагогического совета, принимаемые решения, предложения и замечания членов педсовета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

6.5. Книга протоколов педсовета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в школе и передается по акту.

6.6. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.